



## Reglemente för Utbildningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om kommunal nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Utbildningsnämndens verksamhetsområde

#### § 1

Nämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet för barn och ungdom avseende förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, förskoleklass, grundskola, särskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Nämnden ansvarar för den kommunala vuxenutbildningen, särskild undervisning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

Nämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollag samt relevanta förordningar åligger kommunen inklusive det kommunala aktivitetsansvaret.

Nämnden ansvarar för kultur- och fritidsverksamheten inom kommunen. Här ingår kommunens bibliotek, fritidsgårdsverksamhet samt idrotts- och fritidsanläggningar.

Nämnden ansvarar för de uppgifter inom sitt ansvarsområde som åligger kommunen och som följer av lag eller annan författning.

Nämnden ansvarar även för:

- Kommunens musikskola.
- Kulturpris.
- Idrotts- och fritidspriset.
- Bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt, arkeologiskt och estetiskt värde.
- Rådgivning vid utformning, utsmyckning och namngivning av offentliga platser och byggnader.
- Kommunal egendom avsedd för kommunens kulturverksamhet såsom samlingar och konstverk.
- Bidrag till föreningar, organisationer och enskilda.
- Upplåtelse av samlings- och idrottslokaler samt idrottsanläggningar.
- Öppna förskolan inom familjecentralen.
- Namngivning av gator och adressområden på initiativ av Samhällsbyggnadsförvaltningen

Nämnden ansvarar för genomförandet av den av kommunfullmäktige antagna programförklaringen inom sitt ansvarsområde.

Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

## Verksamhetens inriktning

### § 2

Nämnden är verksamhets- och utövaransvarig inom sina ansvarsområden.

Nämnden ska medverka till förslag till långsiktiga planer. Nämnden ska också fördela resurser samt sätta mål, följa upp och utvärdera verksamheten inom de ekonomiska ramarna och de av kommunfullmäktige fastställd målen.

Nämnden ska bereda och lämna förslag till kommunstyrelsen i organisationsfrågor och övergripande personalfrågor.

Nämnden ska samverka med övriga verksamheter i kommunen utifrån ett helhetsperspektiv för kommunen.

## Nämndens övriga uppgifter

### § 3

Nämnden ansvarar för arkivvården inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Nämnden har ansvar för information och kommunikation inom sitt ansvarsområde. Informationen ska ske i enlighet med kommunens övergripande riktlinjer för information och kommunikation.

Nämnden är ansvarig för IT-verksamheten inom sitt område, inklusive de IT-system som finns till stöd för verksamheten.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden fullgör i övrigt de uppgifter kommunfullmäktige uppdrar åt nämnden.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 4

Nämnden får besluta i följande grupper av ärenden:

- Besluta om avskrivning av kommunens fordran som hör till nämndens ansvarsområde.
- I sådana mål och ärenden där utbildningsnämnden har till uppgift att föra kommunens talan träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Handlägga tillståndsgivning enligt lotterilagen.



- Avge yttranden gällande värdeautomater.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 5

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som angetts av kommunfullmäktige och i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Utbildningsnämndens arbetsformer

### Sammansättning

### § 6

Utbildningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Mandattiden räknas från och med årsskiftet närmast efter det år då val förrättats till och med årsskiftet efter att nästa val förrättats.

Ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande väljs för samma period.

### Tidpunkt för sammanträdena

### § 7

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer. Sammanträdena ska samordnas med tidpunkterna för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträden.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

### Kallelse

### § 8

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.



När varken ordförande, förste eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ordförandens uppgifter fullgöras av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika låg tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgift av den äldste av dem.

## Deltagande på distans

### § 9

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Öppna sammanträden

### § 10

Nämnden får hålla öppna sammanträden. Nämnden bestämmer själv formerna för detta.

Vid öppna sammanträden har endast ledamöter, ersättare samt de tjänstemän som biträder nämnden rätt att yttra sig.

## Inkallande av ersättare

### § 11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas.

## Ersättarnas tjänstgöring

### § 12

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Dock bör pågående ärende avgöras innan byte sker.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas bör en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid nämndens sammanträde och har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

## Yttranderätt

### § 13

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

## Yrkande

### § 14

För att yrkanden lättare ska hanteras på lämpligt sätt bör längre yrkanden lämnas in skriftligt. Ordföranden har rätt att begära att yrkanden lämnas skriftligt.

## Växeltjänstgöring – jäv

### § 15

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Även om mötet är öppet ska ledamot eller ersättare lämna rummet vid jävssituation samt anmäla detta till ordföranden.

## Beslutsförhet

### § 16

Nämnden får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## Justering av protokoll

### § 17

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot, företrädesvis ur minoritetsgrupperingen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. En sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## Reservation

### § 18

En ledamot har rätt att reservera sig. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutats. Om en ledamot vill motivera reservationen kan ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.



## Ordföranden

### § 19

Det åligger nämndens ordförande att

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling samt ta initiativ i dessa frågor
- Främja samverkan med övriga nämnder
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och företag, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Förste vice ordföranden

### § 20

Förste vice ordföranden företräder majoritetsgruppen.

## Andre vice ordförande

### § 21

Andre vice ordföranden företräder minoritetsgruppen.

## Presidiet

### § 22

Ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden utgör nämndens presidium.

## Ersättare för ordföranden

### § 23

Om varken ordförande, förste vice eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde öppnar den sammanträdet som varit ledamot i nämnden under längst tid, för att välja tillfällig ordförande för mötet. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dessa.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid tillämpas reglerna i reglementet för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

## Närvarorätt för utomstående

### § 24

Kommunstyrelsens ordförande, förste och andre vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträde. De får delta i överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## Arbetsutskott

### § 25

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott som består av tre ledamöter och tre ersättare, vilka utses av nämnden.



Nämnden väljer bland utskottets ledamöter ordförande, förste och andre vice ordförande. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i sin helhet bör beredas av arbetsutskottet. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet beslutar i de frågor som nämnden delegerat till arbetsutskottet.

Ej tjänstgörande ersättare har ej rätt att närvara vid arbetsutskottets möten.

## **Delgivning**

### **§ 26**

Delgivning till nämnden sker med ordföranden, förste eller andre vice ordförande, förvaltningschefen eller sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 27**

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid dennes förfall förste eller andre vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.