

Plats och tid

Kommunhuset Kungshamn, lokal Tryggö samt digitalt via Teams, onsdagen den 23 oktober 2024, kl. 08.30-14.20
Sammanträdet ajourneras för paus efter § 200 kl. 10:12-10:25, samt för lunch efter § 206 kl. 12.00-13.00, samt i § 214 kl. 13.50-14.00.

Beslutande

Therése Mancini (S) ordförande
Jan-Olof Larsson (S)
Ann-Sofie Svensson (S)
Yngve Johansson (MP)
Eva Abrahamsson (M) 2.e vice ordförande
Heléne Stranne (M) §§ 195-214, 216-219
Klaes Mattsson (M) § 215
Nils Olof Bengtson (M)
Dan Christiansson (M)
Mikael Sternemar (L)
Pär Eriksson (C) §§ 195-206
Britt Lindgren (C) §§ 207-219
Mikael Andersson (DemR)
Torbjörn Lundh (DemR)
Sebastian Andersson (SD) §§ 195-205, 207-219
Torbjörn Johansson (SD) § 206

Närvarande ersättare

Britt Wall (S)
Gerardo Alas (S)
Klaes Mattsson (M) §§ 195-214, 216-219
Michael Sandberg (L)
Britt Lindgren (C) §§ 195-206
Camilla Jansson (DemR)
Morten Fivel (DemR) §§ 195-206
Torbjörn Johansson (SD) §§ 195-205, 207-219

Insynsplats**Övriga deltagare**

Diana Öhrberg, näringslivsutvecklare, § 198
Tommy Strömberg, anläggningschef, § 199
Maria Zetterberg, nämndsekreterare, § 201
Per Olofsson, fastighetschef, § 202
Maria Strömberg, ekonomichef, §§ 202, 204-205
Johanna Lundin, verksamhetsutvecklare, § 207
Erika Åbrodd, säkerhetsstrateg, *digitalt*, § 208

Ewa Ryberg (V)

Philip Söderberg, tf. kanslichef, §§ 209-211
Therese Persson, planarkitekt, § 214
Nina Andresen Littman, planarkitekt, § 215
David Fransson, tf. samhällsbyggnadschef
Ulrica Constin, kommunsekreterare
Anna Liedholm, kommundirektör

Justerare

Eva Abrahamsson

Justering

Protokollet justeras i kommunhuset, kommunkansliet, 28 oktober 2024 kl. 14.00.

Sekreterare

Ulrica Constin

Ordförande

Therése Mancini

Justerare

Eva Abrahamsson

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2024-10-23 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2024-10-29 – 2024-11-19.
Under anslagstiden kan ärenden överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Ulrica Constin

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Information från kommunalrådet	4
Information – Västtrafik.....	5
Information – näringsliv och utveckling	6
Information – Statistik gästhamnar och parkeringar sommaren 2024	7
Information – arbete med översiktsplanen 2025	8
Information – tillämpning arvodesreglementet.....	9
Budget 2025 – investeringsbudget och igångsättningsbeslut Hunnebohemmet om – och nybyggnation.....	10
Delårsbokslut – Kommunstyrelsen 2024	15
Delårsbokslut – Sotenäs kommun 2024.....	17
Motion - införande av innovationskonto under Kommunstyrelsen	20
Samarbetsavtal Västvatten AB.....	21
Inkrämsöverlåtelseavtal Sotenäs Rehabcenter AB	26
Kriskommunikationsplan	28
Initiativärende - hantera IT-problemen för förtroendevalda	29
Initiativärende - revidera arvodesreglementet.....	30
Initiativärende - åtkomst till kommunallagen på hemsidan	31
Redovisning av delegationsbeslut	32
Redovisning av anmälningsärenden.....	35
Parkeringsnorm Sotenäs kommun	36
Planbesked för del av fasighet Hasselön 1:74.....	39
Dispens vite vid försäljning av Hunnebo 1:679	41
Initiativärende - beakta näringslivspåverkan i tjänsteutlåtanden	43
Initiativärende - deltagande vid beslut om chefställsättning	44
Initiativärende - inläsningsförenklingar	45

KS § 195**Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen, med att följande ärenden tillkommer;

- Initiativärende - beakta näringslivspåverkan i tjänsteutlåtanden
- Initiativärende – deltagande vid beslut om chefstillsättning
- Initiativärende – inläsningsförenklingar

Och att följande ärenden utgår:

- Planbesked för del av fastighet Malmön 1:654
- Markanvisningsavtal – del av Gravarne 3:1 mfl.

KS § 196**Dnr 2024/000146****Information från kommunalrådet****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommunalrådet informerar om följande:

- Sveriges Ekokommuner (SEKOM)
- Nätverket för mindre kommuner (mindre än 15 000 invånare)
- Kommundialog med delregionala nämnden
- Hållbarhetsrådet med besök hos Sotenäs biodlarförening
- Ägarsamråd Rambo AB
- Besök räddningstjänsten Tanum
- Besök Fyrbodalsdirektionen
- Besök Healty Cities med nya folkhälsostrategen

KS § 197**Information – Västtrafik****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande samt Mikael Sternemar (L) informerar om samverkansmöten med Västtrafik och arbete med framtida trafikplanering.

KS § 198**Dnr 2024/000068****Information – näringsliv och utveckling****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Näringslivsutvecklaren informerar om följande;

- Näringslivsenkäten - betyg
- Näringslivsranking
- Fokus på näringslivsenheten

KS § 199**Information – Statistik gästhamnar och parkeringar sommaren 2024****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Anläggningschefen informerar om statistik, fakta och omvärldsanalys relaterat till parkerings- och hamnavgifter säsongen 2024.

KS § 200**Dnr 2024/000742****Information – arbete med översiktsplanen 2025****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Sammanfattning

Tf. samhällsbyggnadschef informerar om arbetet med översiktsplanen 2025.

KS § 201**Information – tillämpning arvodesreglementet****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Nämndsekreteraren informerar om tillämpningsanvisningar för ersättning för;

- förlorad pensions- och semesterförmån
- förlorad arbetsförtjänst för VD eget bolag
- förlorad arbetsförtjänst för enskild näringsidkare
- tjänstledig förtroendevald

Samt information om inlämnande av intyg och när ovan tillämpningsanvisningar träder i kraft.

KS § 202**Dnr 2024/000001****Budget 2025 – investeringsbudget och igångsättningsbeslut
Hunnebohemmet om – och nybyggnation****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att underlaget kompletteras med hur driftbudgeten för Omsorgsnämnden kommer att påverkas, under åren 2026 och framåt, genom ny- och ombyggnationen av Hunnebohemmet.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer investeringsbudget för Hunnebohemmet till 260 miljoner kronor under åren 2022 – 2028 och att finansiering skall ske genom likvida medel och upplåning.

Kommunfullmäktige godkänner igångsättning av fas 2, vilket är produktionskedet, för om- och tillbyggnad av Hunnebohemmet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att investeringsbudget för om- och tillbyggnad av Hunnebohemmet uppgår till 200 miljoner kronor under åren 2022–2027 (KF 2024-06-12 § 71). Kommunfullmäktige beslutade därtill att igångsättningsbeslut ska fattas för projekt ”Hunnebohemmet”.

Efter att avtal slutits med entreprenör i fas 1 av projektet har kommunen erhållit en tydligare prisbild av projektet och dess tidplan. Uppdaterad budget uppgår till 249 miljoner kronor exklusive årliga prisuppräknningar. Inklusiva årliga prisuppräknningar med 3 procent uppskattas totalsumman för ny- och tillbyggnad av Hunnebohemmet till 260 miljoner kronor. Projektet kommer pågå fram till och med år 2028.

Prisökningen beror främst på inkludering av utemiljö i projektet samt kraftigt ökade priser inom byggsektorn beroende bland annat på energiprisutvecklingen år 2022 och kriget i Ukraina. Index med stor påverkan är Byggbranschens entreprenadindex mellan perioden 2021-01–2024-08, där Grupp 123 Byggnader med stomme av trä ökat med 23 procent och Grupp 124 Ombyggnationer ökat med 20 procent.

Beskrivning av ärendet

Byggnaden Hunnebohemmet är uppförd 1982 och lägenheterna/rummen är idag inte godkända enligt gällande lagkrav och myndighetsföreskrifter. Boendet når inte upp till Socialstyrelsens krav på boendemiljö då hälften av dagens 40 platser inte har egna badrum. På dessa boendeenheter finns endast några få toaletter ute i korridor samt en dusch som delas av 10 boende på enheten.

Forts. KS § 202

De toaletter och badrum som finns idag på Hunnebohemmet klarar inte att nå upp till rådande tillgänglighetskrav eller arbetsmiljölagens krav om tillräckliga utrymmen för personalen. Arbetsmiljön för personalen är tungt belastad med långa förflyttningar, trånga utrymmen och inte tillräckligt med utrustning.

Utvändigt är byggnaden väl underhållen. Invändigt finns det mycket stora brister. Invändiga ytskikt, ventilationsanläggning, brandlarm, storkök samt VVS- och elinstallationer är uttjänta. Flertalet vattenskador på våtrum och läckande rör har även påträffats det senaste året. Fastighetens nuvarande skick med fuktproblematik och undermålig ventilation påverkar både verksamhet och arbetsmiljö negativt och har även medfört att två boenderum är stängda. Kommunens sjuksköterskeenhet har tidigare haft kontor på Hunnebohemmet men evakuerades till andra lokaler under 2018 på grund av arbetsmiljöproblem.

Omsorgsförvaltningen har utrett det framtida behovet av särskilt boende-platser i kommunen och i utredningen framgår det att behovet av antalet platser kommer att öka markant under den närmaste tioårsperioden.

Med bakgrund av detta ökas antalet lägenheter till 60 varav 10 kommer vara avsedda för korttidsvård. Alla 60 platser kommer att utrustas som enskilda lägenheter med egen WC, dusch och pentry. Samtliga boendeenheter kommer att ha gemensamhetsutrymmen, sköljrum, förråd, mottagningskök samt personalutrymmen.

För att nå upp till lagkrav samt ett ökat behov av särskilt boende-platser utifrån befolkningsprognos och demografisk utveckling, planeras ombyggnadsprojektet att genomföras fram till sommaren 2028.

Stor vikt har lagts vid arbets- och boendemiljö såsom klimat-, ljud- och ergonomikrav. Det har tagits stor hänsyn till att få hemlika förhållanden för de boende där även utemiljön är en viktig del. För att främja miljö och driftskostnader är en stor solcellsanläggning projekterad på anläggningens tak. Elbils-laddare kommer att installeras för att säkerställa behovet att kunna ladda förvaltningens tjänstefordon som används bland annat av kommunens hemtjänst och sjuksköterskor. Värmeanläggningen består av både pellets- och bergvärme för att säkerställa robustheten i värmeanläggningen. Borrhålen för bergvärmen ger även möjlighet till fri-kyla under den varma årstiden, så att Folkhälsomyndighetens riktvärden om inomhustemperatur uppnås. En upprustning av IT-miljön kommer att ske så att stabil uppkoppling erhålls och välfärdsteknik möjliggörs.

För att lösa evakueringen av de boende som idag finns på Hunnebohemmet kommer projektet genomföras i tre etapper. Nybyggnation kommer att ske i Etapp 1 och planeras vara färdigställd våren/sommaren 2026. Under Etapp 1 färdigställs 24 nya lägenheter dit de boende kommer att flytta och därmed lösa evakuering av befintlig fastighet. När evakueringen är färdigställd fortsätter Etapp 2 och 3, där ROT renovering av befintlig genomförs med delvis kvarboende av en enhet. Hela projektet förväntas vara klart våren/sommaren 2028 för att då klara det uppskattade behovet av vårdplatser inom kommunen och även inrymma tillagningskök och anpassade lokaler för hemtjänst, rehab- och sjuksköterskeenhet.

Forts. KS § 202

Under 2022 och 2023 har projektering av om- och tillbyggnationen genomfört i stort sett fram till färdig systemhandling. En upphandling av en partneringentreprenad innehållande fas 1 och fas 2 genomfördes under hösten 2023 och vintern 2024. Efter kvalificering, dialoger, intervjuer och utvärdering beslöts att teckna avtal med Byggdialog AB. Stor vikt ha lagts på erfarenhet och förståelse att hantera kvarvarande verksamhet. Avtalet tecknades 2024-04-24.

Fas 1 innebär färdigprojektering och framtagande av riktpolis av fas 2 där fas 2 är produktionsskedet. Inför fas 2 tecknas ett avtal som reglerar produktionsskedet. En partneringentreprenad ger stora fördelar då beställaren har stora möjligheter att påverka även under produktionsskedet där dialogen är en självklarhet. Det finns även stora fördelar med denna avtalsform då det kan finnas många oklarheter i en befintlig byggnad.

Efter att avtal slutits med entreprenör i fas 1 av projektet har kommunen erhållit en tydligare prisbild av projektet och dess tidplan. Uppdaterad budget uppgår till 249 miljoner kronor exklusive årliga prisuppräknningar. Inklusiva årliga prisuppräknningar med 3 procent uppskattas totalsumman för ny- och tillbyggnad av Hunnebohemmet till 260 miljoner kronor. Projektet kommer pågå fram till och med år 2028.

Prisökningen beror på inkludering av utemiljö i projektet där kostnader inte berörts i tidigare projektering, samt kraftigt ökade priser inom byggsektorn beroende bland annat på energiprisutvecklingen 2022 och kriget i Ukraina. Index med stor påverkan är i Byggbranschens entreprenadindex mellan perioden 2021-01--2024-08, där Grupp 123 Byggnader med stomme av trä ökat med 23 procent och Grupp 124 Ombyggnationer ökat med 20 procent.

Kommunfullmäktige har beslutat att investeringsbudget för om- och tillbyggnad av Hunnebohemmet uppgår till 200 miljoner kronor under åren 2022 – 2027 (KF 2024-06-12 § 71). Kommunfullmäktige beslutade därtill att igångsättningsbeslut ska fattas för projekt ”Hunnebohemmet”.

Ärendet rör därför beslut om igångsättning av fas 2 samt fastställande av budget till 260 miljoner kronor fördelat på åren 2022 - 2028, i entreprenaden Om- och tillbyggnad av Hunnebohemmet.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Förslag till beslut innebär en utökning av investeringsbudgeten för projektet med 60 miljoner kronor. Utökningen innebär i budgeterad tidplan en utökning med 1 miljon kronor år 2025, ytterligare 21 miljoner kronor år 2026, 24 miljoner kronor år 2027, och 14 miljoner kronor år 2028.

En total utökning av investeringsutgiften med 60,0 miljoner kronor, jämfört med tidigare antagen budget, kan antas ge en ökad kapitalkostnad för kommunen om 3,6 miljoner kronor per år, varav halva beloppet avser avskrivningskostnader och halva beloppet avser räntekostnader. Antagandet bygger på en genomsnittlig avskrivningstid för mark, byggnader och tekniska anläggningar om 34 år, samt en genomsnittlig räntekostnad om 3 procent.

Forts. KS § 202

Ökade kapitalkostnader tränger undan annan kommunal verksamhet, antingen inom driftredovisningen eller genom lägre budgeterade resultat vilket ger lägre finansierade investeringsvolym, allt annat lika.

Projektet har även sökt bidrag hos Boverket/Länsstyrelsen om ca 9,5 miljoner kronor. Beslut kan finnas först kring årsskiftet 2024/2025 och skulle bidraget falla ut till fördel kan detta gynna kommunens ekonomi och övriga investeringar.

Underhållsskulden på byggnaden Hunnebohemmet är cirka 30 miljoner idag och kommer minskas 100 procent.

En utökning av projektet Hunnebohemmet med 60 miljoner kronor bedöms inte påverka kommunens förmåga att uppnå mandatperiodens finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Organisation och personal

Att inte genomföra det planerade projektet om- och tillbyggnad av Hunnebohemmet skulle vid tillsyn av IVO och/eller Arbetsmiljöverket leda till viten och krav på åtgärd. Måluppfyllelse kan också försvåras avseende verksamhetsmålet attraktiv arbetsplats.

Hållbar utveckling

Hänsyn har tagits vid framtagningen av boendemiljö, utemiljö, energieffektivisering samt IT-miljö vilket skapar förutsättningar att nå verksamhetsmålet långsiktig och hållbar utveckling.

Ur medborgarperspektivet har hänsyn tagits utifrån befolkningsutvecklingen i kommunen där antalet äldre ökar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 110

Tjänsteutlåtande Budget 2025 – igångsättning och investeringsbudget – Ekonomichef 2024-09-23

Utsända frågor och svar om- och nybyggnation Hunnebohemmet 2024-10-22

Yrkande

Heléne Stranne (M), Therése Mancini (S), Yngve Johansson (MP), Jan-Olof Larsson (S), Eva Abrahamsson (M), Dan Christiansson (M), Nils Olof Bengtson (M), Sebastian Andersson (SD) och Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag och som tillägg att underlaget kompletteras med hur driftbudgeten för Omsorgsnämnden kommer att påverkas, under åren 2026 och framåt, genom ny- och ombyggnationen av Hunnebohemmet.

Forts. KS § 202**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) tilläggsförslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Ekonomichef
Fastighetschef
Kommunfullmäktige

KS § 203**Dnr 2024/000004****Delårsbokslut – Kommunstyrelsen 2024****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättad delårsrapport per augusti daterad 2024-10-11.

Kommunstyrelsen beslutar att de ska få månatliga rapporter om årsprognos samt detaljerad åtgärdsplan på resterande sammanträden 2024.

Reservation

Mikael Sternemar (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Yngve Johansson (MP) reserverar sig till stöd för Mikael Sternemars (L) förslag.

Sammanfattning

Vid årets slut väntas tre av tre verksamhetsmål vara uppfyllda.

Periodens utfall uppgår till -71,9 mnkr vilket innebär en negativ budgetavvikelse om 1,3 mnkr. För helåret prognostiseras en negativ avvikelse mot budget om 1,1 mnkr. Avvikelse avser främst på ökade kostnader inom biståndsverksamheten samt lägre intäkter och ökade avgifter inom parkeringsverksamheten. Ökade intäkter och lägre kostnader inom markförvaltningen samt lägre personalkostnader än budgeterat minskar avvikelsen något.

Periodens investeringsutgifter uppgår till 32,3 mnkr. Årets totala investeringsbudget uppgår till 117,7 mnkr. För helåret prognostiseras 67,3 mnkr nyttjas, vilket innebär att 57 procent av budgeten förväntas användas under perioden.

Förvaltningen har påbörjat åtgärder för att nå ett helårsresultat i nivå med budget både på kort och på lång sikt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 111

Tjänsteutlåtande Delårsrapport Kommunstyrelsen per augusti – Kommundirektör 2024-10-02

Delårsrapport Kommunstyrelsen per augusti 2024 daterad 2024-10-11

Yrkande

Heléne Stranne (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag och som tillägg att Kommunstyrelsen beslutar att på resterande Kommunstyrelsens möten 2024 erhålla månatliga rapporter om årsprognos samt detaljerad åtgärdsplan.

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till Heléne Strannes (M) förslag och som tillägg att Kommunstyrelsen ger Kommundirektören i uppdrag att vidtaga åtgärder för att nå ett resultat i nivå med budget.

Forts. KS § 203**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Heléne Strannes (M) tilläggsförslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) tilläggsförslag och finner att Kommunstyrelsen inte antar detta.

Skickas till

Kommundirektör
Förvaltningschef samhällsbyggnad
Förvaltningsekonom Kommunstyrelsen

KS § 204**Dnr 2024/000003****Delårsbokslut – Sotenäs kommun 2024****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport per augusti 2024 för Sotenäs kommun med prognos 2024 daterad 2024-10-10 och uppmanar de nämnder som visar på budgetunderskott i prognosen att vidta åtgärder som ger effekt för att uppnå ekonomi i balans.

Sammanfattning

Periodens resultat för kommunkoncernen uppgår till 12,3 mnkr (föregående år 8,3 mnkr).

Periodens resultat per augusti för kommunen uppgår till 6,0 mnkr (föregående år 7,9 mnkr), vilket är 3,1 mnkr sämre än budgeten för perioden som uppgår till 9,1 mnkr.

Helårsprognosen för kommunen 2024 visar på ett överskott om 27,5 mnkr, vilket är 19,0 mnkr bättre jämfört med helårsbudgeten som uppgår till 8,5 mnkr. Resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas således landa på 4,4 procent.

Investeringsutgifterna för januari-augusti uppgår till 33,6 mnkr vilket motsvarar 27 procent av den totala investeringsvolymen. Prognosen för helåret pekar på ett utfall om 71,2 mnkr, vilket innebär att 58 procent av årets totala investeringsvolym nyttjas.

Bedömningen av måluppfyllelsen efter augusti månad baseras på årets helårsprognoser. Kommunstyrelsen bedömer att god ekonomisk hushållning kommer kunna uppnås under verksamhetsåret, då samtliga verksamhetsmål, samt samtliga finansiella mål prognostiseras att uppnås.

Beskrivning av ärendet

Periodens resultat för kommunkoncernen uppgår till 12,3 mnkr (föregående år 8,3 mnkr).

Periodens resultat per augusti för kommunen uppgår till 6,0 mnkr (föregående år 7,9 mnkr), vilket är 3,1 mnkr sämre än budgeten för perioden som uppgår till 9,1 mnkr. Helårsprognosen visar på ett överskott om 27,5 mnkr, vilket är 19,0 mnkr bättre jämfört med helårsbudgeten som uppgår till 8,5 mnkr. Resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas således landa på 4,4 procent. Det är framför allt bättre utfall avseende skatter och generella bidrag, ränteintäkter på insatt kapital, den testamenterade gåvan från Greta Mattsson samt fastighetsförsäljningar som påverkar det prognostiserade utfallet som utgör avvikelsen mellan årets prognostiserade och budgeterade resultat.

Nämnderna prognostiserar ett underskott mot budget med 1,9 mnkr varav Utbildningsnämnden 1,4 mnkr och Kommunstyrelsen 1,1 mnkr. Finansförvaltningen prognostiseras ett överskott mot budget med 20,9 mnkr. Kommunfullmäktige biföll Utbildningsnämndens äskande om ett tillfälligt

Forts. KS § 204

budgettillskott om 750 tkr år 2024 (KF 2024-09-25 § 94). Prognosen ovan tar inte hänsyn till detta beslut. Ett sådant beslut skulle försämra prognosen inom finansförvaltningen och förbättra prognosen inom Utbildningsnämnden med samma belopp.

Prognosen pekar mot ett positivt balanskravsresultat på 24,6 mnkr efter avdrag för vinster vid fastighetsförsäljning.

Investeringsutgifterna för januari-augusti uppgår till 33,6 mnkr vilket motsvarar 27 procent av den totala investeringsvolymen. Prognosen för helåret pekar på ett utfall om 71,2 mnkr, vilket innebär att 58 procent av årets totala investeringsvolym nyttjas. Årets beslutade budget uppgår till 123,0 mnkr. Av prognostiserad outnyttjad budget om 51,8 mnkr avser 48,2 mnkr budget som beslutats över flera och som vid årsskiftet kommer överföras till budget 2025. Av dess avser 47,7 mnkr Hunnebohemmet.

Bedömningen av måluppfyllelsen efter augusti månad baseras på årets helårsprognoser. Kommunstyrelsen bedömer att god ekonomisk hushållning kommer kunna uppnås under verksamhetsåret, då samtliga verksamhetsmål, samt samtliga finansiella mål prognostiseras att uppnås.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna utgör tilldelat anslag den yttersta restriktionen för verksamheten. Om resurserna inte räcker till den planerade/pågående verksamheten måste nämnden vidta åtgärder så att verksamheten ryms inom tilldelad ram. En nämnd som redovisar större budgetavvikelser kan på initiativ av kommunstyrelsen och i dialog med berörd nämnd bli föremål för en särskild genomgång/analys och beslut om särskilda åtgärder.

Kommunstyrelsen kallade Utbildningsnämndens arbetsutskott med förvaltningschefer för dialog 2024-05-29 om deras underskotts uppkomst och hantering av prognostiserat underskott. Inför mötet har nämnderna fått ett antal frågeställningar att förbereda inför mötet.

Kommunstyrelsen har kallat nämnderna med prognostiserade underskott per augusti för dialog 2024-10-23 dels för återkoppling av vidtagna åtgärder och dess effekter för budgetbalans för Utbildningsnämnden, dels uppkomst och hantering av prognostiserat underskott inom Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 112

Tjänsteutlåtande Delårsbokslut Sotenäs kommun - Ekonomichef 2024-09-24

Delårsrapport augusti 2024 Sotenäs Kommun daterad 2024-10-10

Yrkande

Heléne Stranne (M) och Jan-Olof Larsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Forts. KS § 204**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 205**Dnr 2024/000569****Motion - införande av innovationskonto under Kommunstyrelsen****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige bifaller motionen Införande av innovationskonto under Kommunstyrelsen.

Sammanfattning

En motion har inkommit från Eva Abrahamsson (M) 2024-06-10.

I motionen föreslår motionären att beslut fattas om att införa ett innovationskonto under Kommunstyrelsen. Syftet med kontot är att stimulera och stödja innovativa projekt och idéer som förbättrar kommunens verksamheter. Genom att införa ett Innovationskonto under Kommunstyrelsen tar kommunen ett viktigt steg mot att främja innovation och hållbar samhällsutveckling.

Motionären föreslår att det initialt avsätts en budget på 1,5 mnkr extra till Kommunstyrelsen med möjlighet till årlig tilldelning baserad på kommunens ekonomiska situation och beviljade projekts resultat. Motionären betonar vikten av att beviljade projekt följs upp samt att resultaten utvärderas.

Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom motionen, föreslår att Kommunfullmäktige bifaller densamma och i budgetprocessen för budget 2026 bereder frågan med budgetberedningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 113

Tjänsteutlåtande Motion innovationskonto - Ekonomichef 2024-09-13

Motion Innovationskonto 2024-06-10

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 206**Dnr 2020/000720****Samarbetsavtal Västvatten AB****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Samarbetsavtal Västvatten AB reviderat 2024.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören, i enlighet med beslut i ägarsamrådet med samtliga ägarkommuner och vattenbolag 2024-06-18, i uppdrag att initiera en revidering av samtliga styrdokument.

Sammanfattning

Västvatten AB har på uppdrag av de delägande kommunerna och de delägande kommunernas ägarbolag tagit fram ett förslag till samarbetsavtal. Målet med samarbetsavtalet är att åstadkomma ett effektivt samarbete avseende VA-verksamheten mellan parterna.

Förslaget till samarbetsavtal har godkänts av alla delägande kommunernas kommunfullmäktige, med undantag för Sotenäs kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-27 § 57, att återremittera ärendet och uppdrog till Kommunstyrelsen att tillsammans med berörda utreda punkterna 6.2, 9.4 och 8.1.2 i förslaget till samarbetsavtal och återkomma till Kommunfullmäktige för beslut.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 § 131, att återremittera ärendet och uppdrog till Kommunstyrelsen att ta initiativ till ett ägarsamråd för en gemensam diskussion om exploatörers rätt att anlägga lokala ledningsnät för att sedan anslutas till den allmänna anläggningen där berört ägarbolag är huvudman, punkt 8.1.2 i avtalet från 2016 och eventuellt övriga frågeställningar.

Vid ägarsamrådet 2024-06-18 lyfte Sotenäs kommuns ägarrepresentanter behovet av en översyn och omarbetning av såväl förslaget till samarbetsavtal som övriga styrdokument. Efter diskussion enades de närvarande representanterna om att ett sådant arbete bör inledas snarast efter sommarsemestern, under ledning av ägarkommunernas kommundirektörer.

Beskrivning av ärendet

Västvatten AB har på uppdrag av delägarkommunerna och de delägande kommunernas ägarbolag tagit fram ett förslag till samarbetsavtal med syftet att i detalj reglera ansvarsfördelning och befogenheter när det gäller de delägande kommunernas VA-verksamheter och härtill hörande frågor. Målet med samarbetsavtalet är att åstadkomma ett effektivt samarbete avseende VA-verksamheten mellan parterna. Parter i samarbetsavtalet är samtliga delägande kommuner, de delägande kommunernas ägarbolag och det gemensamt ägda driftbolaget (totalt 9 parter). Förslag till samarbetsavtal biläggs.

Forts. KS § 206

Beredning våren 2022

I samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteutlåtande 2022-03-21 påtalades att samarbetsavtalet omfattar ett antal frågor som enligt förvaltningen bör regleras mellan Sotenäs Kommun och Sotenäs Vatten AB och som inte bör regleras i ett avtal som förhandlas med ytterligare tre kommuner och

dess ägarbolag samt dessutom det gemensamt ägda driftbolaget. Detta gäller framför allt avsnitten 6.2 och 9.4:

6.2, första meningen

Ägarbolagen har rätt att ha sina anläggningar med tillbehör kostnadsfritt inom kommunernas fastigheter utan att avtal tecknas i enlighet med punkt 9.4 sista meningen.

9.4

Då kostnader avseende vatten för brandsläckning inte ingår i de tjänster som abonnenterna enligt LAV ska betala kommer kostnaden för vatten för brandsläckning normalt bekostas av skattemedel. Kostnaden för detta kvittas jämnt mot rätten att få ha och anlägga anläggningar kostnadsfritt i och på kommunernas mark.

Konsekvensen av att förslaget till samarbetsavtal antas och att dessa skrivningar kvarstår är en omfördelning av 650 tkr från taxekollektivet till skattekollektivet.

Ärendet diskuterades i bolagsstyrningsgruppen under våren, utifrån två olika alternativ:

1. Det nya förslaget till samarbetsavtal antas inte, vilket innebär att Sotenäs kommun istället fortsätter leva under det nu gällande avtalet.
2. Att föreslå kommunfullmäktige anta förslaget till samarbetsavtal med undantag för bestämmelserna i 6.2 första meningen och i 9.4.

Kommunfullmäktige beslutade vid ett sammanträde att återremittera ärendet och uppdrog till kommunstyrelsen att tillsammans med berörda utreda punkterna 6.2, 9.4 och 8.1.2 i förslaget till samarbetsavtal och återkomma till kommunfullmäktige för beslut (KF 2022-04-27 § 57)

Beredning hösten 2022

Under höstens fortsatta beredning av ärendet enades förvaltningen med bolagsledningen i Västvatten om att föreslå att skrivningarna i punkterna 6.2 och 9.4 kan accepteras med tillägget att ”bestämmelsen tillämpas inte på avtal som ingåtts före detta avtals undertecknande”.

Beträffande den kvarvarande punkten 8.1.2 innebär förslaget till nytt samarbetsavtal att följande skrivning stryks:

”Om exploatören anlägger det lokala ledningsnätet ska Kommunen tillse att detta uppfyller standard så att anläggningen efter godkänd slutbesiktning kan anslutas till den allmänna anläggningen, där berört Ägarbolag är huvudman.”

Forts. KS § 206

Innebörden av att texten stryks är att exploatörer i kommunen inte längre får anlägga lokala ledningsnät i kommunen. Sådan rätt tillfaller endast Sotenäs Vatten.

Som skäl för att exploatörer inte längre ska ha rätt att anlägga lokala ledningsnät är risken för att dessa nät brister i kvaliteten på grund av att kommunerna inte har erforderlig beställarkompetens i förhållande till exploatörerna. Detta leder till en konkret risk för att Västvatten får överta driftansvaret för ledningsnät av för låg kvalitet, enligt Västvatten.

Förvaltningen lyfte frågan om förslaget att stryka punkt 8.1.2 för diskussion i bolagsstyrningsgruppen 2023-04-05. Vid ägarsamråd 2023-06-26 mellan Kommunstyrelsens arbetsutskott och Sotenäs Vattens styrelse diskuterades alternativen, varvid framhölls att kommunen snarast kommer att ta politisk ställning till föreslagna ändringsförslag i Samarbetsavtalet.

Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet och uppdrog till Kommunstyrelsen att ta initiativ till ett ägarsamråd för en gemensam diskussion om exploatörers rätt att anlägga lokala ledningsnät för att sedan anslutas till den allmänna anläggningen där berört ägarbolag är huvudman, punkt 8.1.2 i avtalet från 2016 och eventuellt övriga frågeställningar (KF 2023-12-13 § 131).

Vid ägarsamrådet 2024-06-18 lyfte Sotenäs kommuns ägarrepresentanter behovet av en översyn och omarbetning av såväl förslaget till samarbetsavtal som övriga styrdokument. Efter diskussion enades de närvarande representanterna om att ett sådant arbete bör inledas snarast efter sommarsemestern, under ledning av ägarkommunernas kommundirektörer. I avvaktan på den kommande omarbetningen föreslås kommunfullmäktige godkänna det förslag till samarbetsavtal som godkänts av de övriga delägarkommunernas kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-09-18 § 102

Tjänsteutlåtande Samarbetsavtal Västvatten AB – Kommundirektör 2024-09-02

Förslag Samarbetsavtal Västvatten AB, reviderat 2022

Förslag Samarbetsavtal Västvatten AB, reviderat 2024

Bilaga Principer för översiktlig fördelning av intäkter och kostnader 2022

Yrkande

Therése Mancini (S), Jan-Olof Larsson (S) och Heléne Stranne (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till den del av arbetsutskottets förslag som avser att ge kommundirektören i uppdrag att initiera en revidering av samtliga styrdokument, samt föreslår som ändring att tidigare paragraf 8.1.2 skall återinföras;

- Om exploatören anlägger det lokala ledningsnätet ska Kommunen tillse att detta uppfyller standard så att anläggningen efter godkänd slutbesiktning kan anslutas till den allmänna anläggningen, där berört Ägarbolag är huvudman.

Mikael Andersson (DemR) föreslår avslag på arbetsutskottet förslag.

Forts. KS § 206

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Omröstning

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Kommunstyrelsen godkänner följande omröstningsproposition:

- JA-röst för bifall till arbetsutskottets förslag
- NEJ-röst för avslag till arbetsutskottets förslag

Med 8 JA-röster mot 5 NEJ-röster beslutar Kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag. Se omröstningsbilaga.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) ändringsförslag och finner att Kommunstyrelsen inte antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige
Kommundirektören

Jäv

Sebastian Andersson (SD) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen eller beslut i ärendet.

Forts. KS § 206**Omröstningsbilaga**

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Larsson	S	X		
Ann-Sofie Svensson	S	X		
Yngve Johansson	MP	X		
Eva Abrahamsson	M	X		
Helene Stranne	M	X		
Nils Olof Bengtsson	M	X		
Dan Christiansson	M	X		
Mikael Sternemar	L		X	
Pär Eriksson	C		X	
Mikael Andersson	DemR		X	
Torbjörn Lundh	DemR		X	
Torbjörn Johansson	SD		X	
Therése Mancini, ordförande	S	X		
Summa (13)		8	5	

KS § 207**Dnr 2024/000633****Inkråmsöverlåtelseavtal Sotenäs Rehabcenter AB****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige förvärvar verksamheten i Sotenäs Rehabcenter AB med tillträdesdag 2025-01-01 och i övrigt på de villkor som anges i *Avtal om inkråmsöverlåtelse*, daterat 2024-08-30.

Avstår

Heléne Stranne (M), Eva Abrahamsson (M), Nils Olof Bengtson (M), Dan Christiansson (M) Britt Lindgren (C) och Mikael Sternemar (L) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 § 145, om:

1. Att överföra verksamheten i Sotenäs Rehabcenter AB till förvaltningsform,
2. Uppdra till Kommunstyrelsen att arbeta fram ett underlag till ett avtal om inkråmsöverlåtelse från Sotenäs Rehabcenter AB till kommunen, samt
3. Uppdra till Kommunstyrelsen att utreda frågan om verksamhetens organisatoriska tillhörighet och återkomma till Kommunfullmäktige med ett förslag under våren 2023.

Köpeskillingen för Sotenäs Rehabcenter AB är 1 krona och har bestämts med hänsyn till omfattningen av de medel som tillskjutits de senaste åren.

Beskrivning av ärendet

Vid en inkråmsöverlåtelse är det verksamheten i den juridiska personen som överläts. Inkråmet består av bolagets materiella och immateriella tillgångar och skulder.

Inkråmsöverlåtelsen måste inte omfatta samtliga tillgångar utan kan skraddarsys i varje enskilt fall. Det är därför nödvändigt att den egendom som är menad att överlätas har specificerats i ett inkråmsöverlåtelseavtal.

Kommunen som köpare av verksamheten Sotenäs RehabCenter AB, vill försäkra sig om att verksamheten ska kunna drivas vidare på ett oförändrat sätt efter tillträdet, vilket innebär att kommunen behöver få kontroll över de tillgångar som är nödvändiga för verksamhetens fortsatta drift. Kommunen har därför genomfört en noggrann undersökning av verksamheten och Sotenäs Rehabcenter AB, som säljare, har bistått i arbetet med att överföra relevant information till inkråmsöverlåtelseavtalet.

Det går att läsa mer om bakgrunden till överlåtelsen i *Tjänsteutlåtande - Förändrad organisationsform för verksamheten i Sotenäs RehabCenter AB* i ärende KA 2023/484 och "Utredning Sotenäs Rehabcenter AB 2023-10-31". I dessa handlingar framgår de legala riskerna med att fortsätta driva verksamheten i aktiebolagsform.

Forts. KS § 207

Som en följd av ovan ärende beslutade Kommunfullmäktige 2023-12-13 § 145:

1. Att överföra verksamheten i Sotenäs Rehabcenter AB till förvaltningsform
2. Uppdra till Kommunstyrelsen att arbeta fram ett underlag till ett avtal om inkråmsöverlåtelse från Sotenäs Rehabcenter AB till kommunen, samt
3. Uppdra till Kommunstyrelsen att utreda frågan om verksamhetens organisatoriska tillhörighet och återkomma till kommunfullmäktige med ett förslag under våren 2023.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Köpeskillingen för Sotenäs Rehabcenter AB är 1 krona och har bestämts med hänsyn till storleken på de årliga driftbidrag som tillskjutits de senaste åren.

Regelverk

Verksamheten i fråga har genomgått en process där dess organisatoriska tillhörighet inom kommunen har övervägts. Efter att ha analyserat olika alternativ och potentiella fördelar har det konstaterats att verksamhetens mål och uppgifter kommer få bäst stöd inom kommunstyrelseförvaltningens utvecklingsavdelning.

Förslaget genererar ett behov av omarbetning av reglementet och delegationsordningen för Kommunstyrelsen.

Beslut om att försälja verksamheten till Sotenäs kommun har fattats i styrelsen för Sotenäs Rehabcenter AB 2024-09-13.

Organisation och personal

Förslaget innebär ingen förändring för verksamhetens anställda. Vid tillträdesdagen 2025-01-01 övergår personalens anställningsavtal till kommunen på oförändrade villkor i enlighet med reglerna om verksamhetsövergång enligt § 6 b LAS (lagen om anställningsskydd).

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-09-18 § 103

Tjänsteutlåtande Inkråmsöverlåtelseavtal Sotenäs Rehabcenter AB – Utvecklare 2024-08-30

Förslag Inkråmsöverlåtelseavtal Sotenäs RehabCenter inkl. dess bilagor daterade 2024-08-30

Yrkanden

Jan-Olof Larsson (S) och Ann-Sofie Svensson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 208**Dnr 2024/000762****Kriskommunikationsplan****Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar Kriskommunikationsplan daterad 2024-08-29.

Sammanfattning

Sotenäs kommuns kriskommunikationsplan beskriver hur nämnder och styrelser ska kommunicera vid kris. Denna plan kompletterar Sotenäs kommuns *Plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar* (KA 2023/583), samt Sotenäs kommuns *Informations- och kommunikationspolicy* (KA 2019/190).

Kriskommunikationsplanen ligger idag som bilaga under *Informations- och kommunikationspolicyn* som enligt Kommunfullmäktige skall uppdateras varje mandatperiod (KF 2019-06-13 § 71). Detta medför svårigheter att uppdatera kriskommunikationsplanen i den takt som egna styrande dokument, nya lagar eller riktlinjer från myndigheter påverkar innehållet.

För att skapa förutsättning för att kriskommunikationsplanen följer krisledningsplanen (*Plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar*), samt andra myndighetsbeslut bör planen brytas ut ur kommunikationspolicyn. Huvudsyftet är att kunna uppdatera planen i det fall denna påverkas av uppdateringen av krisledningsplanen vid varje mandatperiod.

Organisation och personal

Planen gäller för hela kommunkoncernen och ska användas:

- inför, under och efter händelser, allvarliga händelser och extraordinära händelser.
- i alla slags situationer då hela eller delar av kommunkoncernens verksamhet är drabbad av en störning eller händelse.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 116

Tjänsteutlåtande Kriskommunikationsplan – Säkerhetsstrateg 2024-08-29

Kriskommunikationsplan daterad 2024-08-29

Informations- och kommunikationspolicy daterad 2019-05-21

Plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar daterad 2023-08-30

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 209**Dnr 2024/000780****Initiativärende - hantera IT-problemen för förtroendevalda****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nämndinitiativet utan åtgärd på grund av att det strider mot gällande riktlinje för initiativärenden.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) föreslår i ett initiativärende följande:
Återkommande och allvarliga IT-problem.

Tyvärr har vi under senare tid haft allvarliga problem att läsa och hantera handlingar, detta riskerar rättssäkerheten i det politiska systemet.

Problemen med PDF, är en sak.

En annan är mailboxarnas storlek. Vi måste kunna ha större licenser så en relevant mängd data kan lagras och hanteras.

Så det ser ut nu så måste några av oss rensa precis hela tiden, och detta innebär även risker att mail som borde sparas, raderas. Framför allt tar det timmar i anspråk i improduktivt arbete.

Om kommunen inte har råd, kanske vi skall erbjudas att kunna privat betala för större konton, vi måste i varje fall ha arbetsredskap för vårt arbete. Det kan noteras att vi gått in i ett samarbete med 25ggr större mailbrevlådor än vi nu har, något prisavdrag känner vi inte till att Sotenäs kommun fått från IT.

En del kan säkert lösas med utbildning, något vi från Demokratiresan nu påpekat snart i två år.

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) yrkar att alla förtroendevald som vill erbjuds utbildning i de programvaror vi förväntas använda, olika lagringsformer och knep och knåp för att göra vardagen enklare. En grundutbildning i Outlook, Adobe och Onedrive borde vara absolut minimum.

De yrkar också på att förtroendevalda skall kunna erbjudas större mailboxar.

Förvaltningen bedömer att föreslagna åtgärder får direkt budgetpåverkande effekt samt att initiativärendet tar upp två olika ämnen, vilket båda strider mot gällande riktlinje för initiativärenden. Förvaltningen föreslår därför Kommunstyrelsen att besluta att lämna nämndinitiativet utan åtgärd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 117

Tjänsteutlåtande Initiativärende – hantera IT-problemen – Tf. kanslichef 2024-09-19

Initiativärende – hantera IT-problemen för förtroendevalda 2024-09-10

Skickas till

Initiativtagarna

Tf. kanslichef

KS § 210**Dnr 2024/000781****Initiativärende - revidera arvodesreglementet****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bifaller nämndinitiativet och ger kommundirektören i uppdrag att återstarta arbetet med att se över gällande arvodesreglemente.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) föreslår i ett initiativärende följande:

Då KS ej följt upp hanteringen av det nya arvodessystemet anser vi att detta behöver göras och i samband med det revideras. Revisionsbyrån Ernst & Young har påvisat att felaktigheter finns och det skall vara lätt att göra rätt.

Det visar sig att vissa begränsningar och tolkningar som idag finns/tillämpas, skulle kunna strida mot kommunallagen. Det viktigaste förefaller vara att det råder osäkerhet hos tjänstemän i tolkningar, varför förtydliganden kan vara erforderliga.

Demokratiressan yrkar att vi skyndsamt åter startar upp revidering av arvodesreglementet, kontroll och uppföljning samt säkerställer att rutiner och tolkningar är i sin ordning och ändamålsenliga.

Förvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen beslutar bifalla nämndinitiativet att återstarta arbetet med att se över gällande arvodesreglemente.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Omarbetning av arvodesreglementet hanteras inom ram.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 118

Tjänsteutlåtande Initiativärende – revidera arvodesreglementet – Tf. kanslichef 2024-09-19

Initiativärende – revidera arvodesreglementet 2024-09-09

Skickas till

Initiativtagarna
Kommundirektör
Tf. kanslichef

KS § 211**Dnr 2024/000782****Initiativärende - åtkomst till kommunallagen på hemsidan****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen lämnar nämndinitiativet utan åtgärd då information om kommunallagen redan finns allmänt tillgänglig på exempelvis riksdagen.se.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh föreslår i ett initiativärende följande:

Då det förekommer återkommande frågor och diskussioner, samt beställda utredningar beträffande kommunallagen och dess tillämningar:

Göteborgs stad har föredömligt redovisat huvuddragen på sin hemsida.

Demokratiresan Yrkar att ge i uppdrag till kommundirektören att undersöka möjligheterna att göra något liknande, eller rent av fråga Göteborgs stad om vi kan få använda deras info och system rakt av.

Kommunallagen finns redan väl beskriven på bland annat riksdagen.se och förvaltningens förslag till beslut är därför att avslå nämndinitiativet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 119

Tjänsteutlåtande Initiativärende – åtkomst till kommunallagen på hemsidan – Tf. kanslichef
2024-09-19

Initiativärende – åtkomst till kommunallagen på hemsidan 2024-09-10

Skickas till

Initiativtagarna

Tf. kanslichef

KS § 212**Dnr 2024/000009****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut.

Sammanfattning

Lista på delegationsbeslut under tiden 2024-08-30 - 2024-10-10.

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2024-10-10	113403	Delegationsbeslut avbrytande av upphandling avseende Upphandling - kontrakt SKR:s och SBA:s företagsklimatmätning Insikt	Upphandlare
2024-10-09	113338	Delegationsbeslut - Ansökan om servitut för parkeringsplats Vägga 1:31 del av Vägga 2:262	Mark- och exploateringsingenjör
2024-10-09	-99	Förteckning över avtal om anställningar utfärdade månad 2024-09 inom Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen	Chefer
2024-10-08	113330	Delegationsbeslut - Överlåtelse av bryggarrande 071-034-1-01 samt två båtplatser Tången	Mark- och exploateringsingenjör
2024-10-07	113396	Delegationsbeslut deltagande i upphandling av Vitvaror - Västupp	Ekonomichef
2024-10-07	113321	Delegationsbeslut ersättningsnivå förlorad arbetsförtjänst	Nämndsekreterare
2024-10-03	113293	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende sjöbod/brygga 0611-344-1-01 samt båtplats vid egen brygga Sandön 1:1	Mark- och exploateringsingenjör
2024-10-02	113368	Delegationsbeslut avseende antagande av anbud från Tarasso AB - Avrop ADDA ramavtal - kontrakt rekryteringstjänst 2 förvaltningschefer	Kommundirektör
2024-09-30	113222	Delegationsbeslut ersättningsnivå förlorad arbetsförtjänst	Nämndsekreterare
2024-09-30	113218	Delegationsbeslut ersättningsnivå förlorad arbetsförtjänst	Nämndsekreterare
2024-09-30	113214	Delegationsbeslut ersättningsnivå förlorad arbetsförtjänst	Nämndsekreterare
2024-09-30	113084	Delegationsbeslut - Överlåtelse av markarrende 01006639 och 01002737 Tången 42:1	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-27	113180	Delegationsbeslut - villkorsändring av arrendeavtal 03001050 och servitut för väg över Amborsröd 1:4	Mark- och exploateringsingenjör

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2024-09-27	113179	Delegationsbeslut - uppsägning av arrendeavtal 071-128-1-01	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-27	113176	Delegationsbeslut - yttrande remiss avfallsplan	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-26	113156	Delegationsbeslut - Remiss - underrättelse om energilagringssystem på Dale 1:18 MBN-2024-1103	Mark- och exploateringsingenjören
2024-09-26	113149	Delegationsbeslut - Remiss - grannhöran gällande bygglov på Tången 1:152 intill Tången 1:1	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-26	113147	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrendekontrakt 0311-512-2-01 sjöbod/brygga Hunnebo 1:647	Mark- och exploateringsingenjören
2024-09-26	113144	Delegationsbeslut - Ansökan om servitut för trappnedgångar och bergvärme samt ansökan om arrende för uteplats på Gravarne 3:1, Gravarne 1:120	Mark- och exploateringsingenjören
2024-09-25	113059	Delegationsbeslut - Remiss - Begäran om yttrande uteservering Bremers A556.789/2024 Smögen	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-20	113035	Delegationsbeslut - Remiss - gällande tidsbegränsat lov för parkering under renoveringstid för Smögenbron Hasselön 1:74	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-19	113051	Delegationsbeslut avseende Upphandling kontrakt - Specialtransportfordon med bakgavellyft (HK-buss) - NY	Kommundirektör
2024-09-19	112985	Delegationsbeslut -Ansökan om överlåtelse av arrendekontrakt 02001115-01	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-19	112984	Delegationsbeslut - marklov, kommunal allmän platsmark Smögenön 12:6 MBN-2024-1056	Mark- och exploateringsingenjören
2024-09-18	112983	Delegationsbeslut - villkorsändring av brygga	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-18	112969	Delegationsbeslut - godkänna överlåtelse av arrende, Gravarne 3:1	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-13	112871	Delegationsbeslut anta anbud i avrop DIS tekniska konsulter uppdrag VA dagvatten detaljplan Gravarne 3:136	TF Samhällsbyggnadschef
2024-09-13	112858	Delegationsbeslut anta anbud avseende avrop i DIS tekniska konsulter utredning geo o bergteknik för detaljplan Gravarne 3:136	TF Samhällsbyggnadschef
2024-09-13	112842	Delegationsbeslut - överlåtelse av arrende för sjöbod, 0211-025, Uleberg 2:55	Mark- och exploateringsingenjör

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Delegat
2024-09-13	112827	Delegationsbeslut - grannhöran gällande bygglov för enbostadshus, Ellene 2:91	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-12	112814	Delegationsbeslut - Intrångsersättning elkabel Sotenäs Hunnebo 1:647	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-11	112791	Delegationsbeslut - Ansökan om köp av mark Gravarne 1:109 Friköpa arrende 01001226 & 01001225	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-11	112784	Delegationsbeslut - Ansökan överlåtelse av arrendekontrakt gällande 0711-306-2-02. Sjöbod och brygga	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-10	112800	Delegationsbeslut - uppdrag Rambo ansöka dispens matavfall flerbostadshus	Anläggningschef
2024-09-09	112702	Delegationsbeslut Tillfälligt utökat serveringstillstånd Coza Mat & Café AB 2024-09-27 -- 2024-09-28	Alkoholhandläggare
2024-09-06	113120	Delegationsbeslut antagande av anbud från Roy Andersson Bilbolaget Försäljnings AB	Kommundirektör
2024-09-05	112627	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende sjöbod 07-212-1-02 samt båtplats Tången 42:1	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-04	112609	Delegationsbeslut - remissvar Remiss - Allmän sammankomst Skördekalas Kungshamn 2024-09-26 -- 2024-09-30 dnr A367.335/2024 - Digitalt signerad	Kommunstyrelsens tekniska utskott
2024-09-04	112598	Delegationsbeslut - Överlåtelse av arrende sjöbod/brygga 0311-420-1 Hunnebo 1:647	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-04	-99	Förteckning över avtal om anställningar utfärdade månad 2024-08 inom Kommunstyrelseförvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen	Chefer
2024-09-03	112572	Delegationsbeslut -Remiss - ansökan tillstånd användande av offentlig plats rörlig penninginsamling 2024-09-01 -- 2025-08-31 Stiftelsen Radiohjälpen	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-02	112521	Delegationsbeslut -Remiss - markupplåtelse byggetablering byggställning container inhägnat arbetsområde Lift, Bäckeвикstorget 3 A, Kungshamn, 2024-09-02 -- 2025-03-31	Mark- och exploateringsingenjör
2024-09-02	112519	Delegationsbeslut om att anta anbud för avrop i DIS tekniska konsulter Skyfallskartering för Sotenäs kommun	TF Samhällsbyggnadschef

KS § 213**Dnr 2024/000008****Redovisning av anmälningsärenden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisade anmälningsärenden.

Sammanfattning

Lista på anmälningsärenden under tiden 2024-08-30 - 2024-10-10.

Datum	Dokumentnr.	Beskrivning	Avsändare
2024-10-09	113391	Miljö- och byggnämndens sammanträdestider 2025	Miljö- och byggnämnden
2024-10-08	113341	Protokoll Hållbarhetsrådet 2024-10-02	Hållbarhetsrådet
2024-10-08	113335	Beslut - Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027	Västra Götalandsregionen
2024-10-03	113309	Samordningsförbundet Väst - styrelseprotokoll 2024-09-27	Samordningsförbundet Väs
2024-10-03	113298	Mötetider Fyrbodals Kommunalförbund 2025	Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund
2024-10-03	113292	Beslut att öppna upp för nya medlemmar Tolkförmedling Väst	Tolkförmedling Väst
2024-10-01	113268	Protokoll Fiskekommunerna 2024-09-13	Fiskekommunerna
2024-09-27	113174	Protokoll styrelsemöte 4 Västvatten AB 2024-09-26	Västvatten AB
2024-09-27	113173	Protokoll Styrelsemöte 5 Sotenäs Vatten AB 2024-09-26	Sotenäs Vatten AB
2024-09-20	113038	Protokoll styrelsesammanträde 2024-09-20 Sotenäsbostäder AB	Sotenäsbostäder AB
2024-09-18	112981	Protokoll styrelsesammanträde 2024-09-12 Sotenäsbostäder AB	Sotenäsbostäder AB
2024-09-17	112951	Protokoll styrelsemöte 3 Sotenäs Vatten AB 2024-05-30	Sotenäs Vatten AB
2024-09-17	112949	Protokoll styrelsemöte 2024-5 Sotenäs Rehabcenter 2024-09-13	Sotenäs Rehabcenter AB
2024-09-17	112948	Protokoll styrelsemöte 2024-4 Sotenäs Rehabcenter 2024-09-05	Sotenäs Rehabcenter AB
2024-09-11	112783	Protokoll styrelsemöte 2024-3 Sotenäs Rehabcenter 2024-06-13	Sotenäs Rehabcenter AB
2024-09-11	112782	Protokoll styrelsemöte 2024-2 Sotenäs Rehabcenter 2024-05-07	Sotenäs Rehabcenter AB
2024-09-11	112781	Protokoll styrelsemöte 2024-1 Sotenäs Rehabcenter 2024-03-07	Sotenäs Rehabcenter AB
2024-09-09	112741	Extra styrelsemöte 2024-09-05 Protokoll nr 4 Sotenäs Vatten AB	Sotenäs Vatten AB

KS § 214**Dnr 2024/000441****Parkeringsnorm Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att möjliggöra att differentiera norm beroende på områdets förutsättningar.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till en ny parkeringsnorm eftersom det finns behov av att uppdatera nuvarande parkeringsnorm från 2013. Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål.

Beskrivning av ärendet

I samband med framtagandet av översiktsplanen, ÖP 2022, uppmärksammades behovet av att se över nuvarande parkeringsnorm från 2013 och under hösten 2023 initierades arbetet med den nya parkeringsnormen.

Den nuvarande normen från 2013 har upplevts som ett svårtolkat dokument som ofta lett till missförstånd både mellan tjänstepersoner, konsulter och exploitörer. Det finns ett behov av att uppdatera, förenkla och förtydliga parkeringsnormen så att alla enkelt kan förstå och tolka normen, men också för att förvaltningen ska kunna spara tid och effektivisera handläggningen.

Syftet med parkeringsnormen är att ange hur parkering ska hanteras i detaljplaner och vid bygglovsprövning i kommunen. Normen ska utgöra en riktlinje för att säkerhetsställa att parkering ordnas utifrån plan- och bygglagen och i enlighet med kommunens mål. Parkeringsnormen är ett viktigt stöd för att bedöma en miniminivå för parkering i kommunen.

Den nuvarande normen från 2013 har ett högt parkeringstal i jämförelse med närliggande kommuner, vilket är något som understryks i mobilitetsutredningen och som även återspeglas i arbetet med kommunens detaljplaner där det ofta är svårt att uppfylla kravet på antalet parkeringar. De nya beräkningarna för bilparkeringstal utgår från dagens situation och är framräknade med hjälp av SCB:s statistik över antal invånare per bostad i kommunen samt bilinnehav till skillnad från nuvarande norm som tagit höjd för att bilinnehavet kommer att öka.

I den nya normen är parkeringstalen detsamma för detaljplan och bygglov, vilket skiljer sig från den nuvarande normen där parkeringstalen för detaljplanering beräknas till 15 procent mer än behovstalen enligt byggnormen. I den nya normen finns det också möjlighet för fastighetsägare att reducera parkeringstalet genom mobilitetsåtgärder.

I den nya parkeringsnormen bedöms parkeringstal för övriga lokaltyper som inte är bostäder variera så pass mycket utifrån varje enskilt projekt att en särskild utredning ska tas fram, till skillnad från nuvarande norm som har parkeringstal för samtliga kategorier vilket har varit svårt att anpassa till olika projekt.

Forts. KS § 214

I kommunen finns tydliga utmaningar kopplat till den trafik och parkeringsefterfrågan som sommargäster ger upphov till. Den nya parkeringsnormen hanterar precis som normen från 2013 endast parkering kopplat till detaljplan och bygglovsprövning, vilket är ett bra stöd vid exploatering. Hantering av parkering under sommartid bör hanteras genom andra strategiska dokument. I och med en uppdatering av parkeringsnormen ser förvaltningen att det även finns ett behov att se över det strategiska arbetet kopplat till parkering och få ett samlat dokument, som en parkeringsstrategi, för att kunna arbeta målinriktat med frågan. Inte minst när det gäller hantering av bilparkering under högsäsong.

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

En parkeringsplats är kostsam att anlägga och med en aktuell norm som utgår från dagens situation, som skulle kunna utgå från ett lägre parkeringstal, blir kostnaderna att anlägga bilparkering billigare i byggnadsprocessen.

Organisation och personal

Parkeringsnormen från 2013 har varit svår att tillämpa i många detaljplaner och mycket tid och resurser går åt att utreda ut om förvaltningen kan göra avsteg från kommunens parkeringsnorm eller inte och hur detta ska ske. En ny norm med aktuella parkeringstal, räkneexempel och riktlinjer som stöd vid utredningar kan förenkla denna process både för tjänstepersoner och exploatörer.

Hållbar utveckling

En aktuell parkeringsnorm ska se till att det inte tillskapas mer parkering än nödvändigt, vilket kan frigöra tomma ytor till annat som till exempel bebyggelse, rekreation och andra funktioner. För att stimulera rörelse och fysisk aktivitet för både barn och vuxna måste det finnas tillgång till ytor för rörelse och spontan lek i kommunens olika tätorter.

Färre parkeringar kan även leda till en mindre andel hårdgjorda ytor i tätorterna, med möjlighet till större genomsläpplighet för dagvatten som resultat. Något som skapar bättre förutsättningar för att hantera den förväntat ökade mängden nederbörd och ökade översvämningensrisken som klimatförändringar innebär.

Med den nya parkeringsnormen ges bättre förutsättningar till att öka invånarnas incitament till att använda andra färdmedel som kollektivtrafik, cykel eller gång. Detta kan påverka både miljö och folkhälsa positivt med mindre utsläpp och föroreningar, samt en färre stillasittande befolkning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 114
Tjänsteutlåtande Parkeringsnorm - Planarkitekt 2024-09-19
Parkeringsnorm för Sotenäs kommun daterad 2024-07-01

Ajournering

Ajournering kl. 13.50-14.00.

Forts. KS § 214**Yrkande**

Jan-Olof Larsson (S) föreslår att ärendet återremitteras för att möjliggöra differentiera norm beroende på områdets förutsättningar.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras, och finner att Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

Skickas till

Planarkitekt
Tf. samhällsbyggnadschef
Tf. plan- och byggchef

KS § 215**Dnr 2024/000869****Planbesked för del av fasighet Hasselön 1:74****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen att besluta att ge ett positivt planbesked för del av fastighet Hasselön 1:74.

Sammanfattning

Ansökan om planbesked avser att skapa en ny detaljplan för att ändra markanvändningen och möjliggöra uppförandet av en idrottshall. Ändringen kommer även att göra den befintliga tennishallen planenlig. Sökanden önskar bygga en hall som ska användas för idrott under månaderna september till maj och fungera som parkeringsgarage under turisthögseasonen.

Det aktuella området ligger på Hasselön, på motsatt sida av Storgatan från Ica Ankaret.

Beskrivning av ärendet

Ansökan om planbesked inkom den 1 juli 2024. Sökanden är Smögens IF, och ansökan avser en del av fastigheten Hasselön 1:74, som ägs av Sotenäs kommun.

Ytan som ansökan avser består idag av en grusbelagd parkeringsplats och en tennishall. Området avgränsas av Storgatan och Midskeppsgatan och är i övrigt omgiven av berg.

Nämndens slutsatser

Nämnden bedömer att ansökan är i linje med kommunens vision för en hållbar samhällsutveckling och inte strider mot kommunens översiktsplan. Det är viktigt att säkerställa att den eventuella byggnaden anpassas till det omgivande landskapet och bebyggelsen samt att riksintressen inte skadas.

Följande utredningar bör tas fram i samband med detaljpaneläggningen:

- Geoteknisk och bergteknisk utredning
- Dagvattenutredning och påverkan från skyfall
- Stigande vatten och påverkan på planområdet
- Naturvärdesinventering

Andra utredningar, som i nuläget inte kan förutses, kan bli aktuella under planprocessens gång.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag MBN 2024-10-03 § 212

Protokollsutdrag MBNAU 2024-09-19 § 177

Tjänsteutlåtande – Planbesked Hasselön 1:74 - Planarkitekt 2024-09-06

Ansökan om planbesked Hasselön 1:74 MBN-2024-863/1

Skickas till

Sökanden

Planarkitekt

Tf. plan- och byggchef

Forts. KS § 215**Jäv**

Heléne Stranne (M) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen eller beslut i ärendet.

KS § 216**Dnr 2024/000700****Dispens vite vid försäljning av Hunnebo 1:679****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen avslår förfrågan om dispens avseende fastigheten Hunnebo 1:679.

Sammanfattning

Ägaren till fastigheten Hunnebo 1:679 har inkommit med en förfrågan om dispens från vite vid försäljning av fastigheten.

Ägaren förvärvade tomten, genom kommunens tomtkö 2021-08-05, enligt gällande köpebrev till en summa av 625 000 kr. Det nämns för köparen i tomtköreglerna, som fås innan köp av tomt, samt köpekontrakt och köpebrev att det finns ett överlåtelseförbud på 10 år.

”Om köparen i strid med de förbindelser som tecknats med kommunen överlåter fastigheten vidare inom en tioårsperiod från det datum köpebrevet undertecknats är köparen omgående skyldig att betala avtalsvite. Vite utgår med 2 gånger tomtpriset, dock högst 1 000 000 kronor och vitet trappas ned med 10 procent per år.”

Köparen fick slutbesked för huset på fastigheten i april 2024 och vid kontakt där kommunen påtalade att köparen ska folkbokföra sig på fastigheten talade köparen om att fastigheten måste säljas. Köparen har inkommit med en skriftlig ansökan om dispens från vite där köparen uppger att det föreligger synnerliga skäl som innebär att köparen inte kan bosätta sig permanent i kommunen, vilket var det ursprungliga syftet till att tomten införskaffades.

Det nämns i tomtköreglerna samt köpehandlingarna att kommunen kan ge dispens från vitet om köparen anvisar ny köpare som underställer sig reglerna om överlåtelseförbud och vite samt själv är bosatt i kommunen. En förutsättning för dispens är att sådan söks och beviljas före vidareöverlåtelse samt att säljaren i vidareöverlåtelsen förbinder sin köpare att iaktta detta regelverk och således vid risk för vite inte överlåter fastigheten inom den tid som återstår av de ursprungliga 10 åren som överlåtelseförbudet gäller för köparen.

Ägaren till fastigheten Hunnebo 1:679 avser att överlåta fastigheten till en person som i sin tur förbinder sig att i sin helhet iaktta, inordna och underställa sig regelverket om överlåtelseförbud och att bosätta sig permanent på fastigheten senast på tillträdesdagen. Tilltänkta köparen är idag inte bosatt i kommunen men avser bli det.

Liknande ärenden har tidigare prövats i Kommunstyrelsens arbetsutskott samt i Kommunstyrelsen. Utfallet har i de flesta fall blivit att inte medge dispens för vitet. Det finns ett beslut från Kommunstyrelsen där kommunen avslag förfrågan om dispens på grund av hälsoproblem (KS 2012-02-08 § 31). Det finns även andra ärenden som prövats för dispens från vitet, där fallen varit bland annat separation samt ett fall där en av fastighetsägarna avled, där utfallet blivit att kommunen inte medgivit dispens. (KS 2011-11-09 § 194 samt KS 2010-11-10 § 160).

Forts. KS § 216

Det finns ett ärende där dispens beviljats av Kommunstyrelsen och det gällde ett fall där båda fastighetsägarna avled med kort mellanrum och då deras barn inte hade möjlighet att ta över fastigheten (KSLU 2010-05-19 § 77).

Konsekvensbeskrivning

Ekonomi

Köparen får betala vite om dispens inte ges. Då fastigheten såldes år 2021 enligt köpebrev innebär det att tre år av överlåtelseförbudet har gått och ett eventuellt vite landar på 700 000 kronor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2024-10-09 § 115

Tjänsteutlåtande – dispens vite fastigheten Hunnebo 1:679 - Mark- och expl.ing. 2024-09-20

Tomtköregler fastställda av Kommunfullmäktige 2017-09-21 § 98

Köpekontrakt Hunnebo 1:679 - 2019-01-14

Köpebrev Hunnebo 1:679 - 2021-08-05

Yrkande

Jan-Olof Larsson (S) och Torbjörn Lundh (DemR) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Skickas till

Fastighetsägare Hunnebo 1:79

Mark- och exploateringsingenjören

KS § 217**Dnr 2024/000756****Initiativärende - beakta näringslivspåverkan i tjänsteutlåtanden****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska beredas.

Sammanfattning

Mikael Sternemar (L) föreslår följande i ett initiativärende:

Sotenäs kommun ligger lågt i Svenskt Näringslivs ranking över näringslivsklimatet i Sveriges kommuner. Därför har man från kommunens sida gjort en extra satsning för att ta tag i denna för kommunen grundläggande fråga. Enligt Liberalerna och mig är detta en överlevnadsfråga och alla initiativ som kan bidra till att sätta fokus på näringslivsklimatet bör uppmuntras.

För att förvaltningen och de förtroendevalda skall ha ett ständigt fokus på näringslivsfrågorna så föreslår jag att varje tjänsteutlåtande som behandlas i Kommunstyrelsen eller något av dess utskott, skall beakta hur frågan påverkar det lokala näringslivet.

Skickas till

Tf. kanslichef

KS § 218**Dnr 2024/000902****Initiativärende - deltagande vid beslut om chefstillsättning****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska beredas.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) föreslår följande i ett initiativärende:

Det har framkommit att vid tillsättning av chefspositioner skall endast kommunalråd och oppositionsråd delta enligt förslaget.

Oppositionsrådet arbetar för Alliansen men inte alls för hela oppositionen. Det finns i Sotenäs sedan 2022 två oberoende oppositioner. Den andra består av valtekniskt samarbete mellan Demokratiresan och Sverigedemokraterna.

Vid bildande av styret gjordes en överenskommelse där vid alla viktigare och större beslut samt arbetsutskott och andra funktioner så skall denna andra opposition ha den 3:e stolen.

Att då aktivt välja 2 stolar för så viktiga och långtgående rekryteringar visar en allvarlig avsaknad av respekt för demokratin. Att utesluta representation för mer än var 4:e väljare är helt enkelt odemokratiskt.

Yrkande:

Demokratiresan yrkar att vid tillsättning av ledande chefer skall den andra oppositionen erbjudas en 3:e plats,

Skickas till

HR-chef

KS § 219**Dnr 2024/000903****Initiativärende - inläsningsförenklingar****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska beredas.

Sammanfattning

Mikael Andersson (DemR) och Torbjörn Lundh (DemR) föreslår följande i ett initiativärende:

Inom våra nämnder skapas oerhörda mängder text och material som vi politiker skall läsa in oss på. För att klara detta måste vi ofta skumma delare av texterna med risk att viktiga förändringar missas. Som ett led att förenkla och förtydliga för alla har vi några förslag som kan hjälpa oss alla till bättre slutkvalitet i våra beslut.

När revidering av dokument sker skall alltid revideringar visas med gammal text överstruken med streck och ny text markeras med exempelvis röd färg. Gammalt nytt

För att skilja om text tillkommit i handlingar via politiska beslut eller via tjänstemannaorganisationen så skall dessa markeras med olika överstrykningsfärg. Ny text politiker, ny text tjänsteman. Texter som skapats på direkt uppdrag av politiken, genom nämnd, utskott eller via ordförande skall förslagsvis markeras som politisk.

I de kommunala handlingarna skall handlingar som bifogas från tidigare beslut fördes med avvikande bakgrundsfärg eller vattenstämpel, kanske avvikande teckensnitt så att endast den nyaste texten och förslag till beslut framgår i ren text utan någon form av bakgrundsmarkering. Det vore så även önskvärt med en datumparkering i marginalen i tex 5 punkters storlek kan ordnas för den aktuella ändringen...
Man bör beakta hur olika nyanser ter sig i svartvit utskrift och försöka nå maximal visualisering både i färg på skärm och vid svartvit utskrift.

Allt detta skall standardiseras mellan kommunens samtliga nämnder och utskott över tid, men vi skulle kunna börja i KS.

Yrkande:

Med färgmarkeringar, fonter, vattenstämplar och andra markeringar skall texter markeras för att underlätta inläsning. Av ändringar framgår och om dessa kommer från politiska instanser eller från tjänstemannaorganisationen

Skickas till

Tf. kanslichef