

Reglemente för Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor

Utgångspunkter för arbetet med tillgänglighetsfrågor

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor i Sotenäs kommun (KRT) är ett organ för ömsesidig information och samråd mellan kommunen och företrädare för brukarorganisationerna i kommunen i frågor som berör funktionshindrade kommuninnevånare.

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor har som referensorgan inte ställning som kommunal nämnd. Rådet är dock en mycket viktig kanal till de funktionshindrade i samhället. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att deras synpunkter ska beaktas.

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor uppgifter och verksamhet

§ 1

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor ska bevaka att vad som sägs i lagar och bestämmelser om funktionshindrade följs.

- Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor ska följa verksamhet och åtgärder som har betydelse för de funktionshindrade.
- Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor ska beredas möjlighet att yttra sig och lämna förslag i frågor som har betydelse för de funktionshindrade.
- Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor ska arbeta för att funktionshindrade barn, ungdomar och vuxna integreras i olika verksamheter såsom utbildning, arbete och vardagsliv.
- Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor ska arbeta för att funktionshindrade får den information de behöver från samhället.
- Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor ska ges möjlighet till insyn och delaktighet vid kartläggning och utredning om de funktionshindrades behov.
- Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor får framföra förslag och synpunkter i frågor som berör de funktionshindrade till kommunala styrelser och nämnder.
- I samband med planering och projektering av ny- eller ombyggnation av lokaler eller nya verksamheter som berör funktionshindrade, bör företrädare för handikapporganisationerna ges tillfälle att ingå i de planerings- och projektgrupper som bildas.

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågors organisation

§ 2

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsens tekniska utskott.

Ansvar och rapportering

§ 3

Representanterna i kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor ska regelbundet rapportera om rådets verksamhet till sina respektive nämnder samt bevaka tillgänglighetsfrågor i respektive nämnd.

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågors arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor består av fyra politiskt tillsatta ledamöter och fyra ersättare vilka utses av kommunen.

Kommunen representeras politiskt i kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor av en ordinarie ledamot från vardera av kommunstyrelsen, omsorgsnämnden, byggnadsnämnden och miljönämnden i mellersta Bohuslän samt en ersättare från vardera av kommunstyrelsen, omsorgsnämnden, byggnadsnämnden och utbildningsnämnden.

Ordförande och vice ordförande utses av Kommunstyrelsen.

De brukarorganisationer inom kommunen som önskar medverka i kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor väljer ledamot samt ersättare inom sin organisation.

Rådets ledamöter och ersättare utses för en tid av 4 år från och med den 1 januari året efter att val till Kommunfullmäktige hållits.

Vid behov kan representanter från andra samhällsorgan inbjudas för information och diskussion i en särskild fråga.

Tidpunkt för sammanträdena

§ 5

Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor sammanträder på dag och tid som rådet eller ordförande bestämmer.

Kallelser

§ 6

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ordförandens uppgifter fullgöras av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Protokoll

§ 7

Protokoll ska föras vid sammanträdena. Protokollet delges ledamöter och ersättare i rådet, omsorgsnämnden, kommunstyrelsen och övriga nämnder samt övriga adjungerade.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Inkallande av ersättare

§ 8

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att ersättaren informeras.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock bör pågående ärende avgöras innan byte sker.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordförande eller vice ordförande kan öppna ett sammanträde, öppnar den sammanträdet som varit ledamot i rådet under längst tid, för att välja tillfällig ordförande för mötet. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dessa.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid övertar vice ordförande dennes uppgifter.

Arvode

§ 11

Ersättning för kommunala rådet för tillgänglighetsfrågors representanter följer kommunens regelverk.

Sammanträdesarvoden och reseersättningar för kommunens representanter betalas av respektive nämnd.

Administrativ organisation

§ 12

Rådet kan överlåta vissa funktioner till en beredningsgrupp som består av ordföranden och en ledamot från kommunen och en ledamot från brukar-organisationerna. Förutom beredning av ärenden till rådet, kan beredningsgruppen i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe.

Kommunstyrelsens tekniska utskotts administration svarar för sekreterar- och kansliservice till kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor.

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar detta. Sammanträdesplan fastställs vid årets första sammanträde.

Ekonomi

§ 13

Kommunstyrelsen ansvarar för att budgetmedel tilldelas Kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor.