



Riktlinjer för behandling av medborgarförslag och motioner

Sammanfattning

Ett viktigt verktyg i den enskilde fullmäktigeledamotens politiska arbete är rätten att lämna en motion. Det är därför angeläget att motioner behandlas seriöst och grundläggande. På motsvarande sätt är medborgarförslagen viktiga för medborgarnas möjligheter att delta i den kommunala demokratin. Det är angeläget att svar på motionen/medborgarförslaget sker så snabbt som möjligt medan frågan är aktuell.

Beskrivning av ärendet

Registrering och beredning

När medborgarförslag/motion kommer in registreras det i diariet och administrativ chef sätts som handläggare fram till att det anmälts till nästkommande fullmäktigesammanträde.

En *motion* behandlas alltid i ett första skede av kommunfullmäktige som beslutar att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ett *medborgarförslag* kan fullmäktige i vissa fall, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen *eller annan nämnd* att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (KL 5 kap § 1).

Efter att det anmälts till fullmäktige kan beredning av ärendet starta. Kommunstyrelsens förvaltning har uppdraget att utreda och lämna förslag till motionssvar eller i förekommande fall svar på medborgarförslag, efter inhämtande av aktuella synpunkter från aktuell förvaltning eller nämnd/nämnder. I de fall kommunfullmäktige har överlåtit till annan nämnd att besluta i ärendet så ges beredningsuppdraget istället till aktuell förvaltning.

Ärendet tilldelas till ansvarig chef som skrivs in som handläggare i diariet. Ärendet kan fördelas vidare till medarbetare som ska utföra utredningen, men förvaltningschef eller kommunchef ansvarar för att ärendet bereds inom utsatt tid. Ett tjänsteutlåtande skrivs och ärendet går vidare för politisk behandling.

Huvudregeln är att ärendet tas upp inom aktuell nämnd och sedan går vidare till Kommunstyrelsen som lämnar ett förslag till beslut till Kommunfullmäktige.

Om ett *medborgarförslag* är överlåtet till annan nämnd så behöver inte Kommunstyrelsen yttra sig.

Hur förslag till beslut ska anges

Kommunstyrelsen har att avge förslag till beslut på en motion/medborgarförslag enligt följande:

- om kommunstyrelsens förslag till beslut följer motionens/medborgarförslagets förslag skall kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget *bifallas*.
- om kommunstyrelsen inte delar motionens/medborgarförslagets förslag eller inte kan prioritera förslaget inom givna ekonomiska ramar skall styrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget *avslås*.
- om motionens/medborgarförslagets förslag ligger helt i linje med ett arbete som redan pågår kan kommunstyrelsen föreslå fullmäktige att motionen/medborgarförslaget anses *besvarad*.

Det kan vara aktuellt att föreslå att vissa delar av motionen/medborgarförslaget antas. Det skall klart framgå vilka delar som kommunstyrelsen föreslår ska *bifallas* respektive *avslås*.

- om motionen/medborgarförslaget föreslår att *utredning* ska göras skall kommunstyrelsens svar innehålla en beskrivning av det utredningsarbete som krävs och ett förslag om kommunstyrelsen anser att utredningen skall göras eller inte, kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att motionen/medborgarförslaget ska *bifallas* eller *avslås*.
- om kommunfullmäktige beslutar att *bifalla* en motion/medborgarförslag att utreda en fråga, ska motionen/medborgarförslaget därefter avslutas och ett nytt ärende skapas med rubriken Uppdrag – ärendenamn, så att uppdraget är sökbara i diariet. Slutförda ”Uppdrag” ska anmälas till för kännedom till Kommunfullmäktige.



Regelverk

Kommunallagen (2017:725)

Motion

Ledamöterna i kommunfullmäktige har rätt att väcka motion enligt bestämmelse i Kommunallagen (KL) 4:19 §. Rätten att väcka motion är en av de grundläggande rättigheterna i den kommunala demokratin.

En fullmäktigeledamot har rätt att lämna motion även om ledamoten inte är närvarande vid fullmäktigesammanträdet. En ersättare får däremot bara lämna motion då ersättaren tjänstgör som ledamot. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Medborgarförslag

En kommuninvånare, som är folkbokförd i kommunen, kan väcka ett ärende i kommunfullmäktige genom ett så kallat medborgarförslag om kommunfullmäktige har beslutat det enligt Kommunallagen kap 8, § 1. Kommunfullmäktige i Sotenäs kommun har fattat ett sådant beslut.

Tid

Kommunallagen anger i 5 kap, § 35 att en motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Arbetsordning antagen av KF 2018-02-22 § 7

Arbetsordning anger följande regler för motioner

§ 31; En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Endast de som undertecknat motionen ses som motionärer. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller lämnas vid ett sammanträde i fullmäktige. En ersättare får bara väcka en motion när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Motionen ska läsas upp av motionären eller kortfattat föredras av presidiet.

§ 32; Motioner bör beredas så att de kan läggas till fullmäktige för beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Efter beredningen ska beslutsförslag företrädesvis ges i form av bifall eller avslag. I samband med en motions avgivande ges ledamöterna en möjlighet att kort lämna synpunkter på motionen genom att ordföranden lämnar ordet fritt i samband med att motionen anmäls. Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträden i april och oktober. I de fall fullmäktige inte sammanträder dessa månader görs redovisningen på första sammanträdet därefter.



Arbetsordningen anger följande regler om medborgarförslag

§ 33; Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige, så kallat medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt, ha beteckningen ”medborgarförslag”, och vara undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges. Egenhändig namnteckning krävs inte vid inlämning via e-post. Ett medborgarförslag kan bara behandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges, styrelsens, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Det får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild eller ha odemokratisk eller kränkande innebörd. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag. Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller lämnas vid ett sammanträde i fullmäktige. Fullmäktige kan i vissa fall, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. I de fall ärendet är principiellt eller av större vikt för kommunen får beslutanderätt inte överlåtas (KL 5 kap § 1). Ett medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, kommunstyrelsen eller en nämnd kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april och oktober. I de fall fullmäktige inte sammanträder dessa månader görs redovisningen på första sammanträdet därefter.