



Arbetsmiljöpolicy

Sotenäs kommun skall ha en god arbetsmiljö som säkerställer verksamheterna i enlighet med de politiska målen. De politiska målen är följande;

- vara en attraktiv arbetsgivare
- öka frisknärvaron

Kommunen ska aktivt förebygga ohälsa och olyckor i arbetet.

Chefer, medarbetare och fackliga organisationer ska samverka för att åstadkomma en tillfredsställande arbetsmiljö. Kommunens värdegrund ska genomsyra samtliga verksamheter. Hur medarbetare och chefer upplever sin arbetssituation och utveckling i arbetet följs aktivt upp genom en återkommande medarbetarenkät.

Definition av begreppet arbetsmiljö

Begreppet arbetsmiljö är en sammanfattande benämning på biologiska, medicinska, fysiologiska, psykologiska, sociala och tekniska faktorer som i arbetssituationen eller i arbetsplatsens omgivning påverkar individen.

Regelverk

Arbetsmiljöområdet regleras främst genom arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordning, arbetsmiljöverkets föreskrifter och diskrimineringslagstiftning. Lagstiftningen kompletteras genom centrala och lokala kollektivavtal (samverkansavtal).

Delegation

En tydlig skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifterna är en förutsättning för en konsekvent och korrekt hantering av arbetsmiljöfrågor. Delegationen går från kommunstyrelse, genom kommunchef, till förvaltningschef och från förvaltningschef till enhetschef. De personer som fördelats arbetsuppgifter med bäring på arbetsmiljön ska ha den utbildning, kunskap, färdighet och tillräckliga befogenheter och resurser som behövs för arbetet.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten. Enligt Systematiskt arbetsmiljöarbete ska kommunens chefer fortlöpande undersöka risker och brister i verksamheten, göra riskbedömningar, omedelbart åtgärda upptäckta brister i arbetsmiljön, bedöma risker vid verksamhetsförändringar, ta fram handlingsplaner för långsiktiga åtgärder samt bidra med kunskap om arbetsmiljöarbetet till medarbetare och skyddsombud. Detta sker i samverkan med medarbetare och skyddsombud

Respektive chef sammanställer årligen skyddsronder där den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön är dokumenterad samt bifogar handlingsplan för långsiktiga åtgärder. Skyddsombud deltar vid detta arbete. Dokumenten vidarebefordras till



förvaltningschef. Materialet från underställda chefer sammanställs av förvaltningschef för uppföljning och utvärdering i förvaltningens samverkansgrupp. Resultatet av samverkansgruppens uppföljning och utvärdering rapporteras till respektive nämnd.

Roller i arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens roll

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen ansvarar även för att skriftligt, genom kommunchef, fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningscheferna. Detta innebär att kommunstyrelsen ska följa upp att nämndernas arbetsmiljöarbete bedrivs i enlighet med denna policy samt avsätta medel i budget till arbetsmiljöarbete.

Chefens roll

Kommunchef samt förvaltningschef ska verkställa kommunstyrelsens beslut inom sin verksamhet och ta fram underlag för konkreta arbetsmiljömål. Huvudansvaret för arbetsmiljön ligger på arbetsgivaren. Arbetsgivaren ska aktivt vidta alla rimliga åtgärder som behövs för att skapa en tillfredsställande arbetsmiljö. Respektive chefs roll i arbetsmiljöarbetet framgår av delegationsordningen. Chefen ska även underrätta skyddsombudet om förändringar av betydelse för arbetsmiljöförhållanden inom ombudets område. Chef ska genomföra medarbetarsamtal, arbetsplatsträffar, rehabiliteringssamtal m.m.

Medarbetarens roll

Samtliga medarbetare ska aktivt delta i arbetsmiljöarbetet genom att bidra till ett gott arbetsklimat, följa instruktioner och föreskrifter, föreslå åtgärder och lämna synpunkter samt delta i de åtgärder som behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Medarbetare skall också påtala risker, tillbud och olycksfall till arbetsgivaren.

Skyddsombudets roll

Skyddsombudet företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor. De ska bl.a. delta vid planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser och arbetsmetoder och av ny organisation. De ska även delta i vid upprättande av handlingsplaner.

Samverkansgruppens roll

Samverkansgrupp är tillika skyddskommitté. Samverkansgrupperna är knutna till beslutsnivåerna i verksamheten och anslutna till linjeorganisationen. Samverkansgrupperna ska verka för tillfredsställande arbetsmiljöförhållanden genom att planera, kontrollera och följa upp arbetsmiljöarbetet.

Personalavdelningens roll

Personalenheten samordnar det strategiska arbetsmiljöarbetet och fungerar som konsultativt stöd till kommunens chefer

Företagshälsovårdens roll

Företagshälsovården är en expertresurs i arbetsmiljöarbetet och förebyggande hälsoarbete som vid behov anlitas av chef för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering.