



Plats och tid

Folket Hus i Kungshamn onsdagen den 15 april 2020 kl. 08.30 – 13:00

Beslutande

Mats Abrahamsson (M), ordförande
Roland Mattsson (M)
Nils Olof Bengtson (M)
Helene Stranne (M), ers J Loy (M)
Pär Eriksson (C), ers D Nordström (M)
Olof Börjesson (C)
Mikael Sternemar (L) deltar ej i § 63
Robert Yngve (KD)
Mathias Bruno (M) § 63-95, ers P Ohlzon (SD)

Birgitta Albertsson (S)
Lars-Erik Knutsson (S)
Therése Mancini (S)
Bengt Sörensson (S)

Närvarande ersättare

Susanne Aronsson de Kinnaird (M)
Michael Sandberg (L)
Mikael Andersson (-)

Jan-Olof Larsson (S)
Magnus Johansson (V)
Yngve Johansson (MP)

Övriga deltagare

Philip Söderberg, digitaliseringsutvecklare § 62
Ulf Blomquist, förvaltningschef § 62-63
Åsa Andersson, besöksutvecklare § 64
Linn Nielsen, MEX-ingenjör § 65-66
Pia Bergenholtz, miljöstrateg § 67
Eveline Savik, samhällsbyggnadschef § 78

Ulrika Gellerstedt, ekonomichef § 79-90
Daniel Jarnrot, hamnansvarig § 92
Susanne Jacobsson, trafikingenjör § 93-94
Maria Vikingsson, kommundirektör
Anna-Lena Höglund, sekreterare

Justerare

Therése Mancini (S)

Justering

Protokollet justeras på kommunkansliet den 17 april kl. 08.30.

Sekreterare

Ordförande

Anna-Lena Höglund

Justerare

Mats Abrahamsson (M)

Therése Mancini (S)

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens protokoll 2020-04-15 justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2020-04-17 – 2020-05-11.
Under anslagstiden kan ärenden överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Anna-Lena Höglund

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)	4
Skolbad - Sotenäs Rehabcenter	7
Motion - utreda ang införande av låncyklar i Sotenäs kommun	9
Marktillköpstaxa 2020 – taxa för kompletteringsmark till småhus	10
Försäljning av del av Vägga 2:262 - Hyrköp	12
Riktlinjer gällande Hållbarhetspris i Sotenäs	14
Motion - Insatser mot porrsurfande på kommunens datorer/ipads	16
Motion - Insatser mot spelmissbruk	18
Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag, våren 2020	19
Motion - deltagande i sammanträden på distans	20
Revidering av arbetsordning för Kommunfullmäktige, deltagande på distans	21
Revidering av Kommunstyrelsens reglemente, deltagande på distans	23
Revidering av Utbildningsnämndens reglemente, deltagande på distans	25
Revidering av Omsorgsnämndens reglemente, deltagande på distans	27
Revidering av Byggnadsnämndens reglemente, deltagande på distans	29
Revidering av Miljönämnden i mellersta Bohusläns reglemente, deltagande på distans	31
Internbudget Kommunstyrelsen 2021	33
Information om mål och resursplan 2021-2024, budget 2021 för Sotenäs kommun	35
Bokslut och årsredovisning 2019 för Sotenäs kommun	36
Ombudsinstruktion för årsredovisning, RAMBO AB	38
Ombudsredovisning för årsredovisning, Sotenäs Vatten AB	40
Ombudsredovisning för årsredovisning, Sotenäsbostäder AB	43
Ombudsredovisning för årsredovisning, Sotenäs Rehabcenter AB	45
Slutredovisning investeringar 2019	47
Åtgärder mot näringslivet med anledning av COVID-19	52
Redovisning av delegationsbeslut	53
Taxa gästhamnar	54
Parkeringsstaxa på allmän plats och gatumark	59
Parkeringsavgift på skolgården i Kungshamn	61
Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning, vidaredelegering	63
Coronainformation, COVID-19	65



KS § 61

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Dagordningen godkänns med att följande ärende tillkommer:

- Delegationsordning KS
- Åtgärder mot näringslivet
- Information om Corona
- Motion - deltagande i sammanträden på distans

KS § 62**Dnr 2019/000828****Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)****Sammanfattning**

Programmet framtidens vårdinformationsmiljö (förkortas FVM och kallas även Millenium) är en stor digitaliseringsinsats inom Västra Götalandsregionen (VGR). Sotenäs kommun skrev 2017 under en fullmakt som gav VGR rätt att upphandla ett IT-stöd för hälso-och sjukvård. VGR upphandlar kärnsystemet som kommer att ha stöd för bland annat vårddokumentation, sammanhållen läkemedelsprocess, ordination och förskrivning, vårdplanering och mobila arbetssätt. Kommunen har blivit erbjuden att avropa tre olika optioner:

- Option 1: IT-stöd för informationsutbyte mellan vårdgivare
- Option 2: Journalsystem för elevhälsa
- Option 3: Journalsystem för kommunal hälso- och sjukvård

Leverantören arbetar fortfarande med den slutgiltiga designen av systemet och det är därför idag inte möjligt att med säkerhet säga vad den slutgiltiga kostnaden för respektive option blir. I option 1 är nyttorna tydliga medan det fortfarande råder otydligheter kring vilka verkliga nyttor option 2 och option 3 kommer att tillföra kommunen och dess invånare, i relation till de IT-stöd som kommunen redan har idag. Andemeningen i initiativet är god men osäkerheterna för kommunen är övervägande i förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

I mars 2017 skrev Sotenäs kommun på en fullmakt som gav Västra Götalandsregionen (VGR) rätt att upphandla ett IT-stöd för hälso-och sjukvård. VGR upphandlar kärnsystemet som kommer att ha stöd för bland annat vårddokumentation, sammanhållen läkemedelsprocess, ordination och förskrivning, vårdplanering och mobila arbetssätt.

Funktionaliteten som kommunen kommer att kunna ta del av bestäms av vilka optioner som kommunen väljer att avropa. De olika optioner som presenteras är:

- Option 1: IT-stöd för informationsutbyte mellan vårdgivare
- Option 2: Journalsystem för elevhälsa
- Option 3: Journalsystem för kommunal hälso- och sjukvård

Ekonomi

Avrop av de tre olika optionerna har olika ekonomisk påverkan på kommunen.

Beräkningsunderlaget som tillhandahållits kommunerna visar på följande olika kostnadstyper:

- Engångskostnad för Licenser
- Årvis supportkostnad till leverantören
- Implementeringskostnad (Strategi – ”80/20 regel”)
- Grundkostnad till VGR för drift, förvaltning och support.

Engångskostnaderna mot leverantören uppskattas alltså till:

- Option 1: cirka 50 000 kr
- Option 2: cirka 510 000 kr (är beroende av Option 1)
- Option 3: cirka 950 000 kr (är beroende av Option 1)

Forts. KS § 62

Den årliga supportkostnaden mot leverantören redovisas enligt följande:

- Option 1: cirka 3 000 kr/år
- Option 2: cirka 2 000 kr/år
- Option 3: cirka 43 000 kr/år

Årlig kostnad för drift, förvaltning och support till VGR (relativt till antalet användare av Millennium, samt antal rapporterade supportärenden per år) uppskattas till:

300 000kr/år för 70 unika användare och 1 rapporterat supportärende/användare/år.

Detta avser den tekniska lösningen ”Full VDI” vilket är en teknik som ger användaren tillgång till ett virtuellt skrivbord, varifrån användaren sedan kan köra en eller flera applikationer som om de vore installerade i användarens dator. VGR har 2020-03-02 skickat ut en ny prismodell avseende drift, förvaltning och support för den tekniska lösningen ”Publicerad app eller via ett mobilt gränssnitt”, där ett takpris för sådan lösning är satt till 1750kr/användare/år och 250kr/supportärende. Detta skulle bli 140 000/år för 70 unika användare och 1 rapporterat supportärende/användare/år. ”Publicerad app” är en teknik för att virtualisera en (1) applikation så att användaren uppfattar det som att den lokalt installerad på användarens dator fast den inte är det. Det är ännu inte tydligt vilken eller vilka tekniska lösningar som kommer att vara aktuella för kommunen och respektive option.

Det är idag inte möjligt att med säkerhet säga hur mycket någon av optionerna faktiskt kommer att påverka kommunen ekonomiskt. Prisuppskattningarna är just uppskattningar med stora osäkerhetsfaktor på grund av löpande kostnader, relationen till antalet användare samt vilka optioner de andra kommunerna avropar.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefers tjänsteutlåtande 2020-03-23

Omsorgsnämndens protokoll 2020-03-26 § 44

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 67

Yrkande

Nils-Olof Bengtson (M) och Lars-Erik Knutsson (S) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Nils-Olof Bengtsons (M) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 62

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att **avropa** option 1 (IT-stöd för informationsutbyte mellan vårdgivare) i VGRs erbjudande under förutsättning att betydande antal kommuner inom Västra Götalandsregionen avropar optionen.

Detta för att säkerställa ett fungerande och gemensam IT-stöd för in- och utskrivning av patienter, och för att minska risken med en allt för hög implementationskostnad. Oklara kostnader, en icke färdig design samt den oklara nivå på de värden som option 2 (Journalssystem för elevhälsa) och option 3 (Journalssystem för kommunal hälso- och sjukvård) förväntas tillföra kommunens verksamheter och invånare gör att förvaltningarna **inte** rekommenderar avrop av dessa två optioner.

Skickas till

Ekonomichef
Digitaliseringsutvecklare
IT-chef
Omsorgschef
Utredare Omsorg
Förvaltningschef Utbildning

KS § 63**Dnr 2020/000337****Skolbad - Sotenäs Rehabcenter****Sammanfattning**

Mellan Sotenäs kommun och Sotenäs Rehabcenter finns ett avtal tecknat 2011-11-16. Sotenäs kommun hyr tid i motionsbassängen måndag, tisdag och torsdag mellan 08.00-12.00 varje vecka. Tiden är avsedd i första hand till utbildningsförvaltningens verksamhetsområden med inriktning på bad- och simundervisning. Skolan ansvarar för badbevakning vid dessa tider och att ha tillräckligt med personal med sig för att klara detta på ett bra sätt. Tid har reserverats i motionsbassängen för kommunens räkning under perioden 9 januari-7 juni och 27 augusti till 20 december 2012.

Beskrivning av ärendet

Sedan 2020-01-01 ersätter utbildningsförvaltningen Sotenäs Rehabcenter för hyra i motionsbassängen samt för livräddningsundervisning med 713 400 kronor. Faktureringen sker månadsvis 59 450 kronor. Utöver hyran och livräddningsundervisningen, tillkommer personalkostnader för badbevakningen samt kostnader för busstransport. Det är en hög kostnad för skolbad i relation till nuvarande behov i utbildningsförvaltningen. Avtalet bidrar till att nettokostnaden per elev ökar, vilket står helt i motsats till uppdraget om anpassningar av organisationen som utbildningsförvaltningen har. Avtalet behöver sägas upp omgående.

COVID-19 har tvingat utbildningsförvaltningen att göra prioriteringar som innebär att alla skolbad har ställts in på obestämd tid. Istället för att ha personal som badbevakning, måste utbildningsförvaltningen säkerställa att det finns personal på plats på skolorna. Trots inställt skolbad, så finns kostnaden för hyra och livräddningsundervisning kvar hos utbildningsförvaltningen. Det är ytterligare ett skäl till att avtalet behöver sägas upp snarast. Det är också oklart i avtalet hur lång avtalstiden är. I avtalet regleras endast 2012.

Beslutsunderlag

Förvaltningschef Utbildning tjänsteutlåtande 2020-03-19
Avtal mellan Sotenäs kommun och Sotenäs Rehabcenter 2011-11-16
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 66

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag och som tillägg att chefen för Utbildningsförvaltningen får i uppdrag att förhandla om nyttjandegraden av badanläggningen. Lars-Erik Knutsson (S) och Olof Börjesson (C) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Lars-Erik Knutssons (S) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Ordförande ställer proposition på Roland Mattssons (M) tilläggsförslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Forts. KS § 63**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att säga upp avtalet med Sotenäs Rehabcenter 2020-12-31 för omförhandling.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att i samråd med chefen för utbildningsförvaltningen återkomma med nytt förslag på avtal med Sotenäs Rehabcenter AB inför 2021. I avtalet ska kostnadsfördelningen mellan Kommunstyrelsen och Utbildningsnämnden tydligt framgå.

Kommunstyrelsen ger chefen för Utbildningsförvaltningen i uppdrag att förhandla om nyttjandegraden av badanläggningen.

Protokollsanteckning

Mikael Sternemar (L) avstår från att delta i handläggningen av ärendet.

Skickas till

Kommundirektör
Förvaltningschef utbildning
Sotenäs Rehabcenter

KS § 64**Dnr 2019/001025****Motion - utreda ang införande av låncyklar i Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Therése Mancini (S) och Sanna Lundström Gustafsson (S) föreslår i en motion att frågan om att införa låncyklar i kommunen bör utredas.

Utredningen bör undersöka om det är möjligt att införa låncyklar, finansiering och praktiskt hur det skall fungera. Motionärerna vill också att cyklar utplaceras under sommarmånaderna för alla att låna.

Liknade möjligheter finns på andra platser i landet, genom olika typer av aktörer. Sommartid finns en stor efterfrågan på möjligheten att hyra/låna cyklar i kommunen.

Hållbarhetsperspektiv

Genom att bereda möjlighet till att på platsen hyra cykel ökar attraktiviteten att som besökare/turist kunna ta sig kommunalt till kommunen utan bil, och på plats kunna ta sig runt. Det är även ett sätt för våra båtburna besökare att kunna upptäcka mer av kommunen på ett miljömässigt hållbart sätt, vilket är attraktivt ur ett besöksnäringssperspektiv. Detta perspektiv är viktigt att utreda vidare.

Beslutsunderlag

Utredarens tjänsteutlåtande 2020-03-20

Motion om låncyklar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 65

Yrkande

Therése Mancini (S) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Therése Mancini (S) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen, att frågan ska utredas, utifrån såväl hållbarhetsperspektiv som besöksnäringssutvecklingsperspektiv.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 65**Dnr 2020/000279****Marktillköpstaxa 2020 – taxa för kompletteringsmark till småhus****Sammanfattning**

Sotenäs kommun är i behov att uppdatera de priser på mark som säljs som kompletteringsmark till småhus. Markpriserna förändras hela tiden och en uppdaterad taxa behövs om kommunen ska sälja sin mark till marknadsmässiga priser.

Kommunen har att förvalta sin mark för kommuninvånarnas bästa. När det gäller marktillköpstaxan bör den spegla marknadsmässigt värde för aktuell mark. Marknadsmässigt värde skiljer sig inom Sotenäs kommun och taxan behöver därför anpassas efter vart marken är belägen.

Det föreslås att kommunen baserar sin marktillköpstaxa på framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker. Detta innebär att kommunen kommer att få en mer uppdaterad prisbild samt att taxan kommer att spegla den nuvarande fastighetsmarknaden.

Beskrivning av ärendet

Småhusägare kan inkomma med ansökan om att förvärva mark som ägs av Sotenäs kommun för att komplettera sin egen småhusfastighet. Sotenäs kommun utreder om marken är lämplig att sälja samt om eventuell detaljplan tillåter att mark kan regleras. Priset på marken varierar beroende på var i kommunen man är belägen.

Sotenäs kommun är i behov av att uppdatera de priser på mark som säljs som kompletteringsmark till småhus. Den nu gällande taxan antogs 2007 (Dnr 2007/530) och är baserad på hur marknaden såg ut då. Det har hänt mycket på fastighetsmarknaden sedan dess, nuvarande prisbild är helt annorlunda jämfört med 2007. Med anledning av detta föreslås att man ska uppdatera marktillköpstaxan. Sotenäs kommun har sålt kompletteringsmark billigt i de områden där efterfrågan har varit stor och något för dyrt i de områden där efterfrågan varit mindre.

Detta ärende har behandlats i KSTU och KS under hösten 2017. KS beslutade att återremittera ärendet till förvaltningen med motiveringen att markarrendetaxan och marktillköpstaxan skulle behandlas i två ärenden samt att förvaltningen skulle ta fram mer information om markarrendetaxan.

Det nuvarande sättet att bestämma priset för kompletteringsmark är att utgå från den tabell som togs fram 2007. Denna tabell är indelad i fyra prisgrupper från 250 kr/kvm till 1000 kr/kvm. Tabellen är grundlagd genom att beräkna fram ett marginalvärde på 33 % av normaltomtens marknadsmässigt värde i kr/kvm. Detta är en uppskattning för att räkna bort värden som byggrätter, tillgång till vatten och avlopp med mera. Ett marginalvärde går att beskriva som värdet förändringen för tomtmarken vid minskande eller ökande storlek. Vilket marginalvärde av normaltomtens marknadsmässigt värde som ska sättas varierar från fall till fall och att sätta en fast procentsats kan ge en orättvis bedömning.

Forts. KS § 65

Föreslagen marktillköpstaxa delar upp kommunen utefter vilket riktvärdesområde som marken ska säljas är belägen i. Detta medför att kommunen delas upp i 38 olika prisgrupper. Ett lägsta pris sätts på 250 kr/kvm.

Det föreslås att kommunen använder sig av statliga myndigheters framtagna korrigeringsbelopp för en normaltomt i det riktvärdesområde som köpet sker. Korrigeringsbeloppet är det värde som mark utan byggrätt tillför eller som ska fräntas en normaltomt i berört riktvärdesområde.

Korrigeringsbeloppet är ett bättre värde att grunda marktillköpstaxan på eftersom kommunen i de flesta fall säljer mark utan några tillhörigheter på. Korrigeringsbeloppet tar hänsyn till exempelvis om det i riktvärdesområdet till största del har kommunalt eller enskilt vatten och avlopp samt hur nära riktvärdesområdet är beläget från havet. Faktorerna som nämns som exempel är till stor del värdepåverkande faktorer. Med korrigeringsbeloppet som grund så kommer det innebära att kommunen kommer att få en mer uppdaterad prisbild samt att taxan kommer att spegla den nuvarande fastighetsmarknaden på ett bättre sätt än tidigare.

Beslutsunderlag

MEX-ingenjörens tjänsteutlåtande 2020-03-19

Marktillköpstaxa 2020, daterad 2020-04-15

Jämförelser av taxor

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 62

Yrkande

Roland Mattsson (M) och Birgitta Albertsson (S) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Roland Mattssons (M) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta Marktillköpstaxa 2020, taxa för kompletteringsmark till småhus, daterad 2020-04-15, att gälla tills vidare.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 66**Dnr 2019/000482****Försäljning av del av Vägga 2:262 - Hyrköp****Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-05-15 att förhandling skulle påbörjas med Swedish Algae Factory AB gällande arrende/köp av mark på del av den kommunala fastigheten Vägga 2:262, Ödegården.

Swedish Algae Factory AB har en budget att förhålla sig gentemot EU och har önskat att betalningen av marken delas upp under ett antal år. En hyrköpsmodell är därför en lämplig modell att ta till och är en modell som Sotenäs kommun har använt sig av vid tidigare tillfällen.

En hyrköpsmodell innebär att marken arrenderas ("hyrs") under ett antal år för att sedan försäljas till samma part. Under åren som marken arrenderas så betalas den gällande arrendetaxan i kommunen samt ett extra belopp som då kan ses som en avbetalning på kommande köp. I hyrköpsavtalet bestäms en tidpunkt då köpet ska genomföras och när den tidpunkten är kommen skrivs köpehandlingar och ägandet övergår till arrendatorn/köparen.

Beskrivning av ärendet

På KSAU 2019-05-15 beslutades att förhandling skulle påbörjas med Swedish Algae Factory AB gällande arrende/köp av mark på del av den kommunala fastigheten Vägga 2:262, Ödegården.

Förhandlingar har pågått under en längre period både gällande köpet men även gällande den VA-ledning som går genom området idag. Denna kommer nu att flyttas vilket gör att den tilltänkta byggnationen som önskas på platsen är möjlig.

Swedish Algae Factory AB har en budget att förhålla sig gentemot EU och har önskat att betalningen av marken delas upp under ett antal år. En hyrköpsmodell är därför en lämplig modell att använda. Sotenäs kommun har använt sig av denna modell vid andra försäljningar i kommunen. En hyrköpsmodell innebär att marken arrenderas ("hyrs") under ett antal år för att sedan försäljas till samma part. Under de åren som marken arrenderas så betalas den gällande arrendetaxan i kommunen samt en extra summa som då kan ses som en avbetalning på kommande köp. I hyrköpsavtalet bestäms en tidpunkt då köpet ska genomföras och när den tidpunkten är kommen skrivs köpehandlingar och ägandet övergår till arrendatorn/köparen. En önskad tidpunkt för Swedish Algae Factory är att köpet ska fullbordas 5 år efter att hyrköpsavtalet undertecknas.

Swedish Algae Factory AB är en viktig part för kommunen i det arbete som pågår i just det berörda området. Detta är en intressent som har en koppling till kringliggande verksamheter med inriktning mot havet, miljö och innovativ företagsamhet.

Något färdigt framtaget hyrköpsavtal finns ännu inte men det är under handläggning. För att komma vidare måste kommunen ha en beslutad köpeskilling samt hur den nya arrendetaxan ska tolkas. När detta finns så kan förvaltningen fullfölja det påbörjade hyrköpsavtalet i samråd med Swedish Algae Factory AB. Den gällande ytan är på ca 14 300 kvm.

Forts. KS § 66**Beslutsunderlag**

MEX-ingenjörens tjänsteutlåtande 2020-03-20

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 63

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna att Swedish Algae Factory AB får med en hyrköpsmodell förvärva ca 14 300 kvm av del av fastigheten Vägga 2:262, Ödegården. Arrendeavgiften kommer att ha etappvis höjning under tre års tid och uppnå fastställd arrendeavgift år 2023. Köpeskillingen fastställs till 5 562 700 kr.

Kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att godkänna det hyrköpsavtal som kommer upprättas mellan Sotenäs kommun och Swedish Algae Factory AB.

Skickas till

Sökanden

PLEX-enheten

KS § 67**Dnr 2020/000270****Riktlinjer gällande Hållbarhetspris i Sotenäs****Sammanfattning**

I februari 2018 bifölls motion i kommunfullmäktige angående utveckling av Sotenäs kommuns hållbarhetsarbete, vilken innebar att det nuvarande miljöpriset skulle ses över. Rådet för hållbarhet och hälsa har tagit fram ett förslag på Riktlinjer gällande Hållbarhetspris i Sotenäs.

Priset blir är ett sätt att belysa hållbarhetsarbetet i kommunen, uppmuntra engagemang och lyfta fram goda exempel. Hållbarhetspriset föreslås kunna delas ut till privatperson, förening, kommunal verksamhet eller företag, som i huvudsak är verksam/bedriver verksamhet i Sotenäs kommun.

Beskrivning av ärendet

Hållbarhetsprisets kriterier för att vinna priset föreslås gälla enligt följande; Hållbar utveckling bygger på tre dimensioner: miljö, ekonomi och den sociala dimensionen. Hållbarhetspriset kommer att delas ut för insatser som bidrar till att upprätthålla livskraftiga ekosystem, cirkulär ekonomi och ett välmående samhälle. Det är därmed inte sagt att pristagares insats måste innehålla alla tre dimensioner av hållbar utveckling. Ju fler dimensioner av hållbar utveckling som inkluderas, desto starkare kandidat.

Rådet för hållbarhet och hälsa ska i valet av pristagare premiera insatser som:

- kan tjäna som goda exempel, nu och i framtiden
- kännetecknas av nytänkande
- präglas av engagemang och handlingskraft.

Hållbarhetspriset föreslås bestå av diplom, blombukett och en prissumma motsvarande folkhälsopriset, vilket idag är 7 000 kronor, som finansieras av kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

Miljöstrategens tjänsteutlåtande 2020-03-02

Förslag till Riktlinjer gällande hållbarhetspris i Sotenäs kommun

Rådet för hållbarhet och hälsa, protokoll 2020-03-11 § 16

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 68

Yrkande

Pär Eriksson (C) och Birgitta Albertsson (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Pär Erikssons (C) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.



Forts. KS § 67

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer gällande Hållbarhetspris i Sotenäs kommun.

Skickas till

Ordförande för Rådet för hållbarhet och hälsa
Chef för näringsliv o utveckling
Hållbarhetsstrateg

KS § 68**Dnr 2019/001092****Motion - Insatser mot porrsurfande på kommunens datorer/ipads****Sammanfattning**

Therése Mancini (S), Sanna Lundström Gustafsson (S) och Annica Erlandsson (S) föreslår i en motion att det ska utredas och därefter införas ett så kallat porrfilter som begränsar möjligheterna för de som använder kommunala nätverk och datorer eller ipads att porrsurfa och köpa eller konsumera porrtjänster.

Beskrivning av ärendet

Motionen remitterades till IT-chefen som har besvarat förslaget med att redovisa de åtgärder som görs för att förebygga hantering av pornografiskt innehåll på Internet via kommunernas digitala verktyg.

SML-kommunerna har filter för att spärra och förhindra porrsurfande. Filtret uppdateras dagligen automatiskt via artificiell intelligens (AI) som skannar ock klassificerar sidor och innehåll. SML-kommunerna har system för att upptäcka spridning av bilder och filmer avseende övergrepp mot barn.

SML-IT har väldokumenterade rutiner för extraordinära händelser.

SML-IT loggar all trafik i nätverket.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-03-23

IT-chefens yttrande 2020-03-23

Remiss 2019-10-14

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 69

Yrkande

Therése Mancini (S) föreslår att ärendet ska återremitteras för att få frågan ytterligare belyst vad det gäller kommunens digitala verktyg som används utanför SML-nätet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Therése Mancinis (S) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska återremitteras för att få frågan ytterligare belyst vad det gäller kommunens digitala verktyg som används utanför SML-nätet.



Forts. KS § 68

Skickas till

Administrativ chef
IT-chef

KS § 69**Dnr 2019/001093****Motion - Insatser mot spelmissbruk****Sammanfattning**

Therése Mancini (S), Sanna Lundström Gustafsson (S) och Annica Erlandsson (S) föreslår i en motion att det införs blockeringar/filter som omöjliggör betalspel-sajter på nätet via våra kommunala digitala verktyg.

Beskrivning av ärendet

Motionen remitterades till IT-chefen som har besvarat förslaget med att redovisa de åtgärder som görs av IT-avdelningen för SML för att förebygga hantering av online-spel på Internet via kommunernas digitala verktyg.

SML-kommunerna har filter för att spärra och förhindra åtkomsten av online spel. Filtret uppdateras dagligen automatiskt via artificiell intelligens (AI) som skannar ock klassificerar sidor och innehåll. SML-IT har väldokumenterade rutiner för extraordinära händelser. SML-IT loggar all trafik i nätverket.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-03-23

IT-chefens yttrande 2020-03-23

Remiss 2019-10-14

Motion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 70

Yrkande

Therése Mancini (S) föreslår att ärendet ska återremitteras för att få frågan ytterligare belyst vad det gäller spärrar för kommunens digitala verktyg som används utanför SML-nätet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Therése Mancini (S) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska återremitteras för att få frågan ytterligare belyst vad det gäller spärrar för kommunens digitala verktyg som används utanför SML-nätet.

Skickas till

Administrativ chef

IT-chef

KS § 70**Dnr 2019/000259****Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag, våren 2020****Sammanfattning**

Fullmäktiges ledamöter har initiativrätt genom möjligheten att väcka motioner.

Motionen ska, enligt kommunallagen, beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta, och vad som framkommit vid beredningen, anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige får då avskriva motionen utan vidare handläggning. Samma hantering gäller för medborgarförslag.

Vid genomgång finns för närvarande 21 motioner och 11 medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-04-08

Lista motioner 2020-04-08

Lista medborgarförslag 2020-04-08

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 71

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen av pågående motioner och medborgarförslag under våren 2020.

Skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 71

Dnr 2020/000136

Motion - deltagande i sammanträden på distans

Sammanfattning

Lars-Erik Knutsson (S), Therése Mancini (S) och Birgitta Albertsson (S) föreslår i en motion att möjligheten att delta på distans ska utredas, då det numera finns laglig möjlighet att delta i såväl fullmäktiges som nämndernas sammanträden på distans.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av COVID-19 föreslås att motionen ska behandlas på dagens möte då förändringar föreslås i fullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen för deltagande på distans.

Beslutsunderlag

Motion

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 72**Dnr 2020/000382****Revidering av arbetsordning för Kommunfullmäktige, deltagande på distans****Sammanfattning**

Utifrån den situation som uppstått med anledning av COVID-19 har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Beskrivning av ärendet

Utifrån den situation som uppstått med anledning av det nya coronaviruset har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Enligt 5 kap. 16 § kommunallagen får ledamöter delta i kommunfullmäktiges sammanträden på distans om kommunfullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid kommunfullmäktiges sammanträde. Fullmäktiges beslut att möjliggöra sammanträde med ledamöter på distans ska jämlikt 5 kap. 72 § kommunallagen antas genom kommunfullmäktiges arbetsordning.

Utifrån gällande reglering och det behov som finns för nämnd att kunna sammanträda med ledamot på distans lämnas följande förslag till tillägg i arbetsordningen:

Deltagande på distans

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast fem arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-04-01
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 86

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår att beslutet ska gälla både ledamöter och ersättare.

Forts. KS § 72**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Roland Mattssons (M) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i arbetsordningen:

Deltagande på distans

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast fem arbetsdagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 73**Dnr 2020/000382****Revidering av Kommunstyrelsens reglemente, deltagande på distans****Sammanfattning**

Utifrån den situation som uppstått med anledning av COVID-19 har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Beskrivning av ärendet

Utifrån den situation som uppstått med anledning av COVID-19 har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Enligt 6 kap. 24 § kommunallagen ska fullmäktige besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor (jfr. 5 kap. 16 § kommunallagen). Fullmäktiges beslut att möjliggöra sammanträde för nämnd med ledamöter på distans ska jämlikt 6 kap. 44 § kommunallagen antas genom reglemente om nämndens arbetsform.

Utifrån gällande reglering och det behov som finns för nämnd att kunna sammanträda med ledamot på distans lämnas följande förslag till tillägg i reglementet:

Deltagande på distans

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till Kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-04-01

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 87

Forts. KS § 73

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i Kommunstyrelsens reglemente:

Deltagande på distans

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till Kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 74**Dnr 2020/000382****Revidering av Utbildningsnämndens reglemente, deltagande på distans****Sammanfattning**

Utifrån den situation som uppstått med anledning av COVID-19 har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Beskrivning av ärendet

Utifrån den situation som uppstått med anledning av det nya coronaviruset har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Enligt 6 kap. 24 § kommunallagen ska fullmäktige besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor (jfr. 5 kap. 16 § kommunallagen). Fullmäktiges beslut att möjliggöra sammanträde för nämnd med ledamöter på distans ska jämlikt 6 kap. 44 § kommunallagen antas genom reglemente om nämndens arbetsform.

Utifrån gällande reglering och det behov som finns för nämnd att kunna sammanträda med ledamot på distans lämnas följande förslag till tillägg i reglementet:

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-04-01

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 88

Forts. KS § 74**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i Utbildningsnämndens reglemente:

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 75**Dnr 2020/000382****Revidering av Omsorgsnämndens reglemente, deltagande på distans****Sammanfattning**

Utifrån den situation som uppstått med anledning av COVID-19 har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Beskrivning av ärendet

Utifrån den situation som uppstått med anledning av COVID-19 har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Enligt 6 kap. 24 § kommunallagen ska fullmäktige besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor (jfr. 5 kap. 16 § kommunallagen). Fullmäktiges beslut att möjliggöra sammanträde för nämnd med ledamöter på distans ska jämlikt 6 kap. 44 § kommunallagen antas genom reglemente om nämndens arbetsform.

Utifrån gällande reglering och det behov som finns för nämnd att kunna sammanträda med ledamot på distans lämnas följande förslag till tillägg i reglementet:

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-04-01

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 89

Forts. KS § 75**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i Omsorgsnämndens reglemente:

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 76**Dnr 2020/000382****Revidering av Byggnadsnämndens reglemente, deltagande på distans****Sammanfattning**

Utifrån den situation som uppstått med anledning av COVID-19 har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Beskrivning av ärendet

Utifrån den situation som uppstått med anledning av det nya coronaviruset har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Enligt 6 kap. 24 § kommunallagen ska fullmäktige besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor (jfr. 5 kap. 16 § kommunallagen). Fullmäktiges beslut att möjliggöra sammanträde för nämnd med ledamöter på distans ska jämlikt 6 kap. 44 § kommunallagen antas genom reglemente om nämndens arbetsform.

Utifrån gällande reglering och det behov som finns för nämnd att kunna sammanträda med ledamot på distans lämnas följande förslag till tillägg i reglementet:

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-04-01

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 90

Forts. KS § 76**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i Byggnadsnämndens reglemente:

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 77**Dnr 2020/000382****Revidering av Miljönämnden i mellersta Bohusläns reglemente, deltagande på distans****Sammanfattning**

Utifrån den situation som uppstått med anledning av COVID-19 har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Beskrivning av ärendet

Utifrån den situation som uppstått med anledning av det nya coronaviruset har Kommunstyrelsens verksamheter sett ett behov av att möjliggöra sammanträdesdeltagande på distans för ledamöter i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Därmed bör kommunfullmäktiges arbetsordning och samtliga nämnders reglementen uppdateras i enlighet med kommunallagens regler för deltagande på distans.

Enligt 6 kap. 24 § kommunallagen ska fullmäktige besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor (jfr. 5 kap. 16 § kommunallagen). Fullmäktiges beslut att möjliggöra sammanträde för nämnd med ledamöter på distans ska jämlikt 6 kap. 44 § kommunallagen antas genom reglemente om nämndens arbetsform.

Utifrån gällande reglering och det behov som finns för nämnd att kunna sammanträda med ledamot på distans lämnas följande förslag till tillägg i reglementet:

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-04-01

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 91

Forts. KS § 77**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i Miljönämnden i mellersta Bohusläns reglemente:

Deltagande på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kommunfullmäktige föreslår Lysekils och Munkedals kommunfullmäktige att besluta om samma tillägg i reglemente för Miljönämnden i mellersta Bohuslän.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 78**Dnr 2020/000002****Internbudget Kommunstyrelsen 2021****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har enligt anvisningar arbetat fram en omvärldsanalys samt förslag till uppdatering av de styrande verksamhetsmålen. Därtill har förvaltningen utifrån budgetanvisningarna tagit fram konsekvensbeskrivningar av minskat kommunbidrag samt gjort en översyn av investeringsbehov för de kommande åren.

Styrande verksamhetsmål

I bifogat dokument finns förslag på styrande verksamhetsmål för kommunstyrelsens allmänna och tekniska verksamhet. I förslaget till styrande verksamhetsmål finns mål som är väsentliga för samtliga förvaltningar och kommer att arbetas in i förvaltningarna i det fortsatta målstyrningsarbetet för 2021 - 2022.

Driftsbudget

För kommunstyrelsens del innebär det ett minskat kommunbidrag med totalt 1,9 mnkr varav 0,4 mnkr kommunstyrelsens allmänna verksamheter och 1,5 mnkr kommunstyrelsens tekniska verksamhet. I förslaget framgår besparingsförslag på 2,5 mnkr. Tjänsteutlåtandet innehåller även konsekvensbeskrivningar av ett minskat kommunbidrag.

Inom både Måltidsenheten och Lokalvårdsenheten pågår ett utvecklingsarbete för anpassning till förändringarna på skolans område. Förändringarna syftar till att anpassa verksamheten så att kostnaderna för skola och omsorg minskar i takt med deras övriga förändringsarbete. För lokalvård och måltid minskar kostnader och intäkter i lika hög grad.

Investeringsbudget

Ett förslag till investeringsplan för kommande år har genomförts. Förslaget till investeringsbudget 2021 - 2025 följer mål- och resursplanen (MRP) i huvudsak. En viss utökning avseende räddningstjänst samt för satsning på införande av digitalisering föreslås. Samt även avseende posten detaljplaner, orsaken till det är ökat behov för nya industriområden. Men även avseende markförvaltning beroende på utbyggnad av industriområde i Hunnebostrand.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-23
Kommunstyrelsen förslag till budget 2021
Investeringsbilaga 2021-2024
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 72

Forts. KS § 78**Yrkande**

Mikael Sternemar (L) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag, men föreslår att målet för energibesparing ska vara 5 %.

Roland Mattsson (M) föreslår att målet för koldioxidutsläpp ska vara 5 %.

Olof Börjesson (C) föreslår att ekonomin kring en stegbil bör utredas.

Lars-Erik Knutsson (S) föreslår att Kommunstyrelsen ska anta förslaget med en budget som innebär en besparing på 2,5 miljoner kr.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Sternemars (L) förslag, Roland Mattssons (M) förslag, Olof Börjessons (C) förslag, Lars-Erik Knutssons (S) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar dessa.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer budget för 2021 vilken innebär en besparing på 2,5 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen fastställer de styrande verksamhetsmålen med följande revideringar; att målet för energibesparing ska vara 5 %, att målet för koldioxidutsläpp ska vara 5 %,

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommundirektören att utreda ekonomin kring investering av en stegbil.

Skickas till

Kommundirektör
Samhällsbyggnadschef
Ekonomichef
Räddningschef

KS § 79**Dnr 2020/000001****Information om mål och resursplan 2021-2024, budget 2021 för Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Information lämnas om processen för mål och resursplan 2021-2024, budget 2021 för Sotenäs kommun.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 73

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

KS § 80**Dnr 2020/000005****Bokslut och årsredovisning 2019 för Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Ekonomiavdelningen har upprättat bokslut för verksamhetsåret 2019. 2019 års bokslut för Sotenäs kommun visar ett resultat på 6,4 mnkr (9,9 mnkr). För koncernen uppgår resultatet till 10,7 mnkr (11,1 mnkr).

En anpassning till ny lagstiftning har gjorts för 2019 och framgår i årsredovisningen. Utgångspunkten i förvaltningsberättelsen är kommunkoncernen vilket gör att indelningen här är förändrad. Denna utveckling kommer att fortlöpa under kommande år.

Kommunkoncernen

I koncernen ingår förutom kommunen även Sotenäsbostäder AB (100 %), Sotenäs Vatten AB (100 %), Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun (100 %), Sotenäs RehabCenter AB (50 %) och Rambo AB (25 %).

Resultatet för kommunkoncernen uppgår till 10,8 mnkr. Det genomsnittliga resultatet för de senaste tre åren uppgår till 12,6 mnkr. Viss minskning av investeringar sker till 119 mnkr från 126 mnkr för 2018. Soliditeten ligger kvar på en 36 procent. Däremot fortsätter låneskulden att öka. För året har nyupplåning skett hos framförallt Sotenäs Vatten AB och Sotenäsbostäder AB. Det innebär att kommunens borgensåtagande fortsätter att öka.

Kommunen

Årets resultat uppgår till 6,4 mnkr vilket är något sämre än jämfört med föregående år. Men avsevärt bättre budgeterat resultat på -7,5 mnkr. För 2019 budgeterades med att ta i anspråk resultatutjämningsreserv för att klara balanskravsresultat. Men tack vare detta positiva utfall behövs inte resultatutjämningsreserven tas i anspråk.

Förbättring av resultat jämfört med budget beror på överskott inom nämndverksamheten. Sammantaget visar nämnderna på ett överskott om 14,2 mnkr. Både verksamhetens intäkter och kostnader sjunker. Intäktsminskningen beror i huvudsak på bidrag från Migrationsverket. På kostnadssidan syns tydligt minskning avseende personalkostnaderna.

Resultatet innebär att kommunen med undantag för 2014, visat överskott sedan 2002. I resultatet ingår reavinster av befintliga fastigheter med 4,2 mnkr (13,6 mnkr). Årets resultat efter balanskravsjustering uppgår till 4,0 mnkr. Någon avsättning till resultatutjämningsreserven är inte möjlig. Det är möjligt att reservera 20,0 mnkr utgående värde uppgår till 17,5 mnkr.

Verksamhetens nettokostnader uppgår till 519,9 mnkr och skatteintäkter samt generella statsbidrag utgör 523,2 mnkr. Finansnettot är positivt och uppgår till 3,2 mnkr. Soliditeten förstärks till 70 procent.

Investeringsutgifterna uppgår till 33,5 mnkr. Investeringsbidrag uppgår till 0,1 mnkr. Nettoinvesteringarna uppgår alltså till 33,4 mnkr.



Forts. KS § 80

God ekonomisk hushållning

Bedömningen är att god ekonomisk hushållning har uppnåtts under räkenskapsåret. Samtliga finansiella mål bedöms uppfyllda för verksamhetsåret och verksamhetsmålen bedöms vara uppfyllda under mandatperioden.

Anställda/ohälsa

Antalet anställda fortsätter att minska till 710 jämfört med 746 för föregående år. Minskningen beror till del på omställningsarbete inom Utbildningsnämnden och Omsorgsnämnden. Ohälsotalet försämras och landar för 2019 på 7,3 procent jämfört med 6,3 procent för 2018.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-30

Årsredovisning för Sotenäs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 74

Yrkande

Mikael Sternemar (L), Birgitta Albertsson (S), Roland Mattsson (M) och Olof Börjesson (C) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Sternemars (L) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar fastställa resultaträkning, balansräkning samt förvaltningsberättelse och i övrigt godkänna årsredovisningen för 2019.

Skickas till

Kommunfullmäktige



KS § 81

Dnr 2020/000019

Ombudsinstruktion för årsredovisning, RAMBO AB

Sammanfattning

Rambo AB har inkommit med årsredovisning antagen av styrelsen 2020-02-21. Bolagets revisorer (daterat 2020-03-02) meddelar att de granskat bolagets verksamhet och att granskningen skett enligt International Standards on Audition (ISA) och god revisionssed i Sverige. Redovisningen för 2019 visar på ett positivt resultat efter finansiella poster på +2,8 mnkr (föregående år +3,7 mnkr). Förslag till disposition av bolagets vinst är att totalt utdela 0,3 mnkr till aktieägarna. Resterande del av årets vinst förstärker det egna kapitalet.

Revisorerna tillstyrker att styrelsens ledamöter och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet.

Koppling till vision, programförklaring och mål

Rambo ABs föremål för sin verksamhet är bl a att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster.

Viktiga händelser

Under 2019 infördes det nya insamlingssystemet i Munkedals kommun. Detta innebär Munkedals kommun nu är den andra av bolagets fyra ägarkommuner att få insamlingssystem med möjlighet till hemsortering. Rambo AB ansökte hos Sotenäs om ett borgensåtagande motsvarande 26 mnkr för införande av nytt insamlingssystem i kommunen. Detta beviljades av kommunfullmäktige i februari 2019. Avsikten var att fortsätta med nytt insamlingssystem i Sotenäs efter införande slutförts i Munkedal. Men förändringar, i förordning (2018:1462), innebär att beslutet har skjutits på framtiden. Förändringen i förordningen innebär att producenter får utökat ansvar för att samla in och ta om hand uttjänsta förpackningar.

Som ett steg i införandet av det nya insamlingssystemet beslutade bolagsstämman under 2018 att nuvarande entreprenad, i Sotenäs och Tanums kommun, genom en verksamhetsövergång ska övertas i egen regi. Övergången är planerad till 1 februari 2020 och förberedelser har pågått under året.

Som en följd av detta beslut innebär det att bolaget inom en treårsperiod kommer att genomföra investeringar på motsvarande 81,5 mnkr. Det gör att bolagets skuldsättning kommer att öka framöver. Avsikten är att dessa lån ska amorteras över en åtta-årsperiod. För Sotenäs del uppgår investeringen till ca 26 mnkr.

Ekonomi

Drift

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 2,8 mnkr (föregående år +3,7 mnkr).

Förslag till disposition av bolagets vinst är att totalt utdela 0,3 mnkr till aktieägarna. Resterande del av årets vinst förstärker det egna kapitalet. Intäkterna ökar med 1,2 procent och kostnaderna ökar med 1,7 procent. Soliditeten är fortsatt hög trots att den sjunker något och uppgår till 48 procent (föregående år 55 procent).

Forts. KS § 81

Sotenäs renhållningskollektiv redovisar ett resultat på -0,3 mnkr vilket ändå är bättre än budget på – 0,5 mnkr. Under 2019 ökade entreprenörskostnaderna för kollektivet men ökningen dämpas av något högre intäkter beroende på tillkommande abonnemang.

Revisorerna tillstyrker bolagsstämman att fastställa resultat- och balansräkning samt disposition av resultat.

Investeringar

Investeringarna uppgick till 38,1 mnkr (föregående år 13,6 mnkr) det har också inneburit en nyupplåning med 16,4 mnkr. Lån på 16,4 mnkr, med kommunal borgen, avser finansiering av det nya insamlingssystemet i Munkedal.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-24
Rambo AB årsredovisning 2019
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 75

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ombudet;
Godkänner Resultat- och balansräkning
Godkänner föreslagen disposition av resultat
Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
Godkänner ansvarsfrihet för VD

Skickas till

Ombudet
RAMBO AB



KS § 82

Dnr 2020/000017

Ombudsredovisning för årsredovisning, Sotenäs Vatten AB

Sammanfattning

Sotenäs Vatten AB inkom 2020-02-27 med årsredovisning för 2019. Denna antogs av styrelsen 2020-02-25. Bolagets revisorer (daterat 2020-02-27) meddelar att de granskat bolagets verksamhet och att granskningen utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Resultatet för året är 0. Redovisningen för 2019 visar på ett underuttag på 1,5 mnkr (föreg.år -2,8 mnkr). Det innebär att sammantagna underuttaget ökar till 3,8 mnkr. Årets underuttag avser i huvudsak att en pågående investering avseende biologisk rening på Dale Vattenverk, avslutats och resultatförts vilket har påverkat årets kostnader med 3,3 mnkr. 2017 bokades kostnader avseende förväntade skadeståndsanspråk i samband med översvämning 2017 upp. Detta arbete är i slutfasen och förväntas bli klart under 2020.

Revisorerna tillstyrker att styrelsens ledamöter och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Viktiga händelser

För att säkra vattentillförseln till Malmön har relining av reservvattenledningen genomförts. Det fd reningsverket på Malmön har under året överlämnats till kommunen. Företaget som skulle lägga ner en sjöledning från Malmön färdigställde ej arbetet helt och bolaget har gått i konkurs. Överenskommelse med konkursboet har under året nåtts och Sotenäs Vatten har fått ersättning för del av bristerna. En vattenkiosk i Väjern är byggd och i drift.

Under året har antalet vattenläckor minskat. En spolplan för spillvatten har tagits fram. Flertal händelser avseende haveri/tillbud har skett på reningsverken under året vilket har medfört omfattande insatser.

Under försommaren 2017 kom skyfall vilket inneburit förhandling med försäkringsbolag. Denna förhandling är nu i sin slutfas.

Rena Hav AB har uppfört reningsverk och biogasanläggning som stegvis under året har anslutit fiskeindustrin. Det innebär en avlastning för Omholmens reningsverk vilket i sin tur skapar buffert för anslutning av fler hushåll på kort sikt.

Ekonomi

VA-verksamheten ska drivas enligt självkostnadsprincipen och att nödvändiga kostnader per vattjänst ska finansieras av motsvarande intäkt. Det innebär att eventuellt över/underuttag redovisas som en skuld/fordran. Bolaget ska inte generera någon vinst och således ingen avkastning till moderbolaget vilket innebär oförändrat eget kapital och fortsatt låg soliditet (en procent). Till årsstämman förfogande står inga vinstmedel. Det finns således inget resultat att disponera.

Forts. KS § 82

Anläggningstillgångarna uppgick vid årsskiftet till 316 mnkr (föreg år 313 mnkr). På skuldsidan sker en ökning av långfristiga lån med 9 mnkr under 2019 och krediterna uppgår därmed till 245 mnkr. Därtill finns förutbetalda anslutningsavgifter 67 mnkr (föreg år 56 mnkr) och VA-fond på 24 mnkr (föreg år 26 mnkr). Bolaget uppvisar vid årsskiftet en god likviditet, en förstärkning har skett under året. Förstärkning sker tack vare lägre investeringsvolym, nyupptaget lån samt högre anslutningsavgifter.

Revisorerna tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen. Revisorerna tillstyrker vidare att bolagsstämman fastställer av resultaträkning och balansräkning.

Drift - Resultatet för året visar på ett underuttag på motsvarande - 1,5 mnkr (föreg år -2,8 mnkr). Årets underuttag beror i huvudsak på att en pågående investering har kostnadsförts. Det innebär att tidigare års underuttag ökar och uppgår per balansdagen 2019-12-31 till -3,8 mnkr (föreg år -2,3 mnkr). VA-fond på 27,7 mnkr har lösts upp med 1,7 mnkr.

Intäkterna ökar totalt med 1,9 procent, ökningen beror till stor del på taxehöjning 2019. Men också tack vare att genomgång av abonnemang till bryggor har genomförts har ett flertal nya abonnemang startats under året. Kostnader och avskrivningar ökar marginellt jämfört med föregående år.

Investeringar - Bruttoinvesteringsbudgeten för 2019 uppgick till 47,5 mnkr och utfallet landade på 20,3 mnkr (föreg år 27,3 mnkr). Det innebär en låg investeringstakt med en budgetavvikelse på 28 mnkr.

Budgeterade anläggningsavgifter uppgick till 9,4 mnkr och utfallet landade på 13,8 mnkr. Finansieringsbehovet minskade därmed till 6,4 mnkr (föreg år 9,6 mnkr). Under året har omvandlingsområde Orvik/Vansvik färdigställts.

Utmaningar framåt

Kommande investeringsbehov vilket tillsammans med Svenskt vattens analys av ökning av taxorna framöver är en utmaning som bolaget står inför. Bolaget har också en hög skuldsättningsgrad vilket vid förändring av ränteläget medför en väsentlig kostnadspåverkan framöver.

Arbete med att klimatsäkra VA-nätet kommer att behöva prioriteras tillsammans med ev högre krav på rening. Andra utmaningar är en ev höjning av havsnivån som ökar risk för saltvatteninträngning.

Kommande VA-plan för Sotenäs kommun och antagna ägardirektiv samt en mer inarbetad beställarfunktion gentemot Sotenäs Vatten innebär en bättre planering och styrning över VA-verksamheten.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-19
Sotenäs Vatten AB årsredovisning 2019
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 76

Forts. KS § 82**Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet för kommunens räkning:

Godkänner Resultat- och balansräkning

Godkänner föreslagen disposition av resultat

Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

Godkänner ansvarsfrihet för VD

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 83**Dnr 2020/000015****Ombudsredovisning för årsredovisning, Sotenäsbostäder AB****Sammanfattning**

Sotenäs Bostäder AB inkom 2020-03-24 med årsredovisning för 2019. Den antogs av styrelsen 2020-03-09. Bolagets revisorer (daterat 2020-03-09) meddelar att de granskat bolagets verksamhet och att granskningen utförts enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Redovisningen för 2019 visar på ett positivt resultat. Resultat efter finansiella poster uppgick till +6,9 mnkr (föregående år +6,6 mnkr). Hyresintäkterna ökar tack vare hyreshöjning. Sammantaget minskar dock intäkterna i jämförelse med 2018 då erhöles en försäkringsersättning. Även kostnaderna sjunker jämfört med 2018 framförallt beroende på lägre kostnader för reparationer och avskrivningar.

Revisionen tillstyrker att styrelsens ledamöter och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Kort beskrivning av verksamheten

Sotenäs Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs till 100 procent av Sotenäs kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter (1 170 lägenheter) och lokaler.

Viktiga händelser

Bostadsbolaget startade 2015 projekt i syfte att vara oberoende av fossila bränslen för uppvärmning av fastigheterna. Under 2018 installerades och uppgraderades de sista bergvärmepumparna. Det innebär att bolaget numera inte använder fossila energikällor för uppvärmning eller produktion av varmvatten i fastigheterna.

Ekonomi*Drift*

Resultatet efter skatt uppgår till +6,9 mnkr (föregående år +6,6 mnkr). Hyresintäkterna ökar med 2,0 procent samtidigt minskar övriga rörelseintäkter markant jämfört med 2018. Detta beroende på att man då erhöles en större försäkringsersättning. Kostnaderna minskar med -5,4 procent (-4,1 mnkr) detta framförallt beroende på lägre kostnader för reparationer och avskrivningar. Att avskrivningarna sjunker jämfört med föregående år beror på att under 2018 gjordes en nedskrivning motsvarande 2,5 mnkr.

Bolagets låneskuld har ökat med 5,0 mnkr jämfört med 2018 och uppgår till 496,0 mnkr. Omsättningstillgångarnas ökar beroende på övriga fordringar samt viss förstärkning i kassa/bank. Soliditeten förbättras något och landar per årsskiftet på 17,2 procent (föregående år 16,8 procent).

Flyttningsfrekvensen minskar till 11 procent (föregående år 15,0 procent) någon risk för vikande efterfrågan på hyresrätter i kommunen bedöms som mycket låg.

Forts. KS § 83*Investering*

Nettoinvesteringar uppgick för året till 18,0 mnkr.

Revisorerna tillstyrker fastställande av resultat- och balansräkning.

Beslutsunderlag

Sotenäs Bostäder AB årsredovisning 2019

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-25

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 77

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

Godkänner Resultat- och balansräkning

Godkänner föreslagen disposition av resultat

Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

Godkänner ansvarsfrihet för VD

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 84**Dnr 2020/000016****Ombudsredovisning för årsredovisning, Sotenäs Rehabcenter AB****Sammanfattning**

Sotenäs RehabCenter AB har 2020-03-16 inkommit årsredovisning. Denna antogs av styrelsen 2020-03-12. Bolagets revisorer (daterat 2020-03-13) meddelar att de granskat att bolagets verksamhet utförts enligt god revisionssed i Sverige. Redovisningen för 2019 visar på ett underskott före ägartillskott på -2,5 mnkr (föreg år -2,9 mnkr). Under året har utökning av borgen skett under året och totala borgensåtagande uppgår till 27,0 mnkr.

Revisorerna tillstyrker bolagstämman att disponera vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen. Revisorerna tillstyrker vidare att styrelsens ledamöter och verkställande direktör beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2019.

Beskrivning av verksamheten

Sotenäs RehabCenter AB är en kombinationsanläggning med möjlighet till bad, friskvård och rehabilitering, simskola och café.

Viktiga händelser

Den omfattande renoveringen som pågått sedan 2017 är nu helt färdig. Under 2019 slutfördes den sista delen som återstod dvs utbyggnad av gym och café samt installation av solceller, utegym och utökning av parkeringsplatser. Installation av solceller är dels som ett led i miljöarbetet och dels som en del för minskade energikostnader. Den totala investeringsvolymen uppgick till 25 mnkr. Antalet besök ökar 28 756 jämfört med 2018 och uppgick till 90 533 besökande 2019 (+46 procent).

Ekonomi

Resultatet före ägartillskott uppgår till -2,5 mnkr (föregående år - 2,9 mnkr). Utöver detta erhåller bolaget bidrag för skolbad på 0,7 mnkr. Kommunen har beviljat totalt borgensåtagande om 27 mnkr.

Revisorerna tillstyrker bolagstämman fastställer resultat- och balansräkning

Drift

För året sker en markant ökning av intäkterna och de börjar nu närma sig samma nivåer som för 2017. De mycket låga intäkterna 2018 beror på att delar av anläggningen varit stängda under året i samband med renovering. Ökning sker också av kostnaderna med 13 procent. Räntenettet ökar kraftigt pga att högre räntekostnader. Sammantaget innebär det ändå att tillskott från ägaren sjunker till 2,5 mnkr jämfört med 2,9 mnkr för 2018. Utöver detta bidrag har kommunen kostnader för skolbad på motsvarande 0,7 mnkr.

Tillgångarna i bolaget ökar med 4,0 mnkr vilket beror på den genomförda investeringen. Skulderna ökar något jämfört med föregående år och uppgår till 20,8 mnkr från 20,2 mnkr. Soliditeten sjunker nu och uppgår till 19,6 procent.

Forts. KS § 84**Investering**

Genomförd investering avsåg den stora bassängen med nytt ytskikt men också ny vattenrening, ventilation, helrenovering av omklädningsrum mm. 2018 påbörjades också installation av solceller. Sista etappen av renovering är nu klar och färdigställd.

Beslutsunderlag

Sotenäs Rehabcenter AB årsredovisning 2019

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-19

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 78

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

Godkänner Resultat- och balansräkning

Godkänner föreslagen disposition av resultat

Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

Godkänner ansvarsfrihet för VD

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 85**Dnr 2020/000005****Slutredovisning investeringar 2019****Sammanfattning**

En slutredovisning av investeringar ska genomföras efter projektet är avslutat. Redovisning ska omfatta total budget och redovisning av utgifter samt en beskrivning av genomförd investering enligt upprättad mall.

För 2019 års investeringar bifogas uppföljning för investeringar av väsentligt belopp avseende budget eller utgifter.

Beslutsunderlag

Upprättade slutredovisningar
Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-23
Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 79

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner upprättade slutredovisningar

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 86**Dnr 2020/000017****Beslut om Sotenäs Vatten AB verksamhet 2019 i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap § 9 årligt fatta beslut och i det pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Som grund för beslutet har kommunstyrelsen dialog under året, inskickade delårs samt årsrapport och bolagsstyrningsrapport.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-19

Bolagsstyrningsrapport Sotenäs Vatten AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 80

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen bedömer att verksamheten bedrivits enligt de kommunala befogenheterna och det fastställda kommunala ändamålet.

Skickas till

Sotenäs Vatten AB

Ekonomichef



KS § 87

Dnr 2020/000016

Beslut om Sotenäs Rehabcenter AB verksamhet 2019 i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap § 9 årligt fatta beslut och i det pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Som grund för beslutet har kommunstyrelsen dialog under året, inskickade delårs samt årsrapport och bolagsstyrningsrapport.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-19

Bolagsstyrningsrapport Sotenäs Rehabcenter AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 81

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen bedömer att verksamheten bedrivits enligt de kommunala befogenheterna och det fastställda kommunala ändamålet.

Skickas till

Sotenäs Rehabcenter AB

Ekonomichef

KS § 88**Dnr 2020/000015****Beslut om Sotenäsbostäder AB verksamhet 2019 i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap § 9 årligt fatta beslut och i det pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Som grund för beslutet har kommunstyrelsen dialog under året, inskickade delårs samt årsrapport och bolagsstyrningsrapport.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-25

Bolagsstyrningsrapport Sotenäsbostäder AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 82

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen bedömer att verksamheten bedrivits enligt de kommunala befogenheterna och det fastställda kommunala ändamålet.

Skickas till

Sotenäsbostäder AB

Ekonomichef

KS § 89**Dnr 2020/000019****Beslut om RAMBO AB verksamhet 2019 i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna****Sammanfattning**

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap § 9 årligt fatta beslut och i det pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under året varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Som grund för beslutet har kommunstyrelsen dialog under året, inskickade delårs samt årsrapport och bolagsstyrningsrapport.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteutlåtande 2020-03-19

Bolagsstyrningsrapport RAMBO AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2020-04-01 § 83

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen bedömer att verksamheten bedrivits enligt de kommunala befogenheterna och det fastställda kommunala ändamålet.

Skickas till

RAMBO AB

Ekonomichef

KS § 90**Dnr 2020/000274****Åtgärder mot näringslivet med anledning av COVID-19****Sammanfattning**

Beslut om anstånd med betalning får inte innebära att ett individuellt inriktat stöd lämnas till enskilda näringsidkare, 2 kap. 8 § KL. Principen innebär också att allmänt riktat stöd, som är tillåtet, måste stå i rimlig proportion till den förväntade nyttan av insatserna. Enligt 5 § förvaltningslagen och 1 kap. 9 § regeringsformen ska myndigheterna vara sakliga och opartiska i sin verksamhet. De likabehandlings- och objektivitetskrav som framgår av nyssnämnda lagrum medför begränsningar hur myndigheterna får agera när det gäller frågor om anstånd med betalning.

Många effekter av covid-19 drabbar näringslivet och besöksnäringen särskilt hårt. Därför behövs beslut om att förstärka företagets likviditet genom att ge anstånd med betalning för tillsynsavgifter till exempel gällande livsmedel, brandstillsyn, miljö, serveringstillstånd samt tobak och folköl. Samt att ge anstånd på betalningstider på hyra i lokaler och upplåtelse av offentlig plats. Detta fram till 2020-09-30.

Beskrivning av ärendet

Många effekter av covid-19 drabbar näringslivet och besöksnäringen särskilt hårt. Där har många aktörer framfört önskemål och krav på lättnader för företagare till kommunen. Beslut om att förstärka företagets likviditet och situation har gjorts. Genom att ge anstånd med betalningstider för tillsynsavgifter till exempel gällande livsmedel, brandstillsyn, miljö, serveringstillstånd samt tobak och folköl. Samt att ge anstånd på betalningstider på hyra i lokaler och upplåtelse av offentlig plats.

Fakturor kommer att skickas ut. Betaldag för fakturor utställda efter 2020-03-20 kommer att flyttas fram till 2020-09-30. Under denna period påverkas kommunens likviditet negativt med ca 5,0 mnkr.

Therése Mancini (S) lämnar in en skrivelse daterad 2020-04-15.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna vidtagna åtgärder.

Skickas till

Ekonomichef

KS § 91**Dnr 2020/000013****Redovisning av delegationsbeslut****Kommunstyrelsens utskott**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll §§ 61-91/2020
Kommunstyrelsens tekniska utskotts protokoll §§ 9-18/2020

Personalärenden

Kommunstyrelsen, förteckning över anställningar månad 3/2020
Utbildningsnämnden, förteckning över anställningar månad 3/2020
Omsorgsnämnden, förteckning över anställningar månad 3/2020
Samhällsbyggnadsförvaltningen, förteckning över anställningar månad 3/2020

Delegationsbeslut

Lista på delegationsbeslut daterad 2020-04-08

Övriga protokoll

Centrala samverkansgruppens protokoll 2020-04-01
Västvatten AB protokoll 2020-03-20
Centrala samverkansgruppens protokoll 2020-03-27
Protokoll omsorgsförvaltningens samverkansgrupp 2020-03-16
Centrala samverkansgruppens protokoll 2020-03-11
Sotenäs Rehabcenter AB protokoll 2020-03-12
Sotenäsbostäder AB protokoll 2020-03-09
Samordningsförbundet Väst protokoll 2020-03-20

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisade delegationsbeslut.

KS § 92**Dnr 2019/001269****Taxa gästhamnar****Sammanfattning**

Sotenäs bedriver gästhamnsverksamhet i egen regi i Kungshamn, Bovallstrand, Hunnebostrand, Väjern, på Hasselösund, på Smögen och på Malmön. Servicegraden varierar något mellan hamnarna så därav är taxan olika för dessa hamnar. Taxan är också olika beroende på säsong.

Bryggor och tillhörande anläggningar kräver kontinuerligt underhåll och reparationer. Härtill kommer även ökande omkostnader. För att täcka ökade kostnader och nå ett nollresultat i budgeten för gästhamnarna, föreslås justering av gällande taxa.

Bakgrund

Nuvarande taxa antagen i KF 2019-04-25 § 25, KA 2019/372 gäller tills vidare. Om inget annat beslutas räknas taxan upp årligen med KPI.

Enligt beslut i KSTU 2019-03-28 § 27 ska gästhamnsverksamhet nå ett nollresultat till år 2020. För att lyckas med detta behöver avgiften höjas och kostnaderna minska.

Sotenäs bedriver gästhamnsverksamhet i egen regi i följande hamnar Kungshamn, Bovallstrand, Hunnebostrand, Väjern, Hasselösund, Smögen och på Malmön. Servicegraden varierar något mellan hamnarna så därav är taxan olika för dessa hamnar.

Taxan är också olika beroende på vilken tid på säsongen det är, högsäsongen är under veckorna 28–30 och där får verksamheten störst del av sina intäkter.

Gästhamnarna är populära besöksmål men även uppskattade utflyktsmål också av dem som inte har båt. En fungerande gästhamn bidrar till den lokala turistnäringen framförallt på högsäsong.

Ekonomi

Förslagen taxeförändring medför en ökning av intäkterna med ca 420 tkr och innebär ett budgeterat underskott om ca 180 tkr.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2020-02-26 § 30

Hamningjörens tjänsteutlåtande 2020-03-20

Förslag till taxa 2020 bilaga 1, 2020-03-18

Tekniska utskottets protokoll 2020-04-09 § 24

Forts. KS § 92

Yrkande

Roland Mattsson (M) föreslår bifall till ”Taxa 2020-03-18” som innebär 7,7 procent höjning + KPI, besparingen ska belasta gästhamnsverksamheten, vidare att uppdra åt tekniska utskottet att påskynda hamnutredningen och redovisa förslag till beslut för Kommunstyrelsen i oktober 2020.

Bengt Sörensson (S) yrkar bifall till tekniska utskottets förslag.

Mathias Bruno (M) föreslår att gästhamnstaxa 2019 ligger fast och således blir gällande även för verksamhetsåret 2020. Till skillnad från förvaltningens förslag om höjd taxa inför 2020, har jag finansiering för mitt förslag. Finansiering sker genom: - - - att underhållskostnader för Smögenbryggan åter övergår från gästhamnsverksamheten till gatu- & parkenheten, att kostnaden för ordningsvakter på Smögenbryggan överförs till Kommunstyrelsens centrala budget, alternativt avskaffas efter beslut i Kommunstyrelsen, att de y-bommar som är placerade ovanför redan befintliga förtöjningsanordningar på västra pontonen i Hunnebostrands gästhamn demonteras för att minska slitage på pontonen samt dubblera, alternativt tredubbla antalet platser beroende på gästbåtars storlek, att bemanningen i gästhamnarna effektiviseras och justeras ned med ca 40%, ovan nämnda åtgärder ger en kalkylerad besparing på mellan 900 000:- & 1 100 000:- baserat på de uppgifter som erhållits från förvaltningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Bengt Sörenssons (S) förslag, Roland Mattssons (M) förslag och Mathias Brunos (M) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar Roland Mattssons (M) förslag.

Votering

Votering begärs.

Omröstningsproposition

Ordföranden fastställer följande omröstningsgång, först ställs proposition för att få fram ett motförslag till Roland Mattssons (M) förslag, därefter sker omröstning på huvudförslag mot motförslag.

Ordföranden ställer proposition på Mathias Brunos (M) förslag mot Bengt Sörenssons (S) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar Bengt Sörenssons (S) förslag.

Ordföranden fastställer följande omröstningsproposition, den som biträder Roland Mattssons (M) förslag röstar JA, den som biträder Bengt Sörenssons (S) förslag röstar NEJ.

Omröstningen utfaller med 8 JA-röster mot 5 NEJ-röster. Se omröstningsbilaga.

Forts. KS § 92**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslagna besparingar ska belasta gästhamnsverksamheten och att uppdra åt tekniska utskottet att påskynda hamnutredningen och redovisa förslag till beslut för Kommunstyrelsen i oktober 2020.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att ”Taxa för gästhamnar”, daterad 2020-03-18 att gälla från fattat beslut och tills vidare. Om inget annat beslutas räknas taxan upp årligen med KPI.

Taxan innebär en höjning med 7,7 procent + KPI.

Reservation

Mathias Bruno (M) reserverar sig skriftligt mot beslutet
Bengt Sörensson (S) reserverar sig mot beslutet.

Skickas till

Kommunfullmäktige



Forts. KS § 92 **Omröstningsbilaga**

Namn, ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
2 Roland Mattsson	M	X		
3 Nils Olof Bengtson	M	X		
4 Helene Stranne	M	X		
5 Pär Eriksson	C	X		
6 Olof Börjesson	C	X		
7 Mikael Sternemar	L	X		
8 Robert Yngve	KD	X		
9 Birgitta Albertsson	S		X	
10 Lars-Erik Knutsson	S		X	
11 Therése Mancini	S		X	
12 Bengt Sörensson	S		X	
13 Mathias Bruno	M		X	
1 Mats Abrahamsson	M	X		
Summa (13)		8	5	

Forts. KS § 92 Bilaga skriftlig reservation

2020-04-15 Reservation

Jag reserverar mig mot beslutet till förmån för eget förslag i enlighet med mitt yrkande i KSTU 9/4-2020 samt under dagens KS.

Bakgrund; I Moderaternas partiprogram står följande att läsa rörande båtliv: ”Moderaterna värnar båtlivet. Därför kommer vi att fortsätta arbeta för att göra båtlivet mer tillgängligt, så att det kan komma fler till del”. En viktig del i arbetet för att tillgängliggöra båtlivet är att avgifterna för att låna en brygga en natt är rimliga. Med det förslag som nu blir gällande blir det extremt höga avgifter för besökande till vår kommun. Våra anläggningar är generellt i ett dåligt skick. Hygienanläggningar är gamla och slitna, bryggor och kajer håller låg standard och servicegraden i hamnarna har sjunkit år för år. Det är då helt orimligt att våra avgifter skall ligga långt över likvärdiga kommuner. Jag konstaterar att taxan subventionerar större båtar, dvs meterpriset är lägre för en båt på 18 meter än för två 7-8 metersbåtar, trots att samma antal kajmeter upplåts. Båtlivet är en folklig aktivitet och vi bör värna denna verksamhet. Den kategori besökare som till största delen nyttjar de lokala företagens tjänster och spenderar pengar blir hårdast bestraffade i den nu antagna taxan. Viktigt att framhålla är att kommunens övriga besöksnäring till stora delar uppstår tack vare ett aktivt båtliv. Vi har ett kulturarv sprunget ur båtar och sjöfart, ett aktivt båtliv fyller kommunens hamnar och skapar den skärgårdsidyll som dagbesökare, campinggäster och delårsboende lockas av. Den nu antagna taxan sägs öka intäkterna till kommunen och man strävar efter en budget i balans. Man hävdar att verksamheten skall få kostnadstäckning genom chockhöjning av avgifterna. Jag vill poängtera att förslaget saknar finansiering då man inte vet hur en höjning slår. Det man kallar finansiering är inget annat än gissningar och vilda spekulationer. I det fall höjningen skrämmer iväg besökarna så ökar underskottet och blir direkt kontraproduktivt. Det förslag jag yrkat på har finansiering genom konkreta åtgärder. Det finns en stor mängd kostnader som felaktigt belastar gästhamnsverksamhetens budget och dessa bör flyttas om för att belasta rätt verksamhet. På personalsidan finns mycket att göra för att effektivisera verksamheten genom schemaförändringar. Vissa av de vansinnesinvesteringar som gjorts har kraftigt reducerat antalet gästhamnsplatser vilket slår hårt mot intäkterna. Jag oroas kraftigt över vad den nu antagna taxan innebär för Sotenäs besöksnäring och i förlängningen för våra företagare. Gästhamnsverksamheten är en mycket viktig del av kommunens identitet och det går inte att spela rysk roulette med så viktiga verksamheter. Vi behöver fler gästnätter i våra hamnar, det är då helt vansinnigt att skrämma iväg besökarna med chockhöjningar av avgifterna. En vårdslöst skött verksamhet kan inte finansieras genom att straffa våra besökare.

Mathias Bruno (M)



KS § 93

Dnr 2020/00356

Parkerings taxa på allmän plats och gatumark

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen ser att kostnaderna för parkeringsverksamheten, så som exempelvis parkeringsövervakning, uppdateringar samt ombyggnationer av kommunens parkeringsautomater kommer att öka de kommande åren.

Syfte

Syftet med att införa en parkeringstaxa i centrum av Bohus-Malmön är att få till en bättre omsättning samt för att underlätta för den lokala handeln. Genom att införa ytterliga taxa på fler allmänna parkeringsplatser kommer dessa intäkter bland annat att bidra till att kommunen kan möta upp de ökade kostnaderna för parkeringsverksamheten samt ge nya möjligheter att ta fram och anlägga nya parkeringsplatser, underhålla gator och vägar på ett bra sätt.

Bakgrund

Sveriges kommuner har rätt enligt lag att ta ut parkeringsavgift i den omfattning som behövs för att ordna trafiken på de offentliga platser som står under kommunens förvaltning och som kommunen har upplåtit för parkering. Sotenäs kommun har under många år tagit ut parkeringsavgift och när avgiften infördes var huvudsyftet att få omsättning på fordonen i samhällskärnorna. Inom Sotenäs kommun har parkeringsavgift tagits ut mellan den 1 juni och 31 augusti. Att införa parkeringstaxa på Bohus-Malmön skulle innebära att det blir en bättre omsättning på fordonen i den centrala delen samt i slutändan generera ett större flöde av kunder till de verksamheter som är belägna i närområdet av samt i centrum.

Beslutsunderlag

Trafikingenjörens tjänsteutlåtande 2020-03-13

Kartbilaga, daterad 2020-04-15

Tekniska utskottets protokoll 2020-04-09 § 22

Yrkande

Pär Eriksson (C) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Pär Eriksson (C) förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar om att införa parkeringstaxa på Bohus-Malmön på de föreslagna allmänna parkeringsplatserna som framgår av kartbilaga daterad 2020-04-15, från och med år 2020.



Forts. KS § 93

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 94**Dnr 2020/000357****Parkeringsavgift på skolgården i Kungshamn****Beskrivning av ärendet**

Sveriges kommuner har rätt enligt lag att ta ut parkeringsavgift i den omfattning som behövs för att ordna trafiken på de offentliga platser som står under kommunens förvaltning och som kommunen har upplåtit för parkering. Sotenäs kommun har under många år tagit ut parkeringsavgift och när avgiften infördes var huvudsyftet att få omsättning på fordonen i samhällskärnorna.

Sotenäs kommuner har under ett flertal år tillbaka upplåtit skolgården på Kungshamns skola till fordonsparkering under de veckor som skolbarnen har sommarlov. Från och med år 2019 togs beslut om att införa parkeringsavgift på denna yta under dessa skolfria veckor som infaller under perioden 15:e juni till och med 15:e augusti.

Konsekvensbeskrivning av ärendet

Införandet av parkeringsavgift på skolgården i Kungshamn bidrog till att trafikrörelserna ökade markant i angränsande bostadsområden under sommarperioden 2019. En stor bidragande faktor till trafikökningen var bland annat att flertalet av de fastigheterna som finns i området runt Kungshamnskolan saknar parkeringsmöjlighet på sin egen tomt och man valde då att åka runt och leta efter avgiftsfria parkeringslösningar. Många fordonsägare valde att parkera på de smala och trånga gatorna invid sin bostad för att undgå avgiften och detta i sin tur skapade stora framkomlighetsproblem för bland annat renhållningsfordon och räddningstjänst.

I efterhand kan vi också konstatera att omsättningen på fordon var relativt låg då ytan oftast var nästan helt tom efter införandet av parkeringsavgiften än vad denna yta varit tidigare år utan avgift. Det blev även en negativ påverkan på trafiksäkerheten samt miljön i närområdena än åren innan då ytan var avgiftsfri.

Beslutsunderlag

Trafikingenjörrens tjänsteutlåtande 2020-03-03
Tekniska utskottets protokoll 2020-04-08 §

Yrkande

Birgitta Albertsson (S) och Pär Eriksson (C) föreslår bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Birgitta Albertssons (S) med fleras förslag och finner att Kommunstyrelsen antar detta.



Forts. KS § 94

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att ta bort parkeringsavgiften på skolgården i Kungshamn från år 2020.

Skickas till

Kommunfullmäktige

KS § 95**Dnr 2020/000436****Revidering av Kommunstyrelsens delegationsordning, vidaredelegering****Sammanfattning**

Med anledning av pågående pandemi föreslås att delegationsordningen revideras enligt följande:

4.22	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	KS ordf.	KS v ordf	KL 6 kap 39 §
4.23	Vidaredelegation av förvaltningschefens beslutanderätt till annan anställd inom förvaltningen	Förvaltningschef		KL 7 kap 5-8 §§ KL 6 kap 37§

Beskrivning av ärendet**Regelverk**

Kommunallagen

6 kap 39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Delegering av ärenden

6 kap 37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

7 kap 5-8 §§

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §. *Lag (2019:835)*.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet. *Lag (2019:835)*.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Forts. KS § 95**Beslutsunderlag**

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2020-04-14
Förslag rev delegationsordning 2020-04-14

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att revidera delegationsordningen enligt följande:

4.22	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	KS ordf.	KS v ordf	KL 6 kap 39 §
4.23	Vidaredelegation av förvaltningschefens beslutanderätt till annan anställd inom förvaltningen	Förvaltningschef		KL 7 kap 5-8 §§ KL 6 kap 37§

Skickas till

Kansliavdelningen

KS § 96**Dnr 2020/000274****Coronainformation, COVID-19**

Therése Mancini (S) föreslår att Kommunstyrelsen ges information om Coronaläget.

Kommundirektören lämnar information om läget med COVID-19.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.