

**Plats och tid** Kommunhuset, lokal Tryggö, Kungshamn, samt digitalt via Teams 2023-01-12 kl. 08.30-15.00  
Avbrott för lunch 11.50-13.00. Ajournering 13.20-13.30

**Beslutande** Sanna Gustafsson (S), ordförande  
Kerstin Nilsson (S) 1:e vice ordf.  
Maria Arnborg (M) 2:e vice ordf.  
Britt Lindgren (C)  
Mikael Sternemar (L)  
Lars Ahlberg (DemR)  
Thorbjörn Johansson (SD)

**Närvarande ersättare** Gerardo Alas (S)  
Laila Johansson Lind (S)  
Rosita Holmström (M) *digitalt* §§ 1-25  
Anette Thärnström (L)  
Camilla Jansson (DemR)

**Övriga deltagare** Aleksandra Lindström, hälsosamordnare §§3-6  
Maria Munkstedt, enhetschef §§ 7-8  
Josefin Sternemar, socialsekreterare §§9-11  
Nicolina Ravnås, ekonom §§18-19  
Lisbeth Olsson, förvaltningschef  
Maria Zetterberg, sekreterare  
Therese Mancini (S), kommunalråd, §§1-17

**Justerare** Mikael Sternemar

**Justering** Kommunhuset, kommunkansliet, den 18 januari 2023, kl. 15.00

**Sekreterare**

---

Maria Zetterberg

**Ordförande**

---

Sanna Gustafsson

**Justerare**

---

Mikael Sternemar

### **Anslagsbevis**

Omsorgsnämndens protokoll 2023-01-12 är justerat.  
Protokollet är anslaget under tiden 2022-01-18 – 2023-02-09.  
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.  
Protokollet förvaras på kansliavdelningen.

---

Maria Zetterberg

## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| Godkännande av dagordning .....   | 3  |
| Mötesregler och förhållningssätt.....   | 4  |
| Arbetsmiljögenomlysning LSS .....   | 5  |
| Arbetsmiljögenomlysning Sjuksköterskeheten och kommunrehab .....                          | 6  |
| Arbetsmiljögenomlysning IFO och biståndsenheten .....                                     | 7  |
| Arbetsmiljögenomlysning Hunnebohemmet .....   | 8  |
| Lex Sarah – avvikelser, ärende 12144 .....  | 9  |
| Lex Sarah – brist i introduktion, ärende 2197.....  | 11 |
| Riksnormen fördelat på olika utgiftsposter år 2023 i Sotenäs kommun.....                  | 12 |
| Omsorgsnämndens beslut .....  | 12 |
| Revidering av riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd .....                | 13 |
| Riktlinje för hantering av elkostnader inom försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd ..... | 14 |
| Sekretessförbindelse.....   | 16 |
| Politikerutbildning .....   | 17 |
| Mål för mandatperioden.....   | 18 |
| Ung Omsorg.....   | 19 |
| Kiffen .....  | 20 |
| Mini Maria .....  | 21 |
| Internbudget 2023 .....   | 22 |
| Ekonomi – preliminärt helårsutfall .....  | 23 |
| Val av arbetsutskott för Omsorgsnämnden 2023-2026.....                                    | 24 |
| Val av ledamöter till Kommunala Pensionärsrådet 2023-2026 .....                           | 25 |
| Val av ledamöter till kommunala rådet för Tillgänglighetsfrågor 2023-2026.....            | 26 |
| Nominering av representanter till Hållbarhetsrådet 2023-2026.....                         | 27 |
| Val av representanter till styrgrupp Hunnebohemmet 2022-2026.....                         | 28 |
| Ekonomisk ersättning för hemtjänst till sommargäster.....                                 | 29 |
| Information från förvaltningen.....   | 30 |
| Ärendebalanslista .....   | 31 |
| Redovisning av delegationsbeslut.....   | 32 |
| Anmälningssärenden .....  | 33 |
| Åtgärdsplan för ekonomi i balans .....  | 34 |

**ON § 1****Godkännande av dagordning****Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden godkänner dagordningen, med att följande ärende tillkommer:

- Åtgärdsplan för ekonomi i balans
- Ung Omsorg
- Kiffen
- Mini Maria

samt att följande ärenden utgår;

- Förordnande av rätt att begära polishandräckning enligt lagen om vård av unga (LVU)

## ON § 2

### Mötesregler och förhållningssätt

Nya ordförande Sanna Gustafsson (S) informerar nämnden om det kommande arbete under mandatperioden samt hur hon ser på samarbetet inom nämnden.

Fysisk närvaro förväntas. Finns särskilda skäl för att inte ledamot kan delta fysiskt på mötet och vill delta via länk kontaktas nämndsekreterare senast 2 dagar innan sammanträde.

Ersättare deltar i mötet. Har yttranderätt men deltar inte i beslut.

Om du deltar via länk – Se till att du befinner dig där andra inte kan ta del av det som sägs på mötet. Kameran ska vara på under mötet (enligt beslut i KF).

Behöver du avvika från mötet tidigare. Meddela i tid att du behöver avvika och gå inte mitt i en punkt.

Ledamöter är välkomna att lägga till Övriga frågor till mötets dagordning. Frågorna meddelas vid punkten fastställande av dagordning. Förvaltningen svarar i den mån de kan på mötet, annars meddelar förvaltningen att de återkommer och när de kan återkomma med svar på frågan. Undvik i möjligaste mån att ställa frågor till förvaltningen utanför mötet utan avvakta till kommande nämndsmöte. Vid brådskande ärende som inte kan vänta kontaktas Ordföranden.

Yrkande avges efter att Ordförande ställt frågan om att gå till beslut och skickas skriftligt till nämndsekreteraren. Yrkanden och reservationer lämnas skriftligt.

Utöver detta förväntas att vi:

Hålla oss till talarlistan och respektera varandra

Vi får inte glömma att vi är här tillsammans för omsorgens bästa. Det som skiljer oss åt, genom våra olika partifärger är att vi har olika förslag på sätt att ta oss i mål.

Nämnden och tjänstemännen presenterar sig för varandra.

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**ON § 3****Dnr 2022/000143****Arbetsmiljögenomlysning LSS**

Hälsosamordnaren redogör för den arbetsmiljögenomlysning som gjorts för LSS verksamheten. Totalt har 29 personer intervjuats inom de 5 enheter som tillhör verksamheten.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag ONAU 2022-12-08 § 181  
Rapport arbetsmiljögenomlysning 2022-11-16  
Sammanfattande redovisning 2022-12-08

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**Skickas till**

Förvaltningschef  
Hälsosamordnare

**ON § 4****Dnr 2022/000143****Arbetsmiljögenomlysning Sjuksköterskeenheten och kommunrehab**

Hälsosamordnaren redogör för den arbetsmiljögenomlysning som gjorts för sjuksköterskeenheten och kommunrehab. Totalt har 23 personer intervjuats inom de 2 enheter som tillhör verksamheten.

**Beslutsunderlag**

Rapport arbetsmiljögenomlysning 2022-11-16

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**Skickas till**

Förvaltningschef  
Hälsosamordnare

**ONAU § 5****Dnr 2022/000143****Arbetsmiljögenomlysning IFO och biståndsenheten**

Hälsosamordnaren redogör för den arbetsmiljögenomlysning som gjorts för IFO (Individ och familjeomsorgen) och biståndsenheten. Totalt har 17 personer intervjuats inom den enhet som tillhör verksamheten.

**Beslutsunderlag**

Rapport arbetsmiljögenomlysning 2022-11-16

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**Skickas till**

Förvaltningschef  
Hälsosamordnare

**ON § 6****Dnr 2022/000143****Arbetsmiljögenomlysning Hunnebohemmet**

Hälsosamordnaren redogör för den arbetsmiljögenomlysning som gjorts för Hunnebohemmet. Totalt har 25 personer intervjuats inom de 4 enheter som tillhör verksamheten.

**Beslutsunderlag**

Rapport arbetsmiljögenomlysning 2022-11-16

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**Skickas till**

Förvaltningschef  
Hälsosamordnare



**ON § 7****ON 2022/000120****Lex Sarah – avvikelser, ärende 12144****Händelse**

Vid framtagande av statistik framkommer att det finns 462 avvikelser som inte är utredda under en 15 månaders period. Då avvikelser inte har utretts finns risk för att missförhållande eller risk för missförhållande inte uppmärksammas och åtgärder har inte genomförts.

Vid samtal med enhetscheferna i verksamheterna framgår att det saknas kunskap kring avvikelser och även kunskap i verksamhetssystem. Flera chefer uppger att de saknar introduktion avseende avvikelser. Det framgår även att avvikelser i några av våra verksamheter inte har prioriterats då det uppfattats att det inte är en prioriterad fråga. För några av cheferna har arbetet med avvikelser varit övermäktigt då de "ärvt" avvikelser från tidigare chefer. Något som uppmärksammas är att det finns brister i alla verksamheter när det gäller utredningarna på enheterna och det är oklart för flera hur sam-arbetet mellan enheterna ska gå till. Det är inte alltid kunskapen om systemet och ansvar är tillräcklig. Det medför missförstånd och felaktiga förväntningar mellan professionerna. Vid samtal med MAS framgår att genomgång av avvikelserutinen har genomförts med alla chefer vid anställning.

**Orsak**

Vid genomgång av avvikelserna uppmärksammas flera brister. Det finns kunskapsbrister i hur verksamhetssystemet fungerar vilket gör att färdigutredda avvikelser inte har avslutats på rätt sätt. Det finns kunskapsbrist avseende ansvarsfördelning och vilket lagrum som avses. Rätt profession har inte varit delaktiga i utredningarna och det har även funnits oklarheter kring vilken enhet som ansvarar.

**Åtgärd**

Genomgång av vad avvikelser är, samt ansvar och delar av verksamhetssystemet har genomförts för hemtjänstpersonal samt för enhetschefer av MAS och SAS. SAS har genomfört individuella möten med enhetschefer dels för att ge information, men också för att kartlägga behov och stötta i att komma vidare i arbetet. Fortsatt arbete sker med information kring avvikelser och informationsmaterial har tagits fram riktat både mot medarbetare och enhetschefer. Fler informationsmöten planeras och även privata utförare har erbjudits informationstillfälle. Samtal förs kring hur en uppföljning av introduktion kan genomföras för att säkerställa att information som ges under introduktionen har uppfattats korrekt. Enhetschefer arbetar aktivt med att behandla inkomna avvikelser och förslag kring hur arbetet skulle kunna ske. Bland annat via team träffar och avvikelseombud

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag ONAU 2022-12-08 §182  
Utredarens rapport 2022-10-28.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden noterar informationen och förvaltningens redovisning av åtgärder i ärendet till protokollet med diarienummer ON 2022/000120.

**Forts. ONAU § 7**

**Beslutet skickas till**

SAS/Utreddare

**ON § 8****ON 2022/000110****Lex Sarah – brist i introduktion, ärende 2197****Händelse**

Personal blir kontaktad på fritid av privatperson på Vaggabackenområdet då denne fått besök sent på kvällen av en brukare på kommunens LSS boende. Privatpersonen hade först försökt knacka på i baslägenheten men ingen öppnade. Den personal som blev uppringd försökte i sin tur ringa baslägenheten men fick inte svar av personal i tjänst. Brukaren gick tillbaka till sin lägenhet. Personalen kontaktade enhetschef och uppgav att vikarien hade blivit klar tidigare än vad rutin säger med kvällsrutinen. Enhetschef kontaktade den vikarierande personalen som uppgav att denne inte hade hört när det knackade på dörren och inte heller ville svara när det ringde från ett okänt nummer.

**Orsak**

Brukaren gick hemifrån då denne inte kom till ro efter kvällsbestyren då rutin kring detta inte följts. Vikarien hade inte heller uppfattat att denne behöver svara när det ringer oavsett vad det är för telefonnummer.

**Åtgärd**

Samtal har förts med personalen kring vad som gäller i arbetet med brukaren men även utifrån arbete på ett serviceboende. Checklista för att klarlägga hur ny personal tagit till sig av information under introduktion är under framtagande.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag ONAU 2022-12-08 §183  
Utredarens rapport 2022-10-28.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden noterar informationen och förvaltningens redovisning av åtgärder i ärendet till protokollet med diarienummer ON 2022/000110.

**Skickas till**

SAS/Utredare

**ON § 9****ON 2022/000147****Riksnormen fördelat på olika utgiftsposter år 2023 i Sotenäs kommun****Sammanfattning**

Eftersom Socialstyrelsen sedan 2012 inte längre preciserar de olika utgiftsposterna i riksnormen så måste kommunerna själva ta ställning till hur de olika posterna ska fördelas. Individ- och familjeomsorgen har utarbetat ett förslag för utgiftsposternas fördelning för året 2023.

**Beskrivning av ärendet**

Socialstyrelsen har tidigare publicerat meddelandeblad med uppgifter om delsummorna i riksnormen. Socialdepartementet har beslutat att inte fördela riksnormen på behovsposterna och därför publicerar inte Socialstyrelsen något meddelandeblad från och med år 2012. Det är således upp till kommunerna själva att avgöra hur fördelningen över utgiftsposterna inom riksnormen ska fördelas. Socialstyrelsen tipsar om att vägledning kan fås hos Konsumentverket.

De senaste åren har riksnormen höjts med ca 2% per år, undantaget år 2018. Inför år 2019 förväntades normen minska med anledning av att TV-avgiften övergick till att bli en avgift som ingår i skatten. Så blev dock inte fallet och någon justering har fortfarande inte gjorts. Höjningen för 2023 är en uppräknings om 8,6 %.

I Individ- och familjeomsorgens förslag respektive utgiftspost höjts med 8,6 %.

I det dagliga arbetet med försörjningsstöd använder man sig av riksnormen som ett begrepp, en summa pengar som ska räcka till alla personliga kostnader. I de beslut som de enskilda får finns inte angivet exakt vad som är tänkt ska vara till livsmedel, kläder osv. Hur de olika utgiftsposterna beräknas är framför allt ett verktyg som socialsekreterarna kan använda sig av i samtal med familjer kring deras ekonomi. I vissa sammanhang måste dock de olika posterna kunna särskiljas, t.ex. i akuta situationer när människor står utan pengar till mat fram tills nästa inkomst.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag ONAU 2022-12-08 § 180

Tjänsteutlåtande 1: e socialsekreterare 2002-11-22

Riksnormen fördelat på olika budgetposter år 2022 - Sotenäs kommun

Socialstyrelsen - Riksnormen för försörjningsstöd 2023

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att respektive utgiftspost höjts med 8,6 % fördelat enligt Individ- och familjeomsorgens förslag "Riksnormen fördelat på olika budgetposter år 2023 – Sotenäs kommun".

**Beslutet skickas till**

1:e socialsekreterare

**ON § 10****Dnr 2023/000010****Revidering av riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd****Sammanfattning**

Arbetet med försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd regleras av lagar, förordningar, föreskrifter och handböcker från Socialstyrelsen. Nämndens riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd är att se som ett komplement till dessa.

Riktlinjerna ger uttryck för vad som kan betraktas som en skälig levnadsnivå i Sotenäs kommun och beskriver också hur handläggning och dokumentation inom området ska utföras utifrån vår kommuns förutsättningar.

**Beskrivning av ärendet**

Riktlinjerna för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd skrevs om och antogs av Omsorgsnämnden 2020-03-26. Riktlinjerna är skrivna på ett sådant sätt att de kan uppdateras mer sällan och vid behov, medan bilagorna behöver uppdateras i början av varje år då de innehåller uppgifter som förändras på årsbasis. I samband med revideringen av delegationsordningen för Omsorgsnämnden så har även riktlinjerna setts över och det har framkommit att det finns behov av en revidering. Förändringarna görs för att överensstämna med delegationsordningen, andra myndigheters förändrade regelverk samt utifrån att förvaltningen fått i uppdrag att se över hur vi kan hantera dagens elpriser i förhållande till försörjningsstöd. Kommentarer till förändringarna finns att läsa i förvaltningens beslutsunderlag.

Bilaga 3 har inte reviderats för år 2023. Den anger snitthyror hos det kommunala bostadsbolaget och hyrorna för 2023 är inte klara än. Bilagan kommer revideras så snart hyrorna fastställts.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 1:e socialsekreterare 2022-12-29

Förslag till riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd, bilaga 1 och 2 för 2023 samt bilaga 3 för 2022.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden antar riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd i enlighet med förvaltningens förslag.

**Beslutet skickas till**

Avdelningschef

**ON § 11****ON 2023/000011****Riktlinje för hantering av elkostnader inom försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd****Sammanfattning**

Omsorgsnämndens arbetsutskott gav vid sammanträdet 2022-12-08 förvaltningen i uppdrag att utarbeta ett förslag till hur hushållens ökade kostnader för el ska hanteras inom arbetet med försörjningsstöd.

Förvaltningen har utarbetat ett förslag till riktlinje som klargör vad som kan anses vara en skälig kostnad för uppvärmning och hushållsel i Sotenäs kommun 2023 och vilka kostnader som får bedömas vara en produkt av läget på elmarknaden.

Syftet är dels för att underlätta för socialsekreterarna i bedömningen av vad som kan anses vara skäligt och inte, dels för hur kostnader utöver skälig nivå samt utbetalning av kommande elstöd ska hanteras i arbetet med försörjningsstöd.

**Beskrivning av ärendet**

Riktlinjerna ska ge uttryck för vad som kan betraktas som en skälig levnadsnivå i Sotenäs kommun och utgår från vad en låginkomsttagare i kommunen har råd att kosta på sig. Med dagens osäkra elpriser är det inte längre möjligt utgå från vad en låginkomsttagare i kommunen har råd att kosta på sig. Hushållens möjlighet att påverka kostnaden för el är genom att på olika sätt minska sin förbrukning, men priset per kWh kan inte påverkas. Viss ersättning kommer att utgå i form av elstöd, men det är oklart när ersättningen kommer utbetalas. Andra typer av ersättningar såsom bostadsbidrag och bostadstillägg uppräknas inte i takt med prishöjningarna.

I det förslag förvaltningen lämnar så har vi tittat på andra myndigheters beräkningar och schablonbelopp för att få stöd i vad som kan anses vara skäligt och inte. När det gäller hushållsel har vi använt oss av Konsumentverkets beräkning av hushållsel 2023. Den baseras på antalet personer i hushållet och utifrån den har en tabell skapats som anger kostnadstak per år och månad. Vad gäller uppvärmningskostnader så har vi använt oss av Pensionsmyndighetens föreskrifter (PFS 2022:6) om uppskattning av kostnader för en bostads uppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad för år 2023. Den baseras på bostadsyta. Eftersom kostnader för uppvärmning varierar över årets månader fick en beräkning från Konsumenternas energimarknadsbyrå ligga till grund för procentuell förbrukning per månad på året. Uppgifterna bifogas förslaget till riktlinje.

Inom försörjningsstöd så skiljer man på hushållsel och boendekostnader. De är två olika kostnadsposter. I begreppet boendekostnader ingår uppvärmning av boendet. Andelen lägenheter med kallhyra och uppvärmning i form av direktverkande el är övervägande i kommunen. Då elräkningen inte separerar kostnader för hushållsel och uppvärmningskostnader så behövs en särskild beräkningsmodell i arbetet med försörjningsstöd.

**Forts. ON § 11****Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Förslaget kan få konsekvenser för ekonomin på så sätt att kostnaderna för försörjningsstöd per hushåll kan komma att öka. Någon prognos kan inte göras då det är helt avhängigt utvecklingen på elmarknaden.

**Organisation och personal**

Förslaget får inga konsekvenser för organisationen. Konsekvensen för personalen blir en ökad arbetsbelastning då de ska göra separata beräkningar gällande hushållsel och uppvärmningskostnader, skriva tjänsteskrivelser till Omsorgsnämndens arbetsutskott vid elkostnader över schablonbelopp, samt hantera de ärenden där det blir fråga om återbetalning vid utbetalning av elstöd.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 1:e socialsekreterare 2022-12-29  
Förslag till riktlinje för hantering av elkostnader inom försörjningsstöd 2023.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden antar riktlinje för hantering av elkostnader inom försörjningsstöd 2023 i enlighet med förvaltningens förslag. Riktlinjen ska vara tidsbegränsad och gälla för år 2023.

**Beslutet skickas till**

Avdelningschef

**ON § 12****Dnr 2022/000027****Sekretessförbindelse**

Nämndsekreteraren informerar om den sekretessförbindelse som samtliga i Omsorgsnämnden ska skriva på för sitt arbete i nämnden.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen och uppmanar samtliga ledamöter och ersättare att skriva på förbindelsen och återlämna den till nämndsekreteraren.

**Skickas till**

Nämndsekreterare



**ON § 13****Dnr 2021/000006****Politikerutbildning**

Samtliga ledamöter och ersättare är kallade till politikerutbildning den 25 januari och 8 februari. Anmälan sker till receptionen.

Den 26 januari genomförs dag 3 av Fokusdagarna för Omsorgsförvaltningen och nämnden är inbjuden att delta under denna dag. Anmälan sker till nämndsekreteraren.

Kallelser och information för samtliga tillfällen är utskickade i separata mail sedan tidigare.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**ON § 14****Mål för mandatperioden**

Förvaltningschefen informerar om att den process som var tänkt för arbetet med målen har försenats och kommer att aktualiseras igen när inriktningsdirektivet från Socialdemokraterna är klart.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**ON § 15****Ung Omsorg**

Sanna Gustafsson (S) ställer fråga angående möjligheten att få en redovisning över hur förvaltningen arbetar med Ung Omsorg och det avtal vi har tecknat kring detta.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att på nämnden i februari 2023 redovisa arbete med Ung Omsorg.

**Skickas till**

Förvaltningschef

**ON § 16****Kiffen**

Mikael Sternemar (L) ställer fråga angående Kiffen och hur det gick till när projektet startades och avslutades.

Samarbetet mellan kommunen och Kiffen startades som en förstärkning från Omsorgsnämndens sida. Verksamheten för barn – och unga fanns redan uppstartad innan kommunen gick in som samarbetspart. Det har hela tiden varit klargjort mellan kommunen och Kiffen att detta var ett projekt under 1 år med finansiering av statsbidrag.

Förvaltningschefen informerar om att kommunchefen och förvaltningschefen för Utbildningsförvaltningen har haft möte med Kiffen för att diskutera hur ett samarbete mellan föreningslivet och kommunen kan se ut framöver.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**Skickas till**

Förvaltningschef

**ON § 17****Mini Maria**

Mikael Sternemar (L) ställer fråga angående hur arbetet går med etableringen av Mini Maria i kommunen.

Förvaltningschefen informerar om att Västra Götalandsregionen letar lokal för verksamheten. Alla resurser utom psykolog är rekryterade. Verksamheten kommer att starta i april 2023.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen och ger förvaltningschefen i uppdrag att återkomma till nämnden med mer information om hur det går med uppstarten av verksamheten och hur verksamheten ska bedrivas.

**Skickas till**

Förvaltningschef

**ON § 18****Dnr 2022/000001****Internbudget 2023****Beskrivning av ärendet**

Förvaltningen har enligt anvisning arbetat fram ett förslag till internbudget 2023 för nämnden. Inom nämndens verksamhetsområde har kompletterande nyckeltalsindikatorer, till de fullmäktige beslutat i Mål- och resursplanen, föreslagits utifrån fullmäktiges verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Föreslagna målvärden ryms inom tilldelad budgetram. En fördelning av den budgetram för år 2023 fullmäktige beslutade för nämnden i Mål- och resursplanen har gjorts per större verksamhetsområde. Större förändringar per verksamhetsområde jämfört med år 2022 har konsekvensbeskrivits i internbudgeten. I nämndens internbudget ingår inget förslag till investeringsbudget. Beslut om detaljerad investeringsbudget fattas i separat ärende av kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande förvaltningschef 2023-01-05  
Internbudget 2023

**Ajournering**

Ajournering begärd

**Yrkande**

Mikael Sternemar (L) yrkar återremiss för beredning av ärendet.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) yrkande och finner att Omsorgsnämnden antar detta.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar enligt Mikael Sternemars (L) yrkande och återremittera ärendet för beredning.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
SAS  
Förvaltningsekonom

**ON § 19****Dnr 2021/000006****Ekonomi – preliminärt helårsutfall**

Förvaltningsekonom informerar om det preliminära utfallet för helåret 2022.

Information ges om de statsbidrag som förvaltningen har nyttjat under året. Totalt nyttjade statsbidrag uppgår till 21,5 mnkr. De flesta av statsbidragen har använts inom äldreomsorgen.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**ON § 20****Dnr 2023/0000013****Val av arbetsutskott för Omsorgsnämnden 2023-2026**

Omsorgsnämnden ska utse ledamöter och ersättare till arbetsutskottet 2023-2026.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande föreslår att:

Sanna Gustafsson (S), ska utses till ordförande

Maria Arnborg (M), skall utses till vice ordförande

Lars Ahlberg (DemR), skall utses till ledamot

**Propositionsordning**

Bifaller nämnden förslaget till ordförande, vice ordförande och ledamot?

Ordförande finner att nämnden har beslutat enligt förslaget.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Kerstin Nilsson (S), ersättare

Britt Lindgren (C), ersättare

Camilla Jansson (DemR), ersättare

**Propositionsordning**

Bifaller nämnden förslaget till ersättare?

Ordförande finner att nämnden har beslutat enligt förslaget.

**Omsorgsnämndens beslut**

Till ledamöter och ersättare i omsorgsnämndens arbetsutskott 2023-2026 utses nedanstående personer:

**Ordinarie:**

Sanna Gustafsson (S), ordförande

Maria Arnborg (M), vice ordförande

Lars Ahlberg (DemR), ledamot

**Ersättare:**

Kerstin Nilsson (S)

Britt Lindgren (C)

Camilla Jansson (DemR)

**Skickas till**

Kansliavdelningen

De valda

Löneenheten



**ON § 21****Dnr 2023/0000014****Val av ledamöter till Kommunala Pensionärsrådet 2023-2026**

Omsorgsnämnden ska utse ordförande och vice ordförande för kommunala pensionärsrådet 2023-2026.

**Yrkande**

Ordförande föreslår Sanna Gustafsson (S) till ordförande i rådet.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på ordförandes (S) yrkande och finner att Omsorgsnämnden antar detta

**Yrkande**

Nämndens ledamöter föreslår Lars Ahlberg (DemR) och Britt Lindgren (C) som vice ordförande.

**Omröstning**

Sluten omröstning begärs och ska genomföras. Mikael Sternemar (L) utses till rösträknare.

**Omröstningsresultat**

Antalet avgivna röster är 7 st. Samtliga valsedlar är giltiga. Med 3 röster för Lars Ahlberg (DemR) mot 4 röster för Britt Lindgren (C) väljer nämnden Britt Lindgren (C) som vice ordförande.

**Omsorgsnämndens beslut**

Till ordförande och vice ordförande i det kommunala pensionärsrådet utses nedanstående personer:

Sanna Gustafsson (S), ordförande  
Britt Lindgren (C), vice ordförande

**Skickas till**

Kansliavdelningen  
De valda  
Löneenheten

**ON § 22****Dnr 2023/0000015****Val av ledamöter till kommunala rådet för Tillgänglighetsfrågor 2023-2026**

Omsorgsnämnden ska utse ledamot och ersättare som skall ingå i kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor 2023-2026.

**Yrkande**

Sanna Gustafsson (S) föreslår Laila Johansson Lind (S) som ledamot i rådet.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Sanna Gustafssons (S) yrkande och finner att Omsorgsnämnden antar detta

**Yrkande**

Nämndens ledamöter föreslår Lars Ahlberg (DemR) och Mikael Sternemar (L) som ersättare i rådet.

**Omröstning**

Sluten omröstning begärs och ska genomföras. Mikael Sternemar (L) utses till rösträknare.

**Omröstningsresultat**

Antalet avgivna röster är 7 st. Samtliga valsedlar är giltiga. Med 2 röster för Lars Ahlberg (DemR) mot 5 röster för Mikael Sternemar (L) väljer nämnden Mikael Sternemar (L) som ersättare.

**Omsorgsnämndens beslut**

Till ledamöter och ersättare i det kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor 2023-2026 utses nedanstående personer:

**Ledamot:**

Laila Johansson Lind (S)

**Ersättare:**

Mikael Sternemar (L)

**Skickas till**

Kansliavdelningen

De valda

Löneenheten

**ON § 23****Dnr 2023/0000016****Nominering av representanter till Hållbarhetsrådet 2023-2026**

Omsorgsnämnden har att föreslå en ordinarie representant och en ersättare till Hållbarhetsrådet under mandatperioden 2023-2026. Kommunstyrelsen väljer sedan representanter från respektive nämnd

**Yrkande**

Sanna Gustafsson (S) föreslår Laila Johansson Lind (S) som ledamot i rådet.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Sanna Gustafssons (S) yrkande och finner att Omsorgsnämnden antar detta

**Yrkande**

Nämndens ledamöter föreslår Camilla Jansson (DemR) och Maria Arnborg (M) som ersättare i rådet.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer föreslagna ersättare Camilla Jansson (S) och Maria Arnborg (M) mot varandra och finner att Omsorgsnämnden väljer Maria Arnborg (M) som ersättare.

**Omsorgsnämndens beslut**

Kommunstyrelsen föreslås besluta att Laila Johansson Lind (S) utses till ordinarie ledamot och Maria Arnborg (M) som ersättare från Omsorgsnämnden i Hållbarhetsrådet 2023-2026.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen  
Hållbarhetsrådet

**ON § 24****Dnr 2019/0000042****Val av representanter till styrgrupp Hunnebohemmet 2022-2026**

Omsorgsnämnden har att välja representanter till styrgruppen för Hunnebohemmet under mandatperioden 2023-2026.

**Yrkande**

Ordförande yrkar på att Sanna Gustafsson (S), Mikael Sternemar (L) och Lars Ahlberg (DemR) ska väljas som representanter i styrgruppen.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på ordförandes yrkande och finner att Omsorgsnämnden antar detta

**Omsorgsnämndens beslut**

Till representanter i styrgruppen för Hunnebohemmet 2023-2026 utses nedanstående personer:

Sanna Gustafsson (S)  
Mikael Sternemar (L)  
Lars Ahlberg (DemR)

**Skickas till**

Kansliavdelningen  
Förvaltningschef  
De valda

## ON § 25

### Ekonomisk ersättning för hemtjänst till sommargäster

På Omsorgsnämndens sammanträde 2022-11-17 §139 informerade förvaltningschefen om förvaltningens ställningstagande gällande den ersättningsnivå som VästKom varje år fastställer för ersättning för hemtjänstinsatser som utförs av Sotenäs kommun till sommargäster.

Omsorgsförvaltningen står inte bakom de ersättningsnivåer som finns i dagsläget utan vill att det ska göras en ändring så att kommunerna kan få full kostnadstäckning för de insatser som utförs.

Flertalet partier har via sina representanter och lyft frågan till riksdagen.

På det gemensamma nätverksmötet för socialnämndsrepresentanter och socialchefer den 18 november informerade Karin Engström från Fyrbodals kommunalförbund om VästKoms arbete i frågan.

VästKom har via en skrivelse blivit uppmärksammande på frågan och har tillsatt en utredning av ersättningsmodellen.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag ONAU 2022-12-08 §188

Minnesanteckningar från gemensamt nätverksmöte för socialnämndsrepresentanter och socialchefer, 18 november-22

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

### Skickas till

Omsorgsnämnden

**ON § 26****Information från förvaltningen****A) Rekryteringsgrupp**

En rekryteringsgrupp är uppstartad. AR gruppen = attrahera och rekrytera. Samma erbjudande med att jobba 8 veckor och får betalt för 10 veckor kommer gälla även för 2023. En personalförsörjningsstrateg är anställd på statliga medel. Ett intensivt arbete pågår redan nu inför rekrytering för sommaren och lånsiktigt.

**B) Säkerhetsarbete**

Omsorgsförvaltningen är först ut av kommunens verksamheter med att kartlägga vår krisberedskap. Vi har redan nu blivit prövade i detta arbete med ett långt strömavbrott i slutet av förra året samt IT problem under julhelgen. Införandet av Freja ID har snabbats på som ett led i att minska vår sårbarhet. Förvaltningen jobbar prioriterat med området.

**C) Erbjudande om bostäder till sommarjobbare**

Förvaltningen ser på detta men har hittills inte hittat några boenden som är ekonomiskt möjligt att erbjuda.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen och ger förvaltningschefen i uppdrag att återkomma med information om hur arbetet fortskrider för AR-gruppen.

**Skickas till**

Förvaltningschefen

**ON § 27****Dnr 2023/0000009****Ärendebalanslista**

Genomgång av ärendebalanslistan. Inga ärenden avrapporterades.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

**ON § 28****Dnr 2022/000006****Redovisning av delegationsbeslut**

- Protokoll Omsorgsnämndens arbetsutskott 2022-11-17, 2022-12-05, 2022-12-08
- Protokoll Omsorgsförvaltningens samverkansgrupp 2022-12-07.
- Delegationsbeslut färdtjänst för november och december 2022.
- Delegationsbeslut Individ- och familjeomsorgen för november och december 2022.
- Delegationsbeslut Äldre- och handikappomsorgen för november och december 2022.
- Ordförandebeslut daterat 2022-12-05, 2022-12-14.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av redovisade delegationsbeslut.



**ON § 29****Dnr 2023/000004****Anmälningssärenden**

- Polisanmälan misstänkt bidragsbrott 2023-01-05(ON 2023/12)
- Begäran från IVO om yttrande gällande ej verkställt beslut-Avlösarservice i hemmet Dnr 3.3.1-28331/2022-3. 2022-12-22 (ON 2022/158)
- Avtal om Ung Omsorg 2022-12-22 (ON 2022/155)
- Dom i Förvaltningsrätten. Mål nr: 8434-22, 2022-12-19 (ON 2022/154)
- Protokollsutdrag KF 2022-12-14 § 169 (ON 2022/6), Investeringsbudget 2023 och förslag 2024-2026
- Protokollsutdrag från norra hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde den 14 december 2022 - Inriktningsdokument för Vårdsamverka (ON 2022/6)
- Protokollsutdrag och rapport från norra patientnämnden VGR 22 november 2022 - Äldre röster om vården 2022-12-07 (ON 2022/6)
- Enkät från Socialstyrelsen om kommuners handlingsplaner för patientsäkerhet 2022-11-24 (ON 2022/149)
- Enkät från Socialstyrelsen om kommunernas arbete med IBIC 2022, 2022-11-24 (ON 2022/148)
- Protokollsutdrag KF 2022-11-23 § 153 (ON 2022/6), ordning för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder
- Uppdaterade nationella riktlinjer om vård vid MS och Parkinson.2022-11-21 (ON 2022/144)

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden tar del av redovisade anmälningssärenden.

**ON § 30****Åtgärdsplan för ekonomi i balans**

Britt Lindgren (C) ställer fråga angående åtgärdsplan för ekonomi i balans. Under hösten 2022 fick förvaltningen i uppdrag av nämnden att skapa en åtgärdsplan för att uppnå en ekonomi i balans med budget. Hur går det med det uppdraget?

Ordförande valde att ta bort ärendet från dagordningen i dagsläget.

Den nya nämnden styr under 2023 på den gamla nämndens budget och kommer först 2024 att lägga sin ”egen” budget.

Uppdraget att ha en budget i balans ligger som en grund för den ekonomisk hushållningen för förvaltningen.

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningschefen i uppdrag att informera arbetsutskottet om föreslagna åtgärder på kommande sammanträde

**Skickas till**

Förvaltningschef