



## Reglemente för Valnämnden

Utöver vad som föreskrivs om kommunal nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Valnämndens verksamhetsområde

#### § 1

Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnden enligt vallag, lag om folkomröstningar samt övriga tillämpliga författningar.

Nämnden ska genomföra

- allmänna val till riksdag, landstingsfullmäktige och kommunfullmäktige
- Europaparlamentet
- Folkomröstningar anordnade av stat, region eller kommun

### Verksamhetens inriktning

#### § 2

Valnämnden är verksamhets- och utövaransvarig inom sitt ansvarsområde.

Nämnden ska fördela resurser, följa upp och utvärdera verksamheten inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige fastställt.

Nämnden ska samverka med övriga verksamheter utifrån ett helhetsperspektiv för kommunen.

### Nämndens övriga uppgifter

#### § 3

Nämnden ansvarar för arkivvården inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden har ansvar för information och kommunikation inom sitt ansvarsområde. Informationen ska ske i enlighet med kommunens övergripande riktlinjer för information och kommunikation.

Nämnden är ansvarig för IT-verksamheten inom sitt område, inklusive de IT-system som finns till stöd för verksamheten.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden fullgör i övrigt de uppgifter kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden.



## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 4

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som angetts av kommunfullmäktige och i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklats och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Valnämndens arbetsformer

### Sammansättning

### § 5

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Mandattiden räknas från och med årsskiftet närmast efter det år då val förrättats till och med årsskiftet efter att nästa val förrättats.

Ordförande och vice ordförande väljs för samma period.

### Tidpunkt för sammanträdena

### § 6

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

### Kallelse

### § 7

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



När varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ordförandens uppgifter fullgöras av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

## Öppna sammanträden

### § 8

Nämnden får hålla öppna sammanträden. Nämnden bestämmer själv formerna för detta.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig.

## Inkallande av ersättare

### § 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas.

## Ersättarnas tjänstgöring

### § 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock bör pågående ärende avgöras innan byte sker.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av full-mäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av tur-ordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas bör en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## Yttranderätt

### § 11

En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.



## Yrkande

### § 12

För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt. Ordföranden har rätt att begära att yrkanden lämnas skriftligt.

## Växeltjänstgöring – jäv

### § 13

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Även om mötet är öppet ska ledamot eller ersättare lämna rummet vid jävssituation samt anmäla detta till ordföranden.

## Beslutsförhet

### § 14

Nämnden får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## Justering av protokoll

### § 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot, företrädesvis ur minoritetsgrupperingen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### § 16

En ledamot har rätt att reservera sig. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Om en ledamot vill motivera reservationen kan ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## Ordföranden

### § 17

Det åligger nämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling samt ta initiativ i dessa frågor



- främja samverkan med övriga nämnder

## Vice ordföranden

§ 18

Vice ordföranden företräder minoritetsgruppen.

## Ersättare för ordföranden

§ 19

Om varken ordförande, förste vice eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde öppnar den sammanträdet som varit ledamot i nämnden under längst tid, för att välja tillfällig ordförande för mötet.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dessa.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid tillämpas reglerna i reglementet för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

## Närvarorätt för utomstående

§ 20

Kommunstyrelsens ordförande, förste och andre vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträde. De får delta i överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## Delgivning

§ 21

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, vice ordförande, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.