

Plats och tid	Kommunhuset, lokal Tryggö, Kungshamn onsdagen den 30 maj 2018 kl. 08.30-15.00 Mötet ajourneras kl 12.00-13.00	
Beslutande	Mats Abrahamsson (M), ordförande Jeanette Loy (M) Ronald Hagbert (M) Nils Olof Bengtson (M) Roland Mattsson (M) Mikael Sternemar (L) Olof Börjesson (C) Michael Sandberg (L)	Britt Wall (S) Lars-Erik Knutsson (S) Birgitta Albertsson (S) Hilbert Eliasson (S) §§ 80-115 Bengt Sörensson (S) §§ 116-122 Ewa Ryberg (V)
Närvarande ersättare	Peter Hemlin (M) Kajsa Åkesson (M) Håkan Hansson (L) Stig-Arne Helmersson (C)	Gerardo Alas (S) Bengt Sörensson (S) §§ 80-115
Insynsplats	Pål Ohlzon (SD)	
Justerare	Birgitta Albertsson (S)	
Övriga deltagare	Rune Lysell, handläggare § 81 Mona Engelbrektsson, § 82 Amanda Jansson, PLEX-chef § 92-94 Daniel Jarnrot, tf drift o projektchef § 95-99 Petra Hassellöv, controller §§ 106-107 Ulrika Gellerstedt, ekonomichef §§ 102-110, 114-116	Maria Bylund, miljöchef § 111 Elinor Hansson, miljöstrateg § 112 Göran Säwe, fastighetschef § 113 Anita Mattisson, tf omsorgschef § 115 Erika Hassellöv, personalchef § 119 Maria Vikingsson §§ 83-84, 115, kommunchef Anna-Lena Höglund, §§ 85-92, sekreterare
Justerare	Birgitta Albertsson (S)	
Justering	Protokollet justeras 31 maj 08.30 på kommunkansliet.	
Sekreterare		
Ordförande	<hr/> Anna-Lena Höglund	
Justerare	<hr/> Mats Abrahamsson	
	<hr/> Birgitta Albertsson	

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2018-05-30 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2018-05-31 – 2018-06-22.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Anna-Lena Höglund

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Idéburet offentligt partnerskap, IOP	4
Riktlinjer för att förebygga och hantera Hot och våld mot förtroendevalda	6
Ny samverkansform i SML-kommunerna inom IT området	8
Ny samverkansform i SML-kommunerna inom löneområdet	10
Policy för informationssäkerhet	11
Medborgarförslag Trygghetsboende i Hunnebostrand	12
Medborgarförslag om Tillgänglighet för hörselskadade	13
Medborgarförslag om odlingslotter	14
Medborgarförslag om offentlig skötsel- och utvecklingsplan för våra gemensamma ytor	15
Motion om att snarast vidta åtgärder för eliminering av svårtillgängliga eller riskfyllda områden för människor med synnedsetning	16
Val av dataskyddsombud	17
Dialog om översyn av kollektivtrafik	19
Medborgarförslag angående Villa Framtiden och gamla folkskolan i Hunnebostrand	21
Justering av delegationsordningen inom Samhällsbyggnadsförvaltningen	23
Medborgarförslag om Utsiktsplats	25
Motion om strategi för mer cykelvänlighet	26
Motion angående behov av upprustning av park- och lekplatser i Hunnebostrand	28
Motion om program för upprustning av våra tätorter	29
Strategiplan för gästhamnsverksamhet, hamnutredning	30
Anmälningsärenden till Kommunstyrelsen	32
Redovisning av delegationsbeslut	33
Behörighet att underteckna handlingar	34
Redovisning av erhållt partistöd	36
Årsredovisning och förvaltningsrevision 2017, Fyrbodalskommunalförbund	37
Kommunernas kvalitet i korthet KKIK 2017	39
Uppföljning internkontroll 2017	40
Internkontrollplan Kommunstyrelsen 2018	42
Grundläggande granskning av kommunens styrelser och nämnder avseende år 2017	44
Årsredovisning för Samordningsförbundet Väst 2017	45
Policy för inköp och upphandling	46
Motion - handlingsplan för minskad tillförsel av mikroplaster i våra vattenmiljöer	47
Hållbarhetsarbete	49
Utredning om fastighetsunderhåll	50
Delårsbokslut jan-mars 2018, Kommunstyrelsen	52
Delårsbokslut januari-mars 2018	53
Budget 2019, plan 2020-2021	54
Ansökan om planbesked för fastigheten Hovenäs 1:420	55
Ansökan om planbesked på Gravarne 3:262 och 3:1, parkering kommunhus	56
Försäkringsskydd för förtroendevalda	57
Arvodesberedning	58
Information om medborgardialog för Stenens Hus	59
Fråga om sjöbodsarrende och debiteringsrutiner	60

KS § 80**Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens beslut**

Dagordningen godkänns med att följande ärenden läggs till:

- Arvodesberedning
- Information om Stenens Hus
- Fråga om sjöbodsarrende och debiteringsrutiner

KS § 81**Dnr 2018/000349**

Idéburet offentligt partnerskap, IOP

Sammanfattning

Föreliggande riktlinjer syftar till att tydliggöra vad ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) innebär samt vilka regler som gäller i Sotenäs kommun för denna avtalsmodell. Ett samverkansarbete av det slag som beskrivs i de här riktlinjerna synliggör gränser mellan de samverkande parterna, vilket ger tydligare ramar och ansvarsfördelning. Detta förenklar samverkan mellan kommunen och civilsamhället.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 1 juni 2017 (KF § 73) att anta ”Policy för främjande av arbetsintegrerande sociala företag” (ASF) som nu återfinns på kommunens hemsida under ”Regler och styrande dokument”. Kommunfullmäktige uppdrog samtidigt åt kommunstyrelsen att ta fram en handlingsplan för policyns implementering.

Beskrivning av ärendet

Under hösten/vintern 2017/18 har informella dialogmöten förts med företrädare för den idéburna sektorn. Bland annat har Svenska kyrkan, Sotenäs Pastorat aktualiserat frågan om att få ingå ett långsiktigt partnerskap med Sotenäs kommun i form av ett IOP-avtal kring verksamheten "Linus & Lina. Flera kommuner har på senare tid antagit kommunala riktlinjer för IOP som reglerar förutsättningarna när kommunen och en eller flera idéburna organisationer samarbetar kring en verksamhet. Därför föreslås att kommunstyrelsen tar fram och fastställer riktlinjer för tillämpning av ”Idéburet Offentligt Partnerskap” (IOP) för Sotenäs kommun.

IOP - En ny form för samverkan

Kommunen samverkar ekonomiskt med civilsamhället på två sätt, det kan vara genom föreningsbidrag eller genom upphandlade tjänster. Föreningsbidrag är ofta ett bidrag för att föreningen finns till, ett s.k. verksamhetsbidrag, men kan även vara prestationsbaserat eller bygga på projekt etc.

Vid upphandlade tjänster, vilket ska göras antingen enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) eller lagen om valfrihetssystem (LOV), så deltar idéburna aktörer på samma villkor som privata. I detta fall är det kommunen, i egenskap av upphandlande myndighet, som beslutar om verksamhetens utformning. I båda fallen är det kommunen som har beslutandemakt om villkoren för föreningsbidraget och om ramarna för upphandlingen.

Vid sidan av dessa två har en ny samverkansform mellan det offentliga och civilsamhället vuxit fram, nämligen IOP. Grunden för uppkomsten av IOP är att det finns samhällsfenomen samt relationer mellan det offentliga och det ideella som inte bygger på, eller kan inramas i, en marknads- eller bidragslogik. IOP är en samverkansmodell för att gemensamt hitta lösningar på samhällsproblem men utan att använda vare sig bidrag eller upphandling som finansiering.

Forts. KS § 81**Beslutsunderlag**

Utredarens tjänsteutlåtande 2018-04-12

Förslag till riktlinjer för Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP i Sotenäs kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 64

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för Idéburet Offentligt Partnerskap, IOP inom Sotenäs kommun.

Skickas till

Utredare

Kansliavdelningen

KS § 82**Dnr 2018/000238****Riktlinjer för att förebygga och hantera Hot och våld mot förtroendevalda****Sammanfattning**

SKL har utbildat kommunfullmäktiges förtroendevalda under december månad 2017. Kommunchefen har gett säkerhetssamordnaren i uppdrag att ta fram riktlinjer för att förebygga och hantera hot och våld mot förtroendevalda. Riktlinjerna är framtagna enligt SKL:s utvecklingsarbete med kommuner och landsting gällande handlingsplaner för att förebygga och hantera hot mot förtroendevalda.

Riktlinjer har tagits fram för att tillämpas vid olika former av hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Sotenäs kommun med koppling till deras offentliga uppdrag. Riktlinjerna omfattar även hot och våld riktat mot förtroendevalda i samband med offentliga sammanträden.

Bakgrund

Inför och under varje mandatperiod ska förtroendevalda utbildas i frågor som rör hot, hat och trakasserier som riktas mot förtroendevalda. Upprättade riktlinjer och därtill hörande dokument och rutiner ska göras kända. Särskilt ska information och utbildning för samtliga nyvalda förtroendevalda prioriteras. Även de politiska partierna rekommenderas att arbeta proaktivt med trygghetsfrämjande och förebyggande säkerhetsåtgärder.

Beskrivning av ärendet

Dessa riktlinjer tillämpas vid olika former av hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda i Sotenäs kommun med koppling till deras offentliga uppdrag. Riktlinjerna omfattar även hot och våld riktat mot förtroendevalda i samband med offentliga sammanträden.

Beslutsunderlag

Säkerhetssamordnarens tjänsteutlåtande 2018-05-03
Förslag Riktlinjer för att förebygga och hantera hot och våld mot förtroendevalda, 2018-05-03
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 91

Yrkande

Mikael Sternemar (L) och Hilbert Eliasson (S) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för att förebygga och hantera hot och våld mot förtroendevalda.



Forts. KS § 82

Skickas till

Säkerhetsamordnare
Kansliavdelningen

KS § 83**Dnr 2018/000360****Ny samverkansform i SML-kommunerna inom IT området****Sammanfattning**

Fullmäktigeförsamlingarna i SML-kommunerna (Sotenäs, Munkedal och Lysekil) har beslutat att samverka inom IT-området. Samverkan har skett genom att en gemensam nämnd samt driftorganisation för IT-frågor har inrättats från 2012-01-01. Lysekils kommun är värdkommun för driftorganisationen. Lysekil kommun är värdkommun för IT verksamheten. Kommuncheferna i SML har fått i uppdrag av SML kommunerna att föreslå förändrad samverkansform för IT och lön.

Regeringen föreslår i prop. 2017/18:151 att kommunerna ges en generell möjlighet till avtalsamverkan genom att nya bestämmelser införs i kommunallagen. Ändringarna föreslås träda i kraft 2018-07-01. Ett uttalat motiv för en utbyggd generell avtalsamverkan är att gemensamma nämnder ofta skapar en omfattande administrativ överbyggnad. Ofta inrättas en nämnd för hantering av relativt få ärenden, vilket ibland leder till att kostnaderna överstiger nyttan. Avtalsamverkan är ett mer flexibelt sätt att ta del av den kompetens som finns i andra kommuner, utan att för den skull ändra huvudmannskapet. Den föreslagna regeln om avtalsamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Regeln ger också möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalsamverkan ligger hos kommunstyrelsen. För att möta kraven på demokratisk insyn ska styrelsen i sin tur rapportera till kommunfullmäktige i vilka avtalsamverkan kommunen ingår.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteutlåtande 2018-04-16

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 70

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning av riksdagens beslut om generell avtalsamverkan samt beslut av Munkedals och Lysekils kommuner likalydande med nedanstående att-satser;

- att den gemensamma IT-nämnden upphör 2018-12-31,
- att den fortsatta samverkan inom IT-området sker genom avtalsamverkan från och med 2019-01-01,
- att Kommunchefen får i uppdrag att tillsammans med Lysekil och Munkedals kommuner se över och förändra samverkansavtalet i enlighet med förändringen och,
- att den överenskomna avtalsamverkan ska organiseras inom Lysekils kommuns förvaltningsorganisation.



Forts. KS § 83

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 84**Dnr 2018/000361****Ny samverkansform i SML-kommunerna inom löneområdet****Sammanfattning**

Fullmäktigeförsamlingarna i SML-kommunerna (Sotenäs, Munkedal och Lysekil) har beslutat att samverka inom löneområdet. Samverkan har skett genom att en gemensam nämnd samt löneenhet har inrättats från 2013-01-01. Munkedals kommun är värdkommun för löneverksamheten. Kommuncheferna i SML har fått i uppdrag av SML kommunerna att föreslå förändrad samverkansform för lön och IT.

Regeringen föreslår i prop. 2017/18:151 att kommunerna ges en generell möjlighet till avtalssamverkan genom att nya bestämmelser införs i kommunallagen. Ändringarna föreslås träda i kraft 2018-07-01. Ett uttalat motiv för en utbyggd generell avtalssamverkan är att gemensamma nämnder ofta skapar en omfattande administrativ överbyggnad. Ofta inrättas en nämnd för hantering av relativt få ärenden, vilket ibland leder till att kostnaderna överstiger nyttan. Avtalssamverkan är ett mer flexibelt sätt att ta del av den kompetens som finns i andra kommuner, utan att för den skull ändra huvudmannaskapet. Den föreslagna regeln om avtalssamverkan innebär att en kommun får träffa avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun. Regeln ger också möjlighet till så kallad extern delegation i en viss grupp av ärenden.

Uppsiktsplikten över kommunens avtalssamverkan ligger hos kommunstyrelsen. För att möta kraven på demokratisk insyn ska styrelsen i sin tur rapportera till kommunfullmäktige i vilka avtalssamverkan kommunen ingår.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteutlåtande 2018-04-16

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 71

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning av riksdagens beslut om generell avtalssamverkan samt beslut av Munkedals och Lysekils kommuner likalydande med nedanstående att-satser,

- att den gemensamma lönenämnden upphör 2018-12-31,
- att den fortsatta samverkan inom löneområdet sker genom avtalssamverkan från och med 2019-01-01,
- att Kommunchefen får i uppdrag att tillsammans med Lysekil och Munkedals kommuner se över och förändra samverkansavtalet i enlighet med förändringen, och
- att den överenskomna avtalssamverkan för lön ska organiseras inom Munkedals kommuns förvaltningsorganisation.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 85**Dnr 2018/000317****Policy för informationssäkerhet**

Information är en resurs av strategisk betydelse för kommunens alla verksamheter och är av betydande värde för invånare, näringsliv och forskning.

Kommunens informationstillgångar består av all information som inkommer till kommunen eller som upprättas av kommunens verksamheter manuellt och automatiserat, oavsett var den förvaras och om den är digital eller på papper.

Behovet av en informationssäkerhetspolicy gemensam för Sotenäs-, Munkedals och Lysekils kommun är av stor vikt. Utifrån denna policy kan sedan kommunerna arbeta fram riktlinjer och rutiner för att möta kommande förordningar och lagar.

IT-nämnden föreslår att kommunfullmäktige i Sotenäs, Munkedal och Lysekil antar Policy för informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

IT-chefens tjänsteskrivelse daterad 2018-03-15

IT-nämndens protokoll 2018-03-26 § 6

Policy för informationssäkerhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 72

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy för informationssäkerhet.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 86**Dnr 2016/000502****Medborgarförslag Trygghetsboende i Hunnebostrand****Sammanfattning**

Carl-Johan Starck föreslår i ett medborgarförslag att "Ge Kulturhuset uppdraget att skapa en mötesplats för 70+ både på det nya Trygghetsboendet och för de äldre i samhället. En mötesplats med mat, aktivitet samt så bör transportansvar mellan husen ingå. Vilket borde vara praktiskt lätt görligt."

Beskrivning av ärendet

I kommunens Äldreomsorgsplan 2016-2020 står att "Ett utvecklingsområde är att öka antal mötesplatser, och då i första hand på Hunnebohemmet utifrån att det bör vara ett av kommunens äldrecenter." Bankeberg ska bli ett nytt trygghetsboende.

Kommunen står nu klara att påbörja ombyggnation av Hunnebohemmet. I denna planering ska aktiviteter och lokalisering av dessa tas med. Det pågår även en kostutredning parallellt med planeringen av ombyggnationen.

Beslutsunderlag

Utredarens tjänsteutlåtande 2018-04-16

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 74

Yrkande

Hilbert Eliasson (S), Britt Wall (S) och Mats Abrahamsson (M) föreslår bifall till medborgarförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Hilbert Eliassons (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 87**Dnr 2016/000173****Medborgarförslag om Tillgänglighet för hörselskadade****Sammanfattning**

Barbro Eriksson och Ingemar Wilhelmsson förslår i ett medborgarförslag att kommunen gör en besiktning av teleslingorna i sina lokaler samt även en inventering och en eventuell komplettering av del teleslingor som finns.

Detta förutsätter även att inte fungerande teleslingor repareras, samt att kommunen utbildar sina medarbetare vad det gäller teleslingor och att man använder dem. En kurs i hur man använder en mikrofon vore inte fel, det är en förutsättning för att detta skall fungera.

Beslutsunderlag

Drift och projektchefs tjänsteutlåtande 2018-03-28

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 75

Yrkande

Lars-Erik Knutsson (S), Nils Olof Bengtson (M), Ewa Ryberg (V), Mikael Sternemar (L), Britt Wall (S), Roland Mattsson (M), Olof Börjesson (C) föreslår att medborgarförslaget ska bifallas.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 88 **Dnr 2016/000061****Medborgarförslag om odlingslotter****Sammanfattning**

Anneli Antonsson föreslår i ett medborgarförslag att kommunen avsätter plats för odlingslotter och att Grevevallen på Hasselösund skulle vara lämplig. Platsen skulle också kunna inrymma en liten lekplats, bord och bänkar, en grillplats och en boulebana och kanske en liten fotbollsplan med små mål, så att man får ett ställe där många kan träffas oavsett ålder och umgås.

På Smögen finns Badhusparken och Hasselösundsparken där det finns iordninggjorda gemensamma ytor där man kan träffas och umgås.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 76

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att tacka förslagsställaren och besvara förslaget med att marken är under utredning för andra ändamål och att området är för litet för att inrymma alla förslagen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 89**Dnr 2015/000990****Medborgarförslag om offentlig skötsel- och utvecklingsplan för våra gemensamma ytor****Sammanfattning**

Carl-Johan Starck förslår i ett medborgarförslag att ska tas fram en offentlig skötsel- & utvecklingsplan för våra gemensamma ytor, enligt följande;

- Att skapa en publik skötsel- & utvecklingsplan, för våra gemensamma ytor i våra samhällen.
- Att publicera skötsel & utvecklingsplanen på kommunens hemsida.
- Att genomföra samråd enligt en plan i varje samhälle i kommunen
- Att genomfartslederna får ett eget avsnitt.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen arbetar med skötsel och underhåll av parker och gatumiljö. Arbetet sker utifrån ett skötselprogram för grönområden och gatumiljöer.

Kommunen bestämmer inte om genomfartsleder, Trafikverket är huvudman och beslutar hur dessa ska utformas och skötas. Dialogmöten hålls kontinuerligt med samhällsföreningarna i samtliga orter. Detta görs för att ta vara på lokalkännedomen, dels för att skapa delaktighet och dels för att eventuellt kunna finna gemensamma lösningar. På detta sätt kommer våra invånare till tals.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Drift o projektchefs tjänsteutlåtande 2018-03-28

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 77

Yrkande

Michael Sandberg (L) och Roland Mattssons (M) föreslår att medborgarförslaget ska avslås.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Michael Sandberg (L) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige tackar förslagsställaren och avslår medborgarförslaget med att kommunen arbetar med skötsel och underhåll av parker och gatumiljö, utifrån ett skötselprogram för grönområden och gatumiljöer.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 90**Dnr 2016/000984****Motion om att snarast vidta åtgärder för eliminering av svårtillgängliga eller riskfyllda områden för människor med synnedsättning****Sammanfattning**

Gunnel Berlin (S) föreslår i en motion att kommunen snarast vidtar åtgärder för att eliminera risker för människor med synnedsättning, speciellt i de centrala och vattennära områdena i samtliga våra samhällen.

Motionären menar att det finns områden i våra samhällen som är svårtillgängliga eller riskfyllda för människor med synnedsättning. Det beror ofta på att föremål, kajkanter mm. inte kontrasterar mot sin bakgrund eller omgivning, speciellt när det är mulet.

Regelverk

I plan- och bygglagen, PBL, anges att alla enkelt avhjälpna hinder mot tillgänglighet och användbarhet i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser ska avhjälpas. Kravet gäller om det med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna är enkelt att avhjälpa hindren.

Beslutsunderlag

Motion
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 78

Yrkande

Roland Mattsson (M), Britt Wall (S) och Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 91**Dnr 2018/000027****Val av dataskyddsbud****Sammanfattning**

Den 25 maj 2018 träder den nya Dataskyddsförordningen ikraft och kommunen ska utse ett Dataskyddsbud, istället för som tidigare ett personuppgiftsbud. Arbetet med att upphandla dataskyddsbudstjänster har genomförts tillsammans med närliggande kommuner.

Dataskyddsbudet ska bidra till att kommunen efterlever dataskyddsförordningens krav samtidigt som kunskap och rutiner för korrekt hantering av personuppgifter etableras i respektive myndighet. Dataskyddsbudet ska informera, ge råd och stöd och utföra lagstadgad tillsyn i tillräcklig omfattning.

Ekonomi

Kostnaden för ett dataskyddsbud uppgår till 20 tkr per nämnd och år exklusive eventuella tilläggstjänster.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-05-03
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 89

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Simon Jernelöv från JP Infonet till dataskyddsbud.
Medel tas inom befintlig driftbudget.

Kommunstyrelsen föreslår att

Utbildningsnämnden utser Simon Jernelöv från JP Infonet till dataskyddsbud. Medel tas inom befintlig driftbudget.

Omsorgsnämnden utser Simon Jernelöv från JP Infonet till dataskyddsbud. Medel tas inom befintlig driftbudget.

Byggnadsnämnden utser Simon Jernelöv från JP Infonet till dataskyddsbud. Medel tas inom befintlig driftbudget.

Miljönämnden i mellersta Bohuslän utser Simon Jernelöv från JP Infonet till dataskyddsbud. Medel tas inom befintlig driftbudget.

Sotenäsbostäder AB utser Simon Jernelöv från JP Infonet till dataskyddsbud. Medel tas inom befintlig driftbudget.

Sotenäs Rehabcenter AB utser Simon Jernelöv från JP Infonet till dataskyddsbud. Medel tas inom befintlig driftbudget.

Forts. KS § 91**Skickas till**

Utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden
Byggnadsnämnden
Miljönämnden i mellersta Bohuslän
Sotenäsbostäder AB
Sotenäs Rehabcenter AB

KS § 92**Dnr 2018/000448**

Dialog om översyn av kollektivtrafik

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har bifallit en motion att man ska göra en översyn av kollektivtrafiken. Detta har kommunicerats med Västtrafik som är den instans som har hand om och utvecklar kollektivtrafiken i Västra Götaland.

Kommunen medverkar i dialogmöten med Västtrafik och representanter för bussbolagen. En process pågår för att förbättra restidkvoten och förbättra trafiksäkerheten med olika åtgärder för linjesträckningen i Bovallstrand och Hunnebostrand.

I motionen föreslogs att en medborgardialog ska hållas vid översynen av kollektivtrafiken och därför lämnas information om pågående process.

Bakgrund

I Västra Götaland är det Västra Götalandsregionen som är kollektivtrafikmyndighet. Som kollektivtrafikmyndighet bestämmer Västra Götalandsregionen hur kollektivtrafiken ska byggas ut och var man ska satsa för att det ska ge så stor effekt som möjligt, kopplat till målen i trafikförsörjningsprogrammet.

På uppdrag av Kollektivtrafiknämnden planerar och upphandlar Västtrafik den kollektivtrafik i Västra Götaland som, till ungefär hälften, finansieras med skattemedel. Kommunen har möjlighet att påverka linjesträckning och hållplatsers placering i dialog Västtrafik och Trafikverket.

Bovallstrand

I Bovallstrand föreslås att bussen inte ska köra ner till torget i Bovallstrand, utan gå via genomfartsvägen. Detta kommer att förbättra trafiksäkerheten då vägen ner till torget är för smal för att bussar ska kunna möta andra fordon. Två hållplatser föreslås finnas utmed genomfartsvägen. I norra delen hållplats Gränsnäs och i södra delen föreslås att hållplats Finntorp vid skolan, ändrar namn till hållplats Bovallstrand. Enligt folkbokföringen bor flest invånare som helårsboende i södra Bovallstrand eller öster om genomfartsvägen.

Hunnebostrand

Västtrafik har haft dialogmöten med Trafikverket och arbete pågår att ta fram två hållplatser utmed genomfartsvägen, en på varje sida. Därmed föreslås att den befintliga hållplatsen i Hunnebostrand tas bort. De nya hållplatserna skulle placeras i anslutning till Kaprifolskolan i både norr och södergående riktning. Trafikverket är positiv till förslaget, men någon exakt placering finns inte i dagsläget. Kommunens planavdelning är involverade i arbetet.

Tidplan

Västtrafik för dialog med Trafikverket om etablering av nya hållplatser och Trafikverket håller på att ta fram förslag som ska vara klara i juni 2018.

Forts. KS § 92

En hållplatsöversyn startar till hösten och trafikupplägget ska vara klart i februari tillsammans med en kommunikationsplan. Västtrafik utreder då vilka hållplatser som kan plockas bort och vad som ska rustas upp. De hållplatser som inte har några påstigande ska tas bort.

Eventuella förändrar är med i Västtrafiks nya trafikavtal från juni 2019, med start i augusti vid skolstart 2019.

Vidare lämnas information från Västtrafik att hållplats Draget dras in under sommaren och bussen kommer att vända vid hållplats Paradiset ca 1,5 km före Draget. En annan förändring är ett beslut att ändra tidtabellen på linje 862 för att möjliggöra för elever att komma i tid till Gullmarsgymnasiet med en tidigareläggning med 5 min, turen kommer att avgå 06.55 från Smögen från och med augusti.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Västtrafik beslutar om förändringar ska genomföras. Förändringar genomförs under förutsättning att Trafikverket som är väghållare godkänner och bekostar markarbeten. Västtrafik utformar och bekostar hållplatserna. Kommunen får inga kostnader med anledning av översynen.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2018-05-03
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 90

Yrkande

Roland Mattsson (M) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att en medborgardialog ska hållas i berörda orter.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattsson (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.
Kommunstyrelsen uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra en medborgardialog i berörda orter.

Skickas till

Samhällsbyggnadschef
PLEX-chef
Kansliavdelningen

KS § 93**Dnr 2014/000206****Medborgarförslag angående Villa Framtiden och gamla folkskolan i Hunnebostrand****Sammanfattning**

Kerstin Starck föreslår att kommunen skyddar fastighet Hunnebo 1:327 och Hunnebo 1:349 med hänvisning till dess kulturhistoriska värden.

Initiativtagaren uppmanar även till diskussion kring vad för slags boende kommunen erbjuder sina äldre medborgare.

Beskrivning av ärendet

Fastigheten Hunnebo 1:349 även kallad Villa framtiden revs under 2015 och kommer därför inte behandlas.

Fastigheten Hunnebo 1:327 har kulturhistoriska värden. Byggnaden har så kallat samhällshistoriskt värde, pedagogiskt värde och miljöskapande värde. Detta betyder att byggnaden berättar en del av Hunnebostrand historia och utveckling. Byggnaden var tidigare en del av en större miljö där omkring liggande byggnader hade liknade formspråk och volym. Det är därför väsentligt att bevara byggnaden som en representant för de tidiga 1900-talets samhälle.

Samtidigt är det centralt att byggnaden får ett användningsområde och därigenom ett rationellt underhåll. Kopplat till detta måste också finnas en ekonomisk hållbarhet. Detta kan innebära vissa varsamma förändringar i framtiden.

Byggnadsnämnden nekade rivningslov genom beslut 2017-09-07 § 101.

Plan- och exploateringsenheten har fått i uppdrag att genomföra en markanvisningstävling för att sälja och bevara byggnaden. Nu pågår arbete med att finna en ny användning av byggnaden samtidigt som den bevaras.

Beslutsunderlag

PLEX-chefs tjänsteutlåtande 2018-03-23

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 90

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige tackar förslagsställaren för förslaget och besvarar förslaget med att ärendet är prövat angående byggnadsminnesförklaring av Länsstyrelsen som har avslagit detsamma.

Byggnadsnämnden i Sotenäs kommun har avslagit rivningslov och kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare beslutat om att markanvisningstävling ska genomföras.



Forts. KS § 93

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 94

Dnr 2018/000021

Justering av delegationsordningen inom Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sammanfattning

Plan och exploateringsenheten föreslår ändringar i delegationsordningen. Syftet är att begränsa handläggnings-, ställtider och arbeta effektivare. För att slutligen nå målet en god arbetsmiljö med ärendehantering i balans. Förslaget innebär att delegationsordningen förtydligas, att sårbarheten minskar på enheten, en utökad delegation och effektivare ärendehantering.

Bakgrund

Exploateringsingenjörerna förvaltar kommunens mark och handlägger bland annat ärenden om markköp, arrenden, exploateringar och mycket mer. Plan- och exploateringsenheten har länge brottats med personalförsörjningsproblem. En lång tid av begränsad kompetensförsörjning på framförallt exploateringsärendena har medfört att antalet ärenden som väntar på behandling är många.

Rekrytering pågår och förhoppningen är att samtliga tjänster som mark- och exploateringsingenjör är tillsatta andra kvartalet 2018. Läget och utsikten har förbättras men enheten är i stort behov av insatser för att *förbättra och effektivisera ärendehantering för att skapa en god arbetsmiljö* med ärende i balans.

Verktyg för att nå målet att skapa en god arbetsmiljö med ärende i balans använder sig enheten av lean. Lean är ett arbetssätt som med hjälp av kartläggning av ärendehantering och kontinuerligt förbättringsarbete mot ett gemensamt mål ett verktyg för effektivisering och förbättring. Lean-arbetet startades hösten 2017 och efter tre tillfällen har enheten kartlagt en process, dess flöde och föreslagit förbättringsåtgärder för att minska flödes- och handläggningstiden. De föreslagna förbättringsåtgärder har sammanställts och prioriterats efter hur mycket de olika åtgärder påverkar flödes- och handläggningstiden.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-04-10

Bilaga 1. Förslag till ny delegationsordning struktur, delegat & ökad delegation 20180409

Bilaga 2. Förslag till ny delegationsordning endast struktur & delegat 20180409

Bilaga 3. PP beskrivning av förändringar i delegationsordning

Bilaga 4. Delegationsordning 2017-10-18 (nu gällande)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 82

Yrkande

Olof Börjesson (C) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Olof Börjessons (C) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 94

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera delegationsordningen enligt bilaga 2 med strukturella förändringar.

Skickas till

PLEX-chef
Kansliavdelningen

KS § 95**Dnr KA 2017/235****Medborgarförslag om Utsiktsplats**

En medborgare föreslår i ett medborgarförslag att kommunen ska rusta upp ett område i anslutning till Hästedalsvägens busshållplats.

Vägen heter Ulebergshamnsvägen och finns i Hunnebostrand. Förslagsställaren föreslår att området görs i ordning genom att;

- sly och övrigt som skymmer sikten tas bort.
- en eller ett par platser reserveras för personer med funktionsnedsättning.
- några bänkar med sittplatser placeras där.
- området tydligt skyltas.
- området snyggas upp, exempelvis asfalteras eller stensätts, kanske något blomsterarrangemang.

Åtgärderna kan göras i den takt den kommunala ekonomin tillåter.

Förvaltningen röjer regelbundet sly i området så utsikt finns numera. Möjlighet finns redan idag för funktionshindrande att parkera där.

Förvaltningen bereder möjligheten för att placera bänkar och kommer se till att området inte används som upplag, för att området ska vara vackert och att den bohuslänska naturen ska vara inbjudande. Kommunen har en iordningställd utsiktsplats vid Linnés hand som ligger i närområdet till detta område. Förvaltningen arbetar utifrån fastställd projekt- och driftsbudget.

Beslutsunderlag

Drift & Projektchefens tjänsteutlåtande 2018-03-28

Medborgarförslag om utsiktsplats 2017-02-24

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-05-09 § 43

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige tackar förslagsställaren för förslaget och beslutar att besvara medborgarförslaget med att utsiktsplatsen har iordningställts enligt förslagsställarens intentioner på den del som avser kommunens mark. Resterande mark vid utsiktsplatsen ligger under Trafikverkets ansvarsområde.

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget med beaktande av ovanstående överväganden.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 96 **Dnr KA 2017/1579**

Motion om strategi för mer cykelvänlighet

Sammanfattning

Tina Ehn (MP) förslår i en motion att en cykelstrategi tas fram.

Motionären menar att en cykelstrategi tex kan förhålla sig till

- Att arbeta för cykelvänliga arbetsplatser.

- Att ha tillgång till laddningsmöjligheter för elcyklar

- Att ha säkra cykelställplatser på strategiska platser som kollektivtrafiken

- Att se över trafiksäkerheten runt våra skolor

- Att arbeta för en utvecklad cykelturism och cykelleder

- Att ha med prioritering av cykelvägar i budgetarbetet

- Att utveckla möjlighet för låncyklar, lånehjälmar

- Att medverka till cykelträning och cykelutbildningar

- Att ställa krav på exploatörer att medverka för fler cykelvägar

Många av de ovan föreslagna åtgärderna utförs redan. Förvaltningen beaktar cykelperspektivet i de åtgärder som görs och arbetar t.ex. för att förbättra trafiksäkerheten runt våra skolor.

Det finns en plan för utbyggnad av cykelvägar i Sotenäs kommun, i 12 etapper, beslutad av Kommunstyrelsen 2011-01-12. Politiken gör prioriteringar av kommande investeringar i budgetarbetet.

Beslutsunderlag

Drift & Projektchefens tjänsteutlåtande 2018-03-28

Motion - En strategi för mer cykelvänlighet! 2017-11-08

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-05-09 § 44

Yrkande

Roland Mattsson (M), Mikael Sternemar (L), Olof Börjesson (C) och Britt Wall (S) föreslår att ärendet ska återremitteras för att arbeta fram en strategi för cykelvägar och cykelleder

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar att återremittera ärendet för att arbeta fram en strategi för cykelvägar och cykelleder.



Forts. KS § 96

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 97**Dnr KA 2017/1144****Motion angående behov av upprustning av park- och lekplatser i Hunnebostrand****Sammanfattning**

Ronald Hagbert (M), Ragnhild Selstam (M) och Nils Olof Bengtson (M) förslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att rusta upp den lilla parken vid Lahälleområdet/Matrosvägen på lämpligt sätt och att medel budgeteras i 2018 års budget, Samt att lekplatserna, den vid Konsumaffären, den vid Lahälleområdet/Matrosvägen ges en ansiktslyftning med lite moderna lekanordningar, även detta via medel i 2018 års budget.

Förvaltningen arbetar med skötsel och underhåll av parker och gatumiljö. Arbetet sker utifrån ett skötselprogram för grönområden och gatumiljöer.

Dialogmöten hålls kontinuerligt med samhällsföreningarna i samtliga orter. Detta görs för att ta vara på lokalkännedomen, dels för att skapa delaktighet och dels för att eventuellt kunna finna gemensamma lösningar. På detta sätt kommer våra invånare till tals.

Förvaltningen arbetar med att ta fram en lekplatspolicy för att ta fram en plan för framtida upprustning.

Beslutsunderlag

Drift & Projektchefens tjänsteutlåtande 2018-03-28

Motion angående behov av upprustning av park och lekplatser i Hunnebostrand 2017-08-24

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-05-09 § 45

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige tackar motionärerna för förslaget och avslår motionen, då en lekplatspolicy är under behandling och med beaktande av ovanstående överväganden.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 98**Dnr KA 2017/621****Motion om program för upprustning av våra tätorter****Sammanfattning**

Britt Wall (S), Hilbert Eliasson (S) och Lars-Erik Knutsson (S) förslår i en motion att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta ett lokalt förankrat program för upprustning av våra tätorter i enlighet med förslaget.

Motionärerna menar att tätorterna i Sotenäs kommun har formats under flera hundra år. Det finns gott om små torg och öppna platser, trånga men pittoreska gator och gångvägar, planteringar, parker med mera som tillsammans gör det trivsamt att bo här eller att besöka oss.

Förvaltningen arbetar med skötsel och underhåll av parker och gatumiljö. Arbetet sker utifrån ett skötselprogram för grönområden och gatumiljöer.

Dialogmöten hålls kontinuerligt med samhällsföreningarna i samtliga orter. Detta görs för att ta vara på lokalkännedomen, dels för att skapa delaktighet och dels för att eventuellt kunna finna gemensamma lösningar. På detta sätt kommer våra invånare till tals.

Beslutsunderlag

Drift & Projektchefens tjänsteutlåtande 2018-03-28

Motion om program för upprustning av våra tätorter 2017-04-26

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-05-09 § 46

Yrkande

Britt Wall (S) föreslår bifall till motionen.

Roland Mattsson (M) föreslår avslag på motionen.

Nils Olof Bengtson (M) och Olof Börjesson (C) föreslår bifall till Rolands förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) förslag mot Britt Walls (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar Roland Mattssons (M) förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige tackar motionärerna för förslaget och avslår motionen, då en policy för upprustning av våra tätorter är under behandling och med beaktande av ovanstående överväganden.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 99**Dnr 2013/000547**

Strategiplan för gästhamnsverksamhet, hamnutredning

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har lämnat ett uppdrag att utforma en strategiplan för gästhamnsverksamheten. Strategiplanen ska utgöra grund för kommande beslut om gästhamnarnas utveckling och driftsform.

Bakgrund

Utredningsuppdraget är ursprungligen från 2013 med direktivet att strategiplanen skall innehålla beslutsunderlag för gästhamnarna både vad avser utveckling och driftsform. Ärendet har under arbetes gång varit föremål för en rad politiska beslut, 2014-10-22 § 153, 2016-09-28 § 59, 2017-03-23 § 34 samt 2017-11-09 §131 där beslut om kompletteringar fattats. Utredningen har också som begärts kompletterats med en redovisning av kostnads- och nettointäktsredovisning.

Sotenäs kommun har mycket speciella förutsättningar när det gäller hamnar, båtplatser och gästhamnsverksamheten som kan sägas utgöra ett kännetecken för kommunen. Generellt gäller 3 vedertagna driftsformer för gästhamnar;

1. Egen regi
2. Entreprenör via avtal
3. Ideella föreningar via avtal

Utredningens är ytterst att avgöra den framtida utvecklingen och driftsformen. För att kunna föreslå en lämplig fördelningsmodell mellan intäkter och kostnader oavsett driftsform krävs det en djupare analys av kostnaderna för gästhamnsverksamheten, som även kan påverka annan verksamhet.

Beslutsunderlag

Hamnansvarigs tjänsteutlåtande 2018-02-22

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-03-18 § 17

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till tekniska utskottets förslag och att utredningen ska vara klar senast 15 oktober, när den är färdig ska kommunstyrelsen ta ställning till om verksamheten ska drivas i egen regi eller annan regi.

Olof Börjesson (C) föreslår bifall till Roland Mattssons (S) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om utredningen ska drivas vidare i enlighet med tekniska utskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar detta.

Ordföranden ställer proposition på att kommunstyrelsen ska ta ställning om verksamheten ska drivas i egen regi eller annan regi efter att utredningen presenterats i oktober och finner att kommunstyrelsen beslutar detta.

Forts. KS § 99**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen ett fortsatt uppdrag med inriktning på att

- Finna alternativa inkomstkällor
- Hitta andra kostnadskällor
- Ta fram modell för kostnadsfördelning av interna kostnader
- Lämna förslag till avtalstid och avtalsperiodens omfattning
- Utformning av nytt arrendeavtal
- Information till allmänheten via hemsidan och genom utställning på kommunkontoret

Kommunstyrelsen beslutar att utredningen ska vara klar senast 15 oktober och därefter ska kommunstyrelsen ta ställning till om verksamheten ska drivas i egen regi eller annan regi.

Skickas till

Samhällbyggnadschefen
Hamnansvarig

KS § 100 **Dnr 2018/000006****Anmälningssärenden till Kommunstyrelsen**

1. Skrivelse från Föreningen Bohus Malmön om Sjöbodarna på Snurran
2. Utbildningsnämndens protokoll 2018-05-03 § 33 ang Elevhälsoplan
3. Lönenämndens protokoll 2018-05-07 § 3, ang. Budget 2019 med plan 2020-2021.
4. Lönenämndens protokoll 2018-05-07 § 5, ang information om förslag till samverkan i SML-kommunerna inom löneområdet.
5. Lysekils kommunfullmäktige protokoll 2018-04-19 § 49 ang. Fyllnadsväl till Rambo
6. Byggnadsnämndens protokoll 2018-04-19, § 44 ang. Budget 2019 för Byggnadsnämnden.
7. Byggnadsnämndens protokoll 2018-04-19, § 41 ang. Verksamhetsplan 2018.
8. Byggnadsnämndens protokoll 2018-04-19, § 40 ang. Grundläggande granskning avseende Sotenäs kommuns styrelse och nämnder, svar.
9. Byggnadsnämndens protokoll 2018-04-19, § 37 ang. Dokumenthanteringsplan, tidsplan.
10. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2018-04-18, § 27 ang. Grundläggande granskning avseende Sotenäs kommuns styrelse och nämnder.
11. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2018-04-18, § 26 ang. förslag till budget 2019.
12. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2018-04-18, § 25 ang. Budgetuppföljning januari-februari.
13. Miljönämnden i mellersta Bohusläns protokoll 2018-04-18, § 24 ang.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningssärenden.

KS § 101 **Dnr 2018/000007**

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens utskott

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll §§ 8-16/2018

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll §§ 37-53/2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§ 63-86/2018

Personalärenden

Kommunstyrelsen, förteckning över anställningar 2018 mån 4

Utbildningsnämnden, förteckning över anställningar 2018 mån 4

Omsorgsnämnden, förteckning över anställningar 2018 mån 4

Samhällsbyggnadsförvaltningen, förteckning över anställningar 2018 mån 4

Delegationsbeslut

Kommunalrådets delegation 3/2018

Ekonomichefens delegation 4/2018

Upphandlares delegation 1/2018

Lista delegationsbeslut 2018-05-22

Övriga protokoll

Västvatten AB protokoll 2018-03-21

Sotenäs Vatten AB protokoll 2018-02-22

Sotenäs Vatten AB protokoll 2018-03-20

RAMBO AB protokoll 2018-03-27

Sotenäs Vatten AB protokoll 2018-04-26

Centrala samverkansgruppens protokoll 2018-05-02

Västvatten AB protokoll 2018-05-25

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut.

KS § 102 **Dnr 2018/000021****Behörighet att underteckna handlingar****Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med ekonomiavdelningen föreslår att justera KS § 217 2017-11-22 beslut gällande behörighet att underteckna handlingar.

Bakgrund

I delegationsordningen delegerar kommunstyrelsen beslutsfattande till tjänstepersoner med viss befattning, ledamöter i viss egenskap och nämnder.

I Kommunstyrelsens beslut 2017-11-22 § 217 om firmatecknare anges vilka namngivna personer som har behörighet att underteckna handlingar på kommunens vägnar. I de fall något särskilt inte är angivet i detta beslut är det beslutande tjänsteperson enligt delegationsordningen som skriver under. I flera ärenden har tjänsteperson rätt att besluta i ärenden men enligt beslut KS 2017-11-22 § 217 har tjänsteperson ingen rätt att skriva under och i andra ärenden är scenariot tvärtom. Dessa två dokument uppfattas ibland som motsägelsefulla.

Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med ekonomiavdelningen föreslår att kommunstyrelsen justerar i beslut KS 2017-11-22 § 217 och stryker de avsnitt som redan finns beslutat i delegationsordningen. Det innebär att den som har beslutsrätt enligt delegationsordningen också får rätt att skriva under avtal i enlighet med beslutet.

I vissa fall behövs dock även namngiven firmatecknare, framför allt gäller detta bankärenden på ekonomiavdelningens område. Om beslut är delegerat till en grupp personer (politisk församling) behöver det i beslut om firmatecknare preciseras vilka personer som får skriva under i enlighet med gruppens beslut.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-04-11

Kommunstyrelsens protokoll 2017-11-22 § 217

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 83

Forts. KS § 102**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att revidera behörighet att underteckna handlingar enligt följande:

1. Mats Abrahamsson, Mikael Sternemar, Britt Wall med endera Maria Vikingsson, Ulrika Gellerstedt, Anna-Lena Höglund, Eveline Savik, Peter Bergman och Erika Hassellöv - minst två i förening - bemyndigas att å kommunens vägnar underteckna-kontrakt, låne- och borgensförbindelser, fullmakter, och liknande handlingar.
2. Ulrika Gellerstedt, Lotta Aspång, Susanne Grundhall, Petra Hassellöv, Ann-Catrine Holst, Helena Amandusson, Christina Langner och Erik Österlund bemyndigas, två i förening, att på kommunens vägnar utfärda betalningshandlingar för bank- och plusgiro samt utkvittera medel hos bank.
3. Nina Roos, Mariann Lundin, Maria Edlund, Erika Krylberg, Lilian Andersson, Charlotte Westerhult, Bo Wande, Camilla Hansson, Anna Hermansson, Emma Hansson, Viktoria Johansson, Lenita Holmberg, Therese Erntsson, Frida Lyckehav bemyndigas - minst två i förening - att på kommunens vägnar utfärda betalningsorder avseende försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd.
4. I övrigt gäller att handläggande tjänsteperson äger rätt att underteckna övriga handlingar i enlighet med delegation (skrivelser, brev, deklARATIONER etc.).

Skickas till

Ekonomiavdelningen
Kansliavdelningen
PLEX-enheten

KS § 103**Dnr 2018/000366****Redovisning av erhållet partistöd****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun har beslutat att partistöd ske ges till politiska partier som är representerade i fullmäktige.

Mottagare av partistöd ska årligen, senast den 30 juni, till Sotenäs kommun lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen.

Till redovisningen ska fogas ett signerat granskningsintyg. Mottagaren utser själv en särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvis bild av hur mottagaren har använt partistödet. Redovisningen ska således granskas av en person som partiet själv utser.

Enligt 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen ges partistöd för att ”stärka partiets ställning i den kommunala demokratin”.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-04-16

Redovisning av partistöd, inkl blankett

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 84

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att partierna ska inkomma med granskningsrapporter senast den 15 maj till ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna granskningsrapporter och utdela partistöd till följande partier, (M), (C), (L), (KD) (S), (V), (MP), (SD) i enlighet med gällande regler för partistöd.

Skickas till

Kommunfullmäktige

Gruppledare för (M), (C), (L), (KD) (S), (V), (MP), (SD)

KS § 104**Dnr 2018/000481**

Årsredovisning och förvaltningsrevision 2017, Fyrbodals kommunalförbund

Sammanfattning

Fyrbodals Kommunalförbund inkom 2018-05-09 med årsredovisning för 2017. Denna antogs av direktionen 2018-03-22. Förbundets revisorer (daterat 2018-04-04) meddelar att de granskat kommunalförbundets verksamhet och att granskningen utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet, förbundsordningen samt förbundets revisionsreglemente.

Revisorerna har uppmärksammat att förbundets långsiktiga soliditetsmål (10 %) inte heller under 2017 har uppnåtts. I årsredovisningen framgår att avvikelser kan förekomma och att det beror på åtaganden som direktionen finner angelägna. Revisorerna påpekar att det saknas bedömning och kommentarer avseende avvikelser i årsredovisningen. Vidare skriver revisorerna att direktionen tagit beslut om arvodering till ordförande utan stöd i förbundsordningen. Revisorerna efterfrågade utvärdering avseende arvodering av ordförande i de senaste boksluten men inte erhållit någon sådan. Revisorerna noterar att ny förbundsordning är antagen i samtliga medlemskommuner. Där framgår att förbundet ska svara för ersättning till ordförande enligt förbundets arvodesregler.

Revisorerna tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns. De tillstyrker att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Ekonomi

Resultatet för 2017 landade på 0 (-0,8 mnkr). Det egna kapitalet är därmed oförändrat och uppgår till 2,4 mnkr. Under året har förbundet erhållit högre medlemsavgifter på 1,1 mnkr. Avstämning i årsrapporten visar på underskott för åren 2014-2016 på totalt -1,6 mnkr. Underskottet har reglerats mot eget kapital. Med hänvisning om synnerliga skäl.

Revisorerna meddelar att granskning av redovisning och förvaltning avseende räkenskapsåret 2017 inte medför några anmärkningar.

Måluppfyllelse god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska i budgeten anges finansiella mål samt verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning.

Årsredovisningen innehåller en återredovisning av antagna mål både för finansiella mål och verksamhetsmål. Det långsiktiga finansiella målet uppfylls inte. Avseende verksamhetsmålen är de många. Det framgår inte vilka av dessa mål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Någon sammantagen bedömning görs inte avseende resultatet av målen, som kommunalförbundet fastställt, lever upp till god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll

Återredovisning av visar att förbundet haft 32 kontrollpunkter under året och att bedömningen är att den interna kontrollen fungerar väl.

Forts. KS § 104**Konsekvensbeskrivning**

Eget kapital är oförändrat och uppgår till 6 procent

Beslutsunderlag

Årsredovisning Fyrbodal
Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-05-21

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad årsredovisning för Fyrbodals Kommunalförbund.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen ansvarsfrihet för Verksamhetsåret.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 105 **Dnr 2018/000446****Kommunernas kvalitet i korthet KKIK 2017****Sammanfattning**

De samlade resultatet i jämförelsen visar att Sotenäs kommun hävdar sig väl i jämförelse med övriga deltagande kommuner inom områdena tillgänglighet, trygghet samt information och delaktighet. Men också i jämförelse med kommunerna i Fyrbodalen. Där tar Sotenäs första plats.

Förvaltningen har tagit fram en sammanfattande rapport utifrån de resultat som redovisats inom kvalitetsprojektet Kommunens Kvalitet i Korthet.

Det finns fortsatt områden som behöver förbättrats i rapporten föreslås ett antal punkter inom områdena; effektivitet, tillgänglighet och trygghet.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-05-08
Kommunens Kvalitet i Korthet, KKIK 2017
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 96

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av rapporten och ger kommunchefen i uppdrag arbeta vidare med de förbättringsområden som framkommit i jämförelsen.

Skickas till

Kommunchefen

KS § 106 **Dnr 2018/000447****Uppföljning internkontroll 2017****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i intern kontrollplan.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I de fall förbättringar av systemet behövs, ska styrelsen besluta om sådana.

I bifogad sammanställning framgår vilka kontroller som genomförts för respektive nämnd samt uppgift om kontrollområdet fungerar helt, fungerar men behöver utvecklas eller fungerar inte. Till vissa granskningspunkter tillkommer förslag på åtgärder.

Uppföljningen för kommunstyrelsen egen del visar på att av fem kontroller så är en granskning ej genomförd och granskningsområdet dokumentation vid direktupphandling över 100 tkr fungerar ej.

För samtliga nämnder har under 2017 genomförts 41 kontroller. Sammantaget visar årets kontroller att endast fyra områden fungerar inte. Dessa gäller dokumentation vid direktupphandling över 100 tkr. Utöver det har två kontroller ej kunnat bedömas.

Kommunstyrelsen noterar nämnders uppföljning av internkontrollplan 2017 och fastställer för egen del uppföljning av internkontrollplan 2017.

Beskrivning av ärendet

Syftet med internkontrollplanen är, enligt reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige 2011, senast reviderad 2018-04-24 § 41, att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, vilket innebär att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, avtal m.m.

Varje nämnd ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Internkontrollplan ska minst innehålla:

- Genomförd riskbedömning (riskanalys)
- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- När uppföljningen ska rapporteras till nämnden

Forts. KS § 106

Varje år lyfts en eller flera frågor upp som samtliga nämnder ska ha med i sin internkontrollplan. Intern kontroll ska inte enbart avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att nämndernas internkontrollplaner även innefattar verksamhetsinriktade kontroller.

Utbildningsnämnden, Omsorgsnämnden, Byggnadsnämnden, Miljönämnden i mellersta Bohuslän, Lönenämnden, och IT-nämnden har samtliga antagit för sin uppföljning av internkontrollplan 2017. Kommunstyrelsen behandlar uppföljning av styrelsens egna internkontrollplan 2017 som en del av denna sammanställda rapportering.

Beslutsunderlag

Controllers tjänsteutlåtande 2018-05-08
Rapportering intern kontroll 2017 - Kommunstyrelsen
Uppföljning av internkontrollplan 2017 - Kommunstyrelsen
Uppföljning av internkontrollplan 2017 - Utbildningsnämnden
Uppföljning av internkontrollplan 2017 - Omsorgsnämnden
Uppföljning av internkontrollplan 2017 - Byggnadsnämnden
Uppföljning av internkontrollplan 2017 - Miljönämnden i mellersta Bohuslän
Uppföljning av internkontrollplan 2017 - Lönenämnden
Uppföljning av internkontrollplan 2017 - IT-nämnden
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 97

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan för egen del.

Kommunstyrelsen noterar nämndernas uppföljning av internkontrollplan 2017, med föreslagna åtgärder.

Skickas till

Kommunrevisionen
Nämnderna
Ekonomiavdelningen
IT-nämnden
Lönenämnden

KS § 107**Dnr 2018/000004****Internkontrollplan Kommunstyrelsen 2018****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Intern kontroll ska inte enbart avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att kommunstyrelsens internkontrollplan även innefattar verksamhetsinriktade kontroller.

Kommunstyrelsen har i anvisningar för intern kontroll 2018 beslutat om två kontroller som gäller för kommunstyrelsen och samtliga nämnder; kontroll av lönekostnader och dokumentation vid direktupphandling över 100 000 kr. Utöver dessa bör ytterligare någon/några kontroller antas som endast avser kommunstyrelsens verksamheter.

Beskrivning av ärendet

Syftet med internkontrollplanen är, enligt reglemente för intern kontroll, antaget av kommunfullmäktige 2011, senast reviderad 2018-04-24 § 41, att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, vilket innebär att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, avtal m.m.

Varje nämnd/styrelse ska årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Internkontrollplanen ska minst innehålla:

- Genomförd riskbedömning (riskanalys)
- Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- När uppföljningen ska rapporteras till nämnden/styrelsen

Varje år lyfts en eller flera frågor upp som samtliga nämnder/styrelse ska ha med i sin internkontrollplan. Intern kontroll ska inte enbart avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att nämndernas interna kontrollplaner även innefattar verksamhetsinriktade kontroller.

Kommunstyrelsen har i anvisningar för intern kontroll 2018 (KS § 37, KS 2018/4) beslutat om två kontroller som gäller för kommunstyrelsen och samtliga nämnder:

- Lönekostnader
- Dokumentation vid direktupphandling över 100 000 kr

Utöver dessa bör ytterligare någon/några kontroller antas som endast avser kommunstyrelsens verksamheter, enligt plan för internkontroll 2018.

Forts. KS § 107**Beslutsunderlag**

Controllers tjänsteutlåtande 2018-05-08

Kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 98

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta följande punkter i internkontrollplan 2018

- Lönekostnader
- Dokumentation vid direktupphandling över 100 000 kr
- Korrekt konkurrensutsatt direktupphandling över 100 000 kr
- Anställningsprocess - Följsamhet till rutin för introduktion av nyanställda
- Anställningsprocess - Genomförande av avslutningssamtal.

Skickas till

Kommunrevisionen

Personalavdelningen

Ekonomiavdelningen

Räddningstjänsten

Drift och projektenheten

KS § 108**Dnr 2018/000226****Grundläggande granskning av kommunens styrelser och nämnder avseende år 2017****Sammanfattning**

Kommunrevisionen har översänt revisionsrapport till kommunstyrelsen och nämnderna i Sotenäs kommun. Granskningsrapporten översändes med önskemål att, senast 31 maj 2018, erhålla svar på vilka åtgärder kommunstyrelsen och samtliga nämnder ämnar vidta med anledning av revisionens bedömningar vilka redovisas i rapporten.

Revisionen skriver att syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionssed.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna utifrån vad som framkommit i den grundläggande granskningen i huvudsak har säkerställt en tillräcklig intern kontroll i enlighet med kraven i kommunallagen samt kommunens styrmodell. Däremot bedömer vi att kommunstyrelsen och nämnderna inte i tillräcklig utsträckning har säkerställt tillräcklig uppföljning och rapportering eller att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat. Granskningen visar att det särskilt finns behov av att utveckla målarbetet i kommunen. I dagsläget saknas en tydlig målkedja.

Ekonomiavdelningen har i bifogat underlag beskrivit revisionens frågeställningar samt besvarat samtliga frågeställningar. I bilagorna redovisas också nämndernas svar. Rapporten anses här med besvarad.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-05-07

Svar på rapport avseende granskning av intern styrning och kontroll

Byggnadsnämndens svar

Miljönämndens svar

Omsorgsnämndens svar

Utbildningsnämndens förslag till svar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 99

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat svar och översänder svaret till revisionen.

Skickas till

Kommunrevisionen

KS § 109**Dnr 2018/000459****Årsredovisning för Samordningsförbundet Väst 2017****Sammanfattning**

Samordningsförbundet Väst har lämnat in årsredovisning 2017 med tillhörande verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2017

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 101

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige tar del av Samordningsförbundet Väst årsredovisning 2017 och beviljar ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Väst styrelse.

Kommunfullmäktige tackar Samordningsförbundet för väl utförd redovisning.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 110 **Dnr 2017/000135****Policy för inköp och upphandling****Sammanfattning**

Uppdatering och justering av kommunens policy för inköp och upphandling som stämmer överens med gällande upphandlingslagstiftning och hanterar kommunens fortlöpande inriktning kring hållbarhet.

Beskrivning av ärendet

Förslag till ny policy för inköp och upphandling utgår ifrån gällande upphandlingslagstiftning som började gälla från 1 januari 2017 med tillägg fram till dagen datum. Syftet med policyn är att tydliggöra kommunens interna hantering, roller och ansvar för området upphandling och inköp.

Beslutsunderlag

Upphandlarens tjänsteutlåtande 2018-04-27
Förslag Policy för inköp och upphandling
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 102

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta Policy för inköp och upphandling.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 111**Dnr 2017/000656****Motion - handlingsplan för minskad tillförsel av mikroplaster i våra vattenmiljöer****Sammanfattning**

Eva Abrahamsson (M), Roland Mattson (M) samt Kajsa Åkesson (M) har den 14 september 2017 inkommit en motion rörande mikroplaster, och hur kommunen bör arbeta med den frågan.

Motionärerna föreslår att Sotenäs kommun ska ta fram en handlingsplan mot spridning av mikroplaster och samverka med andra kommuner samt med RAMBO, Västvatten, KIMO och det lokala näringslivet.

I motionen som skrevs den 5 maj 2017 beskrivs dels hur Naturvårdsverket har fått regeringens uppdrag att beskriva källorna till mikroplaster och föreslå åtgärder till att minska utsläppen samt att KIMO Sverige har tagit fram en handlingsplan mot utsläpp av mikroplaster från kommunala anläggningar och verksamheter. KIMO Sveriges handlingsplan från 2017-02-27 är både relevant och täckande, den innehåller åtgärder och ansvarsområden och kan användas av tjänstemän som stöd i arbetet med mikroplaster.

Sotenäs kommun behöver inventera källor till utsläpp från kommunala anläggningar samt informera både hushåll och företag om hur vi kan arbeta för att minimera utsläppen. Lämpligt enligt moderaterna i Sotenäs är också att miljönämnden för mellersta Bohuslän kan leda det strategiska arbetet.

Miljönämnden i mellersta Bohuslän arbetsutskott föreslår nämnden att ställa sig bakom att kommunfullmäktige i Sotenäs kommun bifaller motionen.

Beslutsunderlag

Miljöstrategens tjänsteutlåtande 2018-02-01

Handlingsplan mikrokröp KIMO

Motion Handlingsplan för minskad tillförsel av mikroplaster i våra vattenmiljöer

Miljönämnden i mellersta Bohuslän protokoll 2018-04-18 §21

Yrkande

Mikael Sternemar (L), Britt Wall (S) och Hilbert Eliasson (S) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.



Forts. KS § 111

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 112 **Dnr 2017/001776****Hållbarhetsarbete****Sammanfattning**

Miljöstrategen lämnar information om genomförd workshop för hållbarhetsarbete den 2 maj.

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår mot bakgrund av genomförd workshop så uppdras till kommunchefen att utreda och lägga förslag på inrättande av ett Hållbarhetsråd med företrädare för kommunala förvaltningar och bolag, näringsliv, högskola samt förtroendevalda. Detta kan bli en utvidgning av nuvarande folkhälsoråd då folkhälsofrågorna är stor del inom begreppet hållbarhet. Det ger även möjlighet att samordna ekonomi-, folkhälso-, och miljömål, vilket ger en mer överskådlig bild.

Utredningen skall utifrån gällande hållbarhetsprinciper belysa arbetsformer och ansvar, redovisa en tidsplan och ge förslag på resurser så frågan drivs framåt.

Hållbarhetsrådet skall utforma sina förslag och aktiviteter utifrån en tydlig målbild som går att följa upp och utvärdera. Arbetet ska vara långsiktigt och strategiskt. Kommunstyrelsen ska året efter val upprätta en 4-års plan till ledning för Hållbarhetsrådet samt efter dialog med näringsliv och andra intressenter avge tydliga politiska direktiv till Hållbarhetsrådet för det kommande verksamhetsrådet. Hållbarhetsrådet rapporterar, bereder och ger förslag till kommunstyrelsen kontinuerligt under perioden.

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att ärendet ska beredas av arbetsutskottet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna ärendet till Kommunstyrelsens arbetsutskott för beredning.

Skickas till

Miljöstrateg
KSAU

KS § 113 **Dnr 2018/000279****Utredning om fastighetsunderhåll****Sammanfattning**

Drift & Projekt har erhållit uppdrag att analysera och inventera eftersatt fastighetsunderhåll i kommunala byggnader. Tom Hansson Consulting AB har utfört arbetet och redovisat ett underlag som ligger till grund för föreslagna åtgärder. Erforderlig årlig avsättning beräknas till ca 10 milj. kr. för åtgärdande av eftersatt underhåll över en 10 årsperiod. Detta krävs för att åtgärda det ackumulerade eftersatta underhållet. Det långsiktiga planerade underhållet beräknas därutöver till ca 4,7 milj. kr.

Underhållsbehovet kommer under en 5-10 årsperiod att vara stort. Kostnad för att åtgärda det eftersatta underhållet uppskattas till drygt 10 Mkr per år i utförd inventering. Vissa kostnader tillkommer för underhållsåtgärder på de byggnader som inte inventerats. Däremot behöver inte en del åtgärder utföras som planerat underhåll eftersom de görs i samband med andra projekt med särskild finansiering (t.ex. energieffektiviseringar eller anpassning/ombyggnad av Hunnebohemmet).

Med den utförda inventeringen som grund kan sedan ett långsiktigt förebyggande underhåll enligt plan utföras för att bibehålla fastigheternas värde och leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning. Den årliga avsättningen till planerat underhåll bör vara i storleksordningen 120 kr/kvm och år men kan viktas i förhållande till specifika byggprojekt som genomförs på andra bevekelsegrunder.

Beredningsunderlag

Fastighetschefens tjänsteutlåtande 2018-04-04

Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll 2018-04-04 § 25

Yrkande

Mats Abrahamsson (M) föreslår att underhållsplanen ska antas och medel prövas årligen i budgetarbetet.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mats Abrahamssons (M) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta underhållsplanen för kommunens fastigheter och årligen pröva medel i budget i enlighet med planen.



Forts. KS § 113

Skickas till

Drift och projektchef
Fastighetschef
Ekonomiavdelning

KS § 114**Dnr 2018/000445****Delårsbokslut jan-mars 2018, Kommunstyrelsen****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen visar på en positiv prognos om +3,0 mnkr. Prognosen bygger på ett överskott på ofördelade medel motsvarande 4,5 mnkr. Detta överskott minskas pga negativ avvikelse motsvarande -1,2 mnkr för teknisk verksamhet. Underskottet beror i huvudsak på lägre intäkter inom markförvaltning och inom fastigheter driftskostnader för fastigheten Bankeberg samt ökade kostnader för el och bränsle pga en kall inledning på året.

Måluppfyllelsen för kommunstyrelsen ser mycket positiv ut. Majoriteten av målen är helt eller delvis uppfyllda.

Ohälsotalet för perioden jan-feb visar på en sjukfrånvaro för på 7,6 och 6,0 % på rullande 12 månader. Orsaken till korttidsjukfrånvaron är främst en influensaperiod i början av året samt för den långa sjukfrånvaron ett antal svåra sjukdomstillstånd.

Kommunchefen lämnar information om vidtagna åtgärder inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Tf Omsorgschef lämnar information om vidtagna åtgärder.

Tf Utbildningschef lämnar information om vidtagna åtgärder.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-05-08

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 93

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat delårsbokslut

Skickas till

Samtliga avdelningar allmän verksamhet

Samhällsbyggnadschef

KS § 115 **Dnr 2018/000002****Delårsbokslut januari-mars 2018****Sammanfattning**

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsbokslut per sista mars samt en helårsprognos för 2018.

Periodens resultat uppgår till -4,4 mnkr jämfört med +5,9 mnkr samma period föregående år. Periodens nettoinvesteringar efter investeringsbidrag uppgår till 3,8 mnkr (12,4 mnkr). Inkomster från försäljning av befintliga fastigheter uppgår till 1,0 mnkr.

Totalt för kommunen pekar helårsprognosen på ett resultat på +1,8 mnkr vilket är -3,7 mnkr sämre än budget.

För den egentliga nämndverksamheten prognostiseras ett underskott på -2,5 mnkr. Det är omsorgsnämnden som svarar för den största delen av det prognostiserade underskottet. Underskottet kompenseras till viss del av kommunstyrelsens ofördelade medel.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-05-11
Delårsbokslut januari-mars 2018
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 94

Yrkande

Britt Wall (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag och man uppdrar åt alla nämnder att vidta åtgärder för att nå en budget i balans.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Britt Walls (S) förslag och finner att kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna delårsbokslut jan-mars 2018 och uppdrar åt alla nämnder att vidta åtgärder för att nå en budget i balans.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 116 **Dnr 2018/000001****Budget 2019, plan 2020-2021****Sammanfattning**

Budgetförutsättningarna baseras på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) senaste prognoser för utveckling av skatteintäkter och utjämningsbidrag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika budgetberedning, har i dialog med nämndernas presidier gått igenom de ekonomiska förutsättningar som finns för kommande budgetår och diskuterat om dessa förutsättningar gör det möjligt att uppnå nämndernas strategiska mål.

Årets budgetprocess och anvisningar till nämnderna bygger på SKLs prognos från februari. Enligt anvisningarna beräknas skatteintäkter och utjämning på ett invånarantal om 9 073 personer.

Nämnderna kompenseras för prisökningar motsvarande en beräknad förändring av KPI och intäkterna räknas upp på motsvarande sätt. Lönekostnadsökningar täcks centralt.

För att nå resultatmål på 2 procent innebär det, ett resultat på 10,0 mnkr, så måste verksamhetens nettokostnader, utöver ovan nämnda förutsättningar, minskas med ca 10,0 mnkr jämfört med 2018 års budgetramar.

Den senaste prognosen från SKL visar på en ytterligare negativ avvikelse jämfört med februari på ca -13,4 mnkr. På grund av osäkra prognoser och i väntan på ytterligare underlag från SKL föreslås att budgeten antas till hösten.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2018-05-07

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 95

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att behandla Budget 2019 med plan 2020-2021 i november månad.

Kommunfullmäktige tillåter att en avvikelse görs från gällande budgetanvisningar.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 117**Dnr 2016/000941****Ansökan om planbesked för fastigheten Hovenäs 1:420****Sammanfattning**

Kommunen sålde 2011 fastigheten Hovenäs 1:420 (Vandrarhemmet i Hovenäset) till Solbacken LTH AB. Vid senare ansökan om bygglov uppdagades att fastigheten var planlagt för allmänt ändamål, s k A-tomt, vilket hindrade fastighetsägarna att få bygglov på fastigheten.

Fastighetsägarna hävdade rådighetsfel på fastigheten och ville ha ersättning för skada som uppkommit samt att kommunen skulle svara för kostnaderna för planändring.

Parterna har kommit överens om ett avtal som innebär att kommunen skall pröva planändring av fastigheten för både permanent och tillfälligt boende, samt utökning av byggrätten. Fastighetsägarna betalar 60 % av kostnaden av planändringen och kommunen 40% av kostnaden, under förutsättning att detaljplanen möjliggör en utökad byggnation på fastigheten och avstår därmed från eventuella skadeståndsanspråk med anledning av eventuellt fel i fastighet. I annat fall svarar kommunen för hela kostnaden.

Beslutsunderlag

PLEX-chefens tjänsteutlåtande 2018-04-10

Avtal mellan Sotenäs kommun och Solbacken LTH AB med tillhörande bilagor (3.1A, 3.1B, 3.1.2)

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-04-25 § 81

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner föreliggande avtal mellan Sotenäs kommun och Solbacken LTH AB. Medel kommer avsättas i investeringsbudget 2019.

Skickas till

Sökanden

PLEX-enheten

KS § 118**Dnr 2018/000438****Ansökan om planbesked på Gravarne 3:262 och 3:1, parkering kommunhus****Sammanfattning**

Ärendet avser att ändra gällande detaljplan för fastigheterna Gravarne 2:262 och 3:1 så att användningen ändras från allmän plats/park eller plantering till parkering. Användningen avser utökning av befintlig personalparkering för kommunhusets behov längs Parkgatan och omfattar 24 snedställda parkeringsrutor med samma infart som idag från Brunngatan och ny utfart mot Hvitfeldtsgatan.

Det aktuella området ligger i Kungshamn i anslutning till kommunhuset, enbostadshus och idrottsplats.

Fastigheterna berör tre detaljplaner: 14-GRA-175, 14-GRA-176 och 1427-P87/7. Planernas genomförandetid har gått ut och planerna anger användningen park/plantering för den aktuella platsen.

Planprocessen ska genomföras i enlighet med Plan- och bygglagen 2010:900, (SFS 2014:900). Planändringen bedöms inte ha stort intresse för allmänheten. Planprocessen kan därför bedrivas med ett standardförfarande. Detta innebär att planförslaget ska skickas ut på samråd och ställas ut för granskning innan planen kan antas av kommunen.

Beslutsunderlag

Planarkitektens tjänsteutlåtande 2018-03-21

Byggnadsnämndens protokoll 2018-04-19 § 45

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2018-05-16 § 88

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsen beslutar

- att ge ett positivt planbesked,
- att planen bedöms kunna antas av kommunen inom 2 år från detta beslutsdatum,
- att medel tas i befintlig investeringsbudget för detaljplaner.

Skickas till

Sökanden

PLEX-enheten

KS § 119 **Dnr 2017/000824**

Försäkringsskydd för förtroendevalda

Information lämnas om de olika försäkringar som finns och vad som gäller för förtroendevalda enligt tjänsteskrivelse ”Försäkringsskydd för förtroendevalda nr: 2017/000824”

Beslutsunderlag

Försäkringsskydd för förtroendevalda nr: 2017/000824
Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2018-03-27 § 10

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

KS § 120**Dnr 2018/000521****Arvodesberedning**

Inför den nya mandatperioden 2019-2022 ska arvodesreglementet ses över.

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår att man ska ge gruppledarna i uppdrag att genomföra en översyn av gällande Arvodesreglemente för politiker i Sotenäs kommun. I gruppen skall också personalchefen ingå som sekreterare. Översynen skall redovisas senast 15 augusti 2018 till KSAU för vidare beslut i KS och KF.

Olof Börjesson (C) föreslår att Roland Mattsson (M) utses som sammankallande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Roland Mattssons (M) och Olof Börjessons (C) förslag och finner att kommunstyrelsen antar dessa.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt gruppledare för ingående partier i kommunfullmäktige att göra en översyn av arvodesreglementet och uppdrar åt Roland Mattssons (M) att vara sammankallande.

Skickas till

Gruppledare för (M), (C), (L), (KD) (S), (V), (MP), (SD)

KS § 121**Dnr 2018/000449****Information om medborgardialog för Stenens Hus**

En medborgardialog hölls för allmänheten 2018-05-29 i Kulturhuset Hav och Land i Hunnebostrand för att visa de skisser som är framtagna av Todd Saundes om hur ett Stenens Hus skulle kunna gestaltas. Ca 100 personer deltog, många var positiva till idén, men kritiska till utformningen.

Styrgruppen för Stenens Hus kommer arbeta vidare med förslaget enligt gällande tidsplan. Mer information finns på hemsidan www.stenenshus.se

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen och uppdrar åt kommunchefen att delredovisa projektet till under hösten.

Skickas till

Kommunchefen
Kultur och fritidschef
Folketshusföreningen Hunnebostrand

KS § 122**Dnr 2018/000538****Fråga om sjöbodsarrende och debiteringsrutiner**

Lars-Erik Knutsson (S) ställer fråga om sjöbodsarrende och debiteringsrutiner.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchefen att utreda frågan.

Skickas till

Samhällsbyggnadschefen