



Befattningar inom styrelsen

Följande befattningar bör finnas med i en styrelse:

Ordförande

Ordförande har huvudansvaret inom styrelsen och ska noga följa föreningens verksamhet samt se till att övriga ledamöter får tillräckliga upplysningar så att de kan sköta sina uppdrag. Ordförande ser till att stadgarna följs och att sammanträden hålls regelbundet samt ansvarar för att sammankalla styrelsen.

Vice ordförande

Vice ordförande inträder när ordinarie ordförande är frånvarande vid styrelsesammanträden m.m. Om ordinarie ordförande tvingas sluta inträder vice ordförande till nästa årsmöte. Då väljs en ny ordförande och vice ordförande.

Kassör

- Ansvarar för medlemsförteckning, medlemsavgiften och inventarieförteckning
- Ansvarar för bidragsansökningar
- Ansvarar för in- och utbetalningar
- Sköter bokföring
- Deklarerar
- För bokslut varje år
- Ansvarar för föreningens försäkringsfrågor
- Lämnar budgetunderlag till styrelsen
- Deltar i styrelsearbetet
- Informerar om föreningens ekonomi i form av resultatrapporter m.m.

Sekreterare

- Förbereder sammanträden och årsmöte
- För protokoll över styrelsesammanträden
- Förvarar skrivelser
- Ansvarar för att styrelsens beslut genomförs
- Undertecknar skrivelser och andra handlingar tillsammans med ordförande och förvarar kopior av dessa
- Gör förslag till verksamhetsberättelse

Ledamöter

Det ställs normalt inga krav på styrelseledamöter och suppleanter men de bör uppfylla följande krav:

- Uppfylla stadgarnas krav för att ha rösträtt på årsmöte
- Bör vara medlemmar i föreningen
- Om föreningen driver näringsverksamhet får inte någon ledamot ha näringsförbud eller vara försatt i konkurs