Datum: 2021-06-29

Sotenässkolans årliga Plan mot kränkande behandling, gäller läsåret 21/22

Mål och vision

Vi vill att alla elever efter sin skoltid vid Sotenässkolan skall känna till sina starka sidor och vara stolta över dem. Detta blir ett bra avstamp för framtiden. I detta ingår inte bara kännedom om sina kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för andras situation och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Det är skolans uppgift att bemöta intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Bakgrund

Det finns i Sverige två lagar som har ett gemensamt syfte: Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vår verksamhets lagstiftning regleras i skollagen (6 kap) och diskrimineringslagen (3 kap).
Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska genomföra aktiva åtgärder som främjar likabehandling. Arbetet ska dokumenteras, följas upp och analyseras.
Skollagen kräver att verksamheten upprättar en **årlig plan mot kränkande behandling**.

Med detta dokument (Sotenässkolans årliga plan mot kränkande behandling) avser vi att beskriva hur arbetet utförs på just vår skola.

Definition av centrala begrepp

Alla elever i Sotenässkolan har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Kränkningar av elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. I denna årliga plan mot kränkande behandling används de definitioner av begrepp som återfinns i handledningen ”Förebygga diskriminering och kränkande behandling – Främja likabehandling” som är en gemensam utgåva från Diskrimineringsombudsmannen (DO), Barn- och elevombudet (BEO), samt Skolinspektionen.

Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- ålder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck

Diskrimineringen kan vara direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en individ missgynnas och att det har en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara om en flicka eller pojke nekas göra ett visst val i skolan beroende på könstillhörighet.
Indirekt diskriminering kan vara att man behandlar alla lika och att man har en verksamhet med bestämmelser som verkar vara neutrala men missgynnar någon utifrån diskrimineringsgrunderna.

Mobbning, trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för mobbning, trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om att någon gör något eller uppträder på ett sådant sätt att det kränker en elevs värdighet. Det kan exempelvis vara:

- Fysiska: Slag, knuffar, puttas.
- Verbala: Hot, att retas, nedsättande tilltal, öknamn.
- Psykosociala: Utfrysning, miner, grimaser, ignorera, gå iväg när någon kommer.
- Taskiga texter och bilder som sprids via mobilen, datorn eller på ” vanliga papper”:

Med trakasserier menas kränkande behandling som har samband med någon av de nämnda diskrimineringsgrunderna. Exempelvis att bli retad för att man som pojke har intressen eller gör något som är vanligast bland flickor.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara exempelvis att retas, nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning, hota, knuffa eller dra någon i håret. Kränkningen kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en ***upprepad*** *negativ handling* när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga någon annan skada eller obehag.

Ansvarsfördelning

Rektor

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier.
- årligen upprätta och utvärdera skolans plan mot kränkande behandling.
- om skolan får kännedom om att mobbning, kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- rapportera till huvudman om diskriminering, trakasseri eller kränkande behandling sker
- kontakta andra myndigheter vid behov

Lärare och annan skolpersonal

Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att:

- följa skolans plan mot kränkande behandling
- informera rektor om mobbning, kränkning, trakasseri, diskriminering sker
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas då mobbning, kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt mobbning, kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av mobbning, kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda läraren eller annan personal är berörd, följs upp

bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

Elever

Det ligger i alla elevers ansvar att:

- berätta för skolans personal om de upplever att kränkande behandling, trakasserier och diskriminering förekommer
- bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt
- Eleverna ska var delaktiga i de kartläggningar som görs gällande trygghet och trivsel. Vid TTF, mentorsamlingar och utvecklingssamtal diskuteras trygghetsfrågor.

Kartläggning och nulägesanalys, bakgrund

Kartläggning sker löpande under läsåret. Alla årskurser besvarar var sin enkät under året. De har lite olika frågor men mäter alla elevernas trivsel o trygghet. Anledningen till att vi har olika enkäter är att inte ”trötta ut” eleverna med samma frågor år efter år.

Vid varje utvecklingssamtal förs en dialog kring hur eleven upplever sin skolgång, om de känner sig trygga, samt hur de upplever att det fungerar i klassen.

Eleverna utvärderar varje år i maj genom att besvara en enkät som är samma för alla årskurser. De ger också förslag till förbättringar i enkätens öppna frågor. Personalen/ skolledningen utvärderar därefter planen och nu plan antas och implementeras i augusti (läsårsstart).

Skolans personal, mentorer, kurator, skolsköterska med flera för regelbundna samtal med eleverna och bidrar fortlöpande till att vi kartlägger behoven av anpassningar, kompetensutveckling, allt med syfte att skapa en trygg skola fri från diskriminering, trakasserier och andra kränkningar.
Generellt trivdes eleverna mycket bra på skolan under läsåret 2020/21 men när vi skrapar på ytan finns det en del att förbättra.

Uppföljning och utvärdering av föregående årsplan:

Detta läsår besvarade alla årskurser enkäten för att få så hög reabilitet som möjligt. Denna enkät har genomförts från läsåret 18/19 varvid vi nu kan jämförande värden på flera frågor. Några frågor finns svar på även från läsåret 17/18.

Trivsel
Eleverna har en hög trivsel på Sotenässkolan, t o m något högre än året innan.

	2018	2019	2020	2021
Trivs du på Sotenässkolan?	i.u	87%	94%	91%

Trygghet
Eleverna känner sig förhållandevis trygga, även här en uppgång från tidigare år.

	2018	2019	2020	2021
Känner du dig trygg på Sotenässkolan?	i u	87%	92%	90%

Följande frågor ställs också som har med trygghet och trivsel att göra.

	2018	2019	2020	2021
Finns det elever och /eller situationer på skolan du är rädd för? ”nej”	i u	69%	67%	75%
Upplever du att elever på Ss använder ett grovt språk/jargong?	57%	81%	72%	74%
Har vi elever som medvetet ”sänker” andra? ” ja”	i u	52%	45%	43%

Eleverna visar i ovanstående tabell att det grova språket/jargongen hänger sig kvar och är ett angeläget område att arbeta med. Detta språkbruk ger också effekten att man känner sig sänkt av andra, värdet går förvisso nedåt men i en långsam takt.

Sammanfattningsvis är både trivsel och trygghet på totalen högt skattat ev eleverna men när man skrapar under ytan finns det en hel del hård attityd att arbeta med. Under året påbörjades ett arbete med medel beviljade från Länsstyrelsen just för att arbeta mot denna hårda attityd som finns in ungdomsgruppen. Både pojkar och flickor har behov av att hitta sin grundtrygghet men deras sätt att uttrycka sig gentemot varandra ter sig olika. Blickar o verbala kränkningar är vanligast bland flickor , pojkarna har ” skojbråk” och verbala kränkningar som sina uttrycksmedel.

Personalens agerande

Eleverna får svara huruvida de upplever att personal reagerar och agerar om de får veta att någon kränks. Frågan besvaras utifrån påstående med ska 1-4. 1 är ett lågt värde ”stämmer inte alls ” , 4 är högt ” stämmer helt och hållet”.
Värdet är tämligen stabilt, liten uppgång kan skönjas.

	2018	2019	2020	2021
Tycker du personal reagerar /agerar om de får veta att ngn kränks?	i u	2.9	3.0	3,1

Glädjande konstateras att vi sakta men säkert har uppåtgående värden på hur eleverna upplever att vi agerar när någon kränks.

Flickor /pojkar

	2018	2019	2020	2021
Jag tycker lärarna ger pojkar och flickor samma förutsättningar att klara sina studier.	i.u	72%	82%	83%

Sotenässkolan har under flera års tid noterat och därmed även försökt göra något åt de ojämna resultat som pojkar resp flickor har. Pojkarnas meritvärde är oftast mycket lägre än flickornas. Som en del i arbetet med att förändra detta ställs därför en fråga om de tycker att lärarna pojkar/flickor samma förutsättningar att klara sina studier.
Utfallet gläder oss samtidigt som vi ser att arbetet med jämställdhet är långt ifrån klart utan kvarstår.

Skolans lokaler

Kritiska områden på vår skola har genom åren varit matsal, omklädningsrum och busshållplats. Av denna anledning ställer vi frågor som rör dessa områden.

	2018	2019	2020	2021
Upplever du det som trivsamt och tryggt i matsalen? Andel som svarat ja	83%	83%	93%	87,5%
Känns det ok att vara i omklädningsrummen? Andel som svarat ja	85%	88%	90%	91%
Skolans toaletter är inte så piffiga men anser du dem ändå ok? Andel som svarat ja	38%	62%	70%	65%
Känner du dig trygg vid busshållplatsen? Andel som svarat ja	94%	86%	88%	91%

Omklädningsrum (idrottshall) får fortsatt höga trygghetsvärden och håller en hög nivå. Matsalen sjunker trots att vi vet att många elever väljer att inte äta skolmaten och därmed inte bidrar till trängsel. Just trängsel tror vi normalt brukar dra ner värdet men har inte förekommit under vårterminen då hela åk 5 och 6 på Kungshamns skola ätit sin lunch i Folkets Hus pga Covid-19. Färre vuxna väljer att äta i matsalen då kvaliteten ej motsvarar förväntningarna. Detta kan vara en delförklaring till de lägre värdet.

B**usshållplatsen**s upplevda trygghet ökar något vilket kan bero på att vi under vt-21 inte en enda vecka hade alla elever inne på skolan samtidigt pga covid-19. Trycket på busshållplatsen och påstigningen var därför inte som det brukar.
Utan vuxen närvaro vid hållplatsen är det oroligt för många elever och vi måste fortsätta att prioritera våra ”bussvakter”.

Elevtoaletterna har genom åren försökt att förbättras men dess grundförutsättningar är dåliga. De är små, slitna och placerade i direkt anslutning till korridoren vilket gör att det känns mycket oprivat att använda dem. Synpunkten är framförd till fastighetsavdelningen och vi kommer med frenesi arbeta för att ändra deras fysiska beskaffenhet vid ombygge.

Skolans regler

		2018	2019	2020	2021
Följer du skolans regler? Andel som svarat ja		83	83	85	84
Är lärarna bra på att se till att reglerna följs? Andel som svarat ja	66%	68%		68%	76%

Det tycks som att elevernas upplevelse av sin egen regelföljsamhet är tämligen konstant. Vi har genom åren arbetet för att alla vuxna ska bli mer konforma och tydliga och det tycks äntligen fått ett litet genomslag i elevernas bedömningar.

Näthat

Under flera år, alltsedan internets intåg i var man hem har samhället och skolan uppmärksammat att det förekommer kränkningar på nätet. Av denna anledning ställer vi därför två frågor kring ämnet.

	2018	2019	2020	2021
Förekommer det näthat i ditt umgänge? Andel som svarat ja	15%	18%	11%	16%
Har näthatet ökat/minskat? Andel som svarat minskat	66%	75%	87%	72%

Resultatet visar att vi är på väg men inte i mål. Frågeställningen är dock något svår eftersom det tar avstamp i den egna upplevelsen som ” nollvärde” och beroende av vad det ”nollvärde” är påverkas resultatet. Första frågan, ”förekommer det näthat i ditt umgänge” är den fråga med störst tillförlitlighet och vi vill givetvis pressa tillbaka den siffran mer, gärna långt under 10%.

Övriga synpunkter matsalen:
Godare mat
Lägre ljudnivå

Synpunkter omklädningsrum:
Fler enskilda duschar, draperier och skiljeväggar är bra men man vill ha ÄNNU mer ”privat” duschsituation. Främst saknas detta på Kungshamnsvallen.
Eleverna ogillar starkt att behöva ”dela omklädningsrum med andra klasser, definitivt upplevs det som obehagligast att dela med andra årskursen än den egna.

Synpunkter busshållplats:
Många elever tar sig friheter och ”knör” sig före helt respektlöst.
Viktigt med bussvakt för det behövs

Synpunkter på våra regler:
Ge konsekvenser och gör dem tydliga.

Åtgärder som planeras detta läsår (för att förebygga och främja)

En övergripande åtgärd för att skapa en trygg skola, där likabehandling främjas och mobbning, kränkningar, trakasserier och diskriminering motverkas är arbetet med att skapa goda relationer mellan personal och elever. Varje elev ska känna att det finns någon vuxen i Sotenässkolan som de känner att de kan vända sig till i alla lägen, vare sig det handlar om att de själva känner sig kränkta eller vill berätta om någon annan som de upplever utsatt.

För att förbättra både vårt främjande, förebyggande och operativa arbete kommer vi under året arbeta på följande vis.

När?	Aktivitet	Mål	Ansvar	Uppföljning
TTF 40 min/vecka schemalagt	**Alla mentorsgrupper arbetar regelbundet med frågor som rör de olika diskrimineringsgrundern a och den gällande lagstiftning vi ska följa.**	Alla elever ska känna till de olika diskrimineringsgrund erna efter att ha arbetat konkret med dem på TTF	Varje arbetslag o mentor	Vid varje läsårsslutredovisar Å-lagsledarna vad man arbetat med under TTF-tiden; vilka ämnen/områden/teman har man tagit upp? Tips till kollegor om hur man kan göra!
Varje år i början av höst-terminen.	**Ordningsregler och skollagens disciplinåtgärder diskuteras, och befästs, gärna på TTF. Låt implementeringen ta tid!**	Målet är att eleverna ska känna delaktighet och visa respekt för sina kamrater, lärare och skola.	Varje mentor	Ringsamtal
Varje dag	**Tydligt ledarskap i klassrummen.** **En gemensam struktur**	Upplevelsen av arbetsro ska vilket i sin tur förväntas ge	Rektor och lärare	Arbetsro och trygghet utvärderas årligen i enkäter.

	för lektionsstart- och stopp är framtagen och anammad av personalen. Inga mobiler tillåts på lektionstid och de ska förvaras i skåpen- ej tas med in i salen.	bättre skolresultat		
Varje dag	**Pedagogisk lunch. Att personal äter tillsammans med eleverna ger tillsyn och god trivsel vid matsituationen. Relationer skapas också vid dessa tillfällen, vilket ytterligare stärker arbetet med värdegrund.**	Målet är att minst 10 vuxna från skolan äter i bamba varje dag.	Rektor	Vid vårterminens start be att få se statistik från bamba om hur många personal som äter.
Varje dag	**På eftermiddagen har vi bussvärdar vid hållplatsen.**	Målet är att varje elev på skolan ska känna sig trygg hela skoldagen, på raster, i klassrum och vid busshållplatserna.	För att synas bra som bussvakt används en självlysande väst (finns i varje arbetsrum och i kapp-rummet)	Vid elevenkät ska frågor ställas om trygghet på raster, busshållplats och uppehållsrum.
Varje vecka	**Toaletterna ska hållas säkra och fräscha. Lås ses över, nya tavlor, krokar etc sätts in**	Målet är att varje elev på skolan ska känna sig trygg hela skoldagen.	Vaktmästeri och städ rapporterar och åtgärdar	Vid elevenkät ska frågor ställas om trygghet gällande toaletter.
Kontinuerligt	**Omklädningsrummen i idrottshallen och på Kungshamnsvallen är nu utrustade med duschdraperier för att alla ska kunna känna större integritet.**	Målet är att varje elev på skolan ska känna sig trygg hela skoldagen.	Vaktmästare i idrottshallen samt idrottslärarna rapporterar om något måste åtgärdas.	Vid elevenkät ska frågor ställas om trygghet och trivsel gällande omklädningsrummen och idrotten.
APT-träff	**Tillbudsrapporter ska gås igenom med personalen så att alla får höra om ev. faror, tillfällen, mönster som kan vara till skada för eleverna.**	Målet är att göra personalen medvetna om vad som händer på hela skolan.	Rektor	Analysera tillbudsrapporterna 1ggn/läsår – se mönster, områden, elever - vilka åtgärder kan behövas?
Kontinuerligt	**Elevhälsan har ”öppet hus” mottagning 1 ggr/v för mentorer som vill lyfta en elevs situation. Rektor o elevhälsan samråder v v för beslut om särskilt stöd,**	Målet är att ge tillräckligt och rätt stöd till elever i de situationer som de befinner sig i.	Rektor och specialpedagog	Uppföljning sker ofta direkt på mötet – vilka åtgärder som måste sättas in.

	anpassad studieg etc. Studiecoacher (del lärares tjänst) införs för att peppa och strategiskt jobba för ökad måluppfyllelse tillika behörighet till gymnasiet.			
	Årskurslagen ges möjlighet till aktiviteter utanför undervisningen. Detta kan exempelvis vara arbetslagsdagar, utflykter, gruppstärkande aktiviteter, temadag.	Målet är att skapa en bra sammanhållning i arbetslaget, både elever emellan och mellan elever och personal.	Varje arbetslag	Låta årskurslagen delge varandra om olika aktiviteter de varit ute på för att tipsa varandra inför nästa år.
	På Sotenässkolan har eleverna bestämda platser/grupper under större delen av skoldagen. På detta sätt arbetar vi för att skapa en god gemenskap i klassen och motverkar att det bildas olika grupperingar inom klasserna. Vid grupparbeten är det den vuxne som delar in i grupper för att säkerställa att ingen elev behöver känna oro för att inte bli ”vald” av klasskamraterna.	Målet är att alla elever ska känna sig trygga under hela skoldagen och att vi ska undvika att enskilda elever tvingas sitta själva i klassrummet.	Varje arbetslag och resp undervisande lärare	Vid elevenkät ska frågor ställas om trygghet i klassrummet.
	Samarbetet med hemmen. För att etablera och upprätthålla goda relationer med hemmen strävar vi efter att dela mentorsansvaret mellan all pedagogisk personal.	Vårt mål är att inte ha fler än 15 elever att ansvara per mentor.	Rektor och mentorer	

Att åtgärda och utreda uppgifter om trakasserier och kränkande behandling

Om en elev utsätts för trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en annan elev följs nedanstående plan:

1. Den personal som upptäcker kränkningar skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentorer.

2 a. Mentor och ytterligare en personal talar med den som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och för att få veta om det har hänt något liknande tidigare. Förklara att kränkningar ej får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor om något händer innan dess. Dokumentera samtalet. (bilaga 2)

b. Mentor och ytterligare en person talar sedan med den/de som utfört kränkningen. Om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Dokumentera samtalet (bilaga 2).

3. Mentor kontaktar inblandade elevers vårdnadshavare och berättar vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalen dokumenteras.

5. Mentor meddelar rektor (bilaga 1, blanketten finns digitalt på SP) om vad som skett Rektor rapporterar till huvudmannen. Mentor sprider nödvändig information i arbetslaget så att alla i elevernas närmiljö kan hjälpa till att observera hur det hela utvecklar sig.

6. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Återkoppling görs till vårdnadshavare.

7. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört, kallas de elever som kränkt någon annan tillsammans med vårdnadshavare till samtal hos mentor och vid behov rektor och annan personal som exempelvis arbetslagskollega eller skolkurator.
En handlingsplan upprättas.

9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och skolkurator.

10. Allt som skett i ärendet dokumenteras löpande till det avslutas, se bilaga 2.

11.Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

Om behov finns får rektor enligt Skollagen (SFS 2010:800 5 kap Trygghet och studiero) besluta om vidare åtgärder såsom utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning eller omhändertagande av störande föremål. Detta för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero.

Om en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till rektor muntligt o skriftligt (bilaga 1). Om händelsen anmäls av kollega är det önskvärt att den som anmäler också informerar berörd kollega om att den kommer att lämna denna information till rektor. Alla som arbetar vid Sotenässkolan har handlingsplikt beträffande att anmäla och utreda alla former av misstänkt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Vid händelser där elev kränkts av vuxen är det rektor som utreder (se nedan).

2. Vårdnadshavare informeras av rektor.

3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentering görs.

4. Rektor följer upp ärendet med eleven och elevens vårdnadshavare.

5. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.

6. Allt som skett i ärendet dokumenteras löpande till det avslutas, se bilaga 2, blanketten finns på SP)

7. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (www.do.se).

Uppföljning och utvärdering

Årligen görs en ny kartläggning av trivsel och problemområden som beskrivits ovan. I beskrivningen som ses ovan för aktiva åtgärder som planeras för läsåret framgår mer i detalj hur vi ska följa upp och utvärdera året som gått.

Alla i personalen är vaksamma på hur stämningen på skolan är. Finns det signaler som tyder på att vi behöver fokusera på något visst område i det fortsatta arbetet? Finns det signaler som tyder på att vi behöver gå på djupet kring exempelvis någon av diskrimineringsgrunderna?

Resultaten av de olika delarna av kartläggningen presenteras för personal, elever och vårdnadshavare och jämförs med årets mål för arbetet. En ny plan årlig plan mot kränkande behandling formuleras och fastställs av rektor i samband med skolstart för det nya läsåret.

Kontaktuppgifter

Ansvarig för verksamheten

Rektor
Jeanette Janson 0523-66 47 14

Skolinspektionen

Tel: 08-586 080 00

Barn- och elevombudet

Tel: 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Tel: 08-120 20 820

Denna plan upprättades i juni 2021 och gäller till och med den 31/8 2022.

(bilaga)

Sotenässkolans värdegrund

Respekt

Vi respekterar varandras olikheter, man ska våga vara sig själv.

Alla är lika mycket värda.

Öppenhet

Vi är öppna med vad vi tycker och är med och påverkar det som sker i skolan. Vi månar om allas personliga utveckling.

Tydlighet

Vi har nolltolerans mot skojbråk och kränkningar. Lärare är tydliga med regler och uppgifter.

Tillit

Vi stöttar, uppmuntrar och litar på varandra. Vi gör vårt bästa för att alla ska få en trygg och framgångsrik skolgång.

Ordningsregler på Sotenässkolan läsåret 2021/22

Klassrumsregler

Kom i tid till lektionerna

Håll ordning på dina saker och var aktsam om skolans material

Vi har mobilfria lektioner. Det innebär att mobilen stannar i skåpet under lektionstid.

Vi har inga jackor på oss under lektionstid. Lämna den gärna i skåpet eller häng av dig i klassrummet.

Mat och dryck kan du äta på rasten, inte på lektionen. (Nötter har vi aldrig på skolan pga. allergier.)

Korridorregler

Uppträd lugnt och visa hänsyn

Skolgård, skolans område

Allt tobaksbruk är förbjudet enligt lag inom hela skolans område

Vi åker inte cykel/moped/inlines/skateboard inom skolans område och vi kastar inte heller snöboll- detta pga. skaderisken.

Konsekvenser om reglerna inte följs:

1. Tillsägelse av lärare eller den personal som ser vad som sker

2. Vårdnadshavare informeras, oftast via mail eller telefon

3. Vårdnadshavare kallas till skolan för samtal med eleven.

4. Upprepas misskötseln kan rektor besluta om skriftlig varning, byta av klass, avstängning (tillfällig). (Skollagen 5 kap)

4. Vid grav överträdelse kan elev ytterst stängas av från skolan. (Skollagen 5 kap)

2021-06-29

Bilaga 2, ligger på Sotenet

Diarienummer:

Anmälan till UN

angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet 10 § skollagen ska förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till huvudmannen.

Utsatt elev

Skola/Förskola:	Klass/Grupp:	Kön:

Händelse

Datum för händelsen:
Information om händelsen:

Datum:	Rektors/Förskolechefs namn:

Rektors/Förskolechefs underskrift:

Namn, befattning:	Namnunderskrift:

Datum: 2021-06-29

Bilaga 3, ligger på Sotenet

Diarienummer:

Dokumentation vid kränkande behandling/ diskriminering/ trakasserier

Personuppgift – person (utsatt)

Elevens namn:	Elevens personnummer:
Skola:	Klass:
Lärares/Mentors namn:	Datum för händelse:

Datum då vårdnadshavare/god man har kontaktats:
Uppgiftslämnare av händelsen:

Händelse

Typ av kränkning		Inblandade	
Fysiskt våld		Elev-Elev	
Verbal kränkning		Elev- Vuxen	
Skadegörelse		Vuxen- Elev	
Text eller bildburen kränkning			

Namn på andra inblandade:	Klass:	Datum då vårdnadshavare/god man kontaktats:

Utredning

Bakgrund/ Beskrivning: Vad har hänt? (konkret) Var hände det? Har detta hänt tidigare? (notera vem som säger vad)

Skolans slutsats av utredningen:

Åtgärder/Uppföljning:

Åtgärder:	Ansvarig:

Datum för uppföljning:	
Uppföljning:	Ansvarig:

Datum då ärendet avslutas:

Datum:	Rektors namn:

Rektors underskrift: