

Plats och tid	Kommunhuset, Kungshamn, lokal Tryggö, onsdagen den 29 januari 2025 kl. 08.30-12.10. Ajournering för paus efter ärende § 5 kl. 10.40-10.50	
Beslutande	Therése Mancini (S), ordförande Mattias Larsson (S), 1:e vice ordf. Eva Abrahamsson (M) 2:e vice ordf. Helene Stranne (M) Mikael Andersson (DemR)	
Närvarande ersättare	Jan-Olof Larsson (S) <i>digitalt</i> Mikael Sternemar (L) Morten Fivel (DemR)	
Övriga deltagare	Paula Örn, utvecklingschef, § 3 Joachim Sundström, IT-utvecklare, § 4 Johan Christensson, t.f. IT-chef § 4 Pia Bergenholtz, hållbarhetsstrateg, § 6 Katarina Rech, turistinformatör, § 8 Janette Bäck, mark- och expl.ingenjör, §§ 9-10 Mats Tillander, anläggningsenheten, § 9	Maria Strömberg, ekonomichef, § 11 Jeanette Andersson, enhetschef ALV, § 13 David Fransson, tf. samhällsbyggnadschef §§ 2-12 Anna Liedholm, kommunikationsansvarig §§ 2-12 Johan Dahlqvist, kommunikationsansvarig §§ 2-12 Åsa Amandusson, nämndsekreterare
Justerare	Mikael Andersson (DemR)	
Justering	Protokollet justeras 2025-02-03 kl. 16.00 i kommunhuset, kansliavdelningen.	
Sekreterare	<hr/> Åsa Amandusson	
Ordförande	<hr/> Therése Mancini	
Justerare	<hr/> Mikael Andersson	

Anslagsbevis

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2025-01-29 är justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2025-02-04 – 2025-02-25
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

Åsa Amandusson

Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning	3
Information näringslivsarbete	4
Information – statusuppdatering kommunens digitala omställning och arbete med Artificiell Intelligens (AI).....	5
Information från kommundirektören	6
Antagande av gemensam Avfallsplan.....	7
Yttrande till Förvaltningsrätten mål 12922-24 överklagat beslut nekad dispens från vite gällande vidareförsäljning Hunnebo 1:679.....	10
Motion – Samarbete om vandringsleder	11
Medborgarförslag – bygga markreserv och vägskötsel Brattebyvägen och Asslerödsvägen.....	12
Försäljning av mark Malmön 1:763.....	14
Tilläggsbudget Kommunrevisionen 2025	16
Revidering – Riktlinje för initiativärenden	18
Fördelning av riksnormen för försörjningsstöd 2025 – Sotenäs kommun.....	20

KSAU § 2

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

KSAU § 3**Dnr 2025/000054****Information näringslivsarbete****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning

Utvecklingschefen informerar om följande;

- Plan för företagsbesök våren 2025
 - Kommunledningen
 - Näringslivsutvecklare/Utvecklingschef
 - Stafettpinnen
- Plan för företagsträffar våren 2025
 - Mix av frukost, lunch och kvällsmöten
 - Väsentligt fler aktiviteter
 - Fredagslunch 1 gg/månad samverkan med Företagarna
- Näringslivsstrategi
 - Forumgrupp utsedd. Första möte 16 och 27 januari
 - Möte 2, 11 februari. Näringslivs remiss
 - Möte 3, 18 mars. Intern remiss

KSAU § 4**Information – statusuppdatering kommunens digitala omställning och arbete med Artificiell Intelligens (AI)****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning

IT-utvecklaren informerar om status för kommunens digitala omställning och arbete med AI. Arbete pågår med bland annat utvärdering av AI-assistenten Copilot Pro.

KSAU § 5**Dnr 2025/000053****Information från kommundirektören****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om följande;

- Nytt från omvärlden
 - avtal mellan regeringen och SKR för en hållbar socialtjänst
 - statsbidrag för att främja övergången till god och nära vård
 - investeringar för psykisk hälsa och suicidprevention
 - regeringen satsar 6,5 miljarder på forskning och innovation
- Delregionalt: Fyrbodal
- Ny statistik från Arbetsförmedlingen
 - visar på en oförändrad i arbetslöshet i Sotenäs kommun (4%)
- Händelser, förändringar och rekryteringar inom organisationen
 - bland annat utsett 2025 till *Stabilitetens År*

KSAU § 6**Dnr 2022/000090****Antagande av gemensam Avfallsplan****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner granskningsredogörelsen och avfallsplanen samt föreslår Kommunfullmäktige att anta avfallsplanen daterad 2024-11-22.

Sammanfattning

Rambos ägarkommuner har en gemensam avfallsplan från 2008 som inte aktualiserats sedan dess. Ett arbete med att ta fram en ny avfallsplan inleddes under hösten 2022.

Arbetet med att ta fram avfallsplanen har letts av en styrgrupp bestående av respektive kommuns samhällsbyggnadschef och VD på Rambo samt en projektgrupp där kommunernas miljöstrateger ingått tillsammans med en projektledare från Rambo.

Syftet med framtagandet av en ny avfallsplan är att skapa ett starkt styrdokument för avfallsplaneringen i ägarkommunerna där samtliga aktörer kan bidra till en långsiktig hållbar utveckling av samhället.

Avfallsplanen innehåller övergripande mål och tre fokusområden:

- Övergripande mål för samverkan, utbildning och kommunikation
- Fokusområde: Cirkulära flöden – förebygga och återbruka
- Fokusområde: Nedskräpning
- Fokusområde: Hantering av avfall, tillgänglighet och service

Beskrivning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska ha en avfallsplan enligt miljöbalken 15 kap 41 § (SFS 1998:808) som ska ses över vart fjärde år och revideras vid behov. Rambos ägarkommuner har en gemensam avfallsplan från 2008 som inte aktualiserats sedan dess. Ett arbete startade under hösten 2022 för att ta fram en ny gemensam avfallsplan för Rambo kommunerna (Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum).

Innehållet i en kommunal avfallsplan är starkt reglerat i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6). En kommunal avfallsplan ska bland annat omfatta:

- mål och åtgärder för:
 - att förebygga att avfall uppkommer
 - kommunalt avfall
 - annat avfall än kommunalt avfall
 - nedskräpning
 - beskrivning av lokala förhållanden, mängder och hantering
 - beskrivningar av nedlagda deponier
 - beskrivningar av anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall
 - miljöbedömning av planen

Forts. KSAU § 6**Dnr 2022/000090**

Den kommunala avfallshanteringen omfattar således allt avfall som uppstår inom kommunen, inte enbart det avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallsplaneringen och avfallsplanen ska utgå från nationella mål samt EU:s avfallshierarki samt tillämpliga delar av Agenda 2030 och regionala mål.

Arbetet med att ta fram avfallsplanen har letts av en styrgrupp bestående av respektive kommuns samhällsbyggnadschef och VD på Rambo samt en projektgrupp där kommunernas miljöstrateger ingått tillsammans med en projektledare från Rambo.

Det övergripande syftet med avfallsplanen är att skapa en hållbar resursanvändning där avfall förebyggs, material och produkter stannar längre i kretsloppet och det avfall som ändå uppstår ses som en resurs och omhändertas på rätt sätt. Avfallsplanen innehåller övergripande mål och tre fokusområden:

- Övergripande mål för samverkan, utbildning och kommunikation
- Fokusområde: Cirkulära flöden – förebygga och återbruka
- Fokusområde: Nedskräpning
- Fokusområde: Hantering av avfall, tillgänglighet och service

Politisk förankring har skett i Kommunstyrelsen där de förtroendevalda fick ge sina inspel på vad de tycker är viktiga aspekter att ta upp i avfallsplanen. Efter workshop i Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-09-29 beslutade Kommunstyrelsen 2023-04-12 att följande frågor ska behandlas i avfallsplanen; ”Tillgänglighet och service”, ”Röra oss uppåt i avfallstrappan”, ”Nedskräpning”, ”Utbildning”.

Politikens inspel från de olika kommunerna presenterades under en första workshop där tjänstepersoner från samtliga kommuner och flera olika förvaltningar var representerade. Under den här workshopen togs fokusområdena fram gemensamt. Under hösten 2023 hölls fler workshops med tjänstepersoner från de olika kommunerna för att ta fram mål och åtgärder för respektive fokusområde.

Fokusområdena och målen har utformats så att de inkluderar de viktigaste frågorna för respektive kommun, utifrån krav från lagstiftaren, nationella miljökvalitetsmål, avfallshierarkin, lokala och regionala mål.

Ett första förslag till avfallsplan var klart i februari 2024. Beslut om betydande miljöpåverkan och beslut om samråd togs mellan 2024-02-12 och 2024-03-06 av berörda kommuner. Därefter var planen ute på samråd 2024-03-20—2024-05-01. Inkomna synpunkter samlades och bemöttes i en samrådsredogörelse och avfallsplanen uppdaterades. Samrådsredogörelse och granskningsversion gick upp för godkännande i berörda kommuner mellan 2024-08-29—2024-09-11. Planen var därefter ute på granskning 2024-09-20—2024-10-20.

En granskningsredogörelse har tagits fram och ett förslag till antagandeverision av avfallsplanen. Målsättningen är att avfallsplanen tas upp i Kommunfullmäktige för antagande under första kvartalet 2025.

Forts. KSAU § 6**Dnr 2022/000090****Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Genomförandet av Avfallsplanen kräver deltagande av alla kommunernas verksamheter och förverkligas inom verksamheternas befintliga verksamhet och budgetram. Av åtgärdsprogrammet framgår vem som ansvarar för att genomföra och följa upp åtgärder.

I de fall investeringar krävs för omställning och måluppfyllnad tas ett förvaltningsgemensamt förslag fram till nämndernas budgetramar och investeringar enligt de ekonomiska styrprinciperna för Sotenäs kommun.

Organisation och personal

Alla kommunala förvaltningar och bolag har en roll i genomförandet av Avfallsplanen. Avfallsansvarig nämnd i varje kommun har det övergripande ansvaret för att följa upp och utvärdera genomförandet av avfallsplanen. Av åtgärdsprogrammet framgår vem som ansvarar för att genomföra och följa upp åtgärder, vilket integreras i Sotenäs kommuns styr- och ledningssystem för att underlätta kommunens uppföljning.

Hållbar utveckling

Avfallsplanen är en del i kommunens arbete för det kommungemensamma verksamhetsmålet att driva långsiktig och hållbar utveckling. Det övergripande syftet med planen är att förebygga avfall och skapa en hållbar resursanvändning där material och produkter stannar längre i kretsloppet och det avfall som ändå uppstår omhändertas på rätt sätt. Planen bedöms därmed bidra positivt till fyra nationella miljö kvalitetsmål som har stark koppling till avfallsplanen, samt till de globala målen för hållbar utveckling.

Beredningsunderlag

Tjänsteutlåtande Antagande avfallsplan – Hållbarhetsstrateg 2024-11-21

Antagandeverision Avfallsplan 2025-2035 – 2024-11-22

Antagandeverision Åtgärdsprogram, Avfallsplan 2025-2035 – 2024-11-22

Antagandeverision Bilagor Avfallsplan 2025-2035 – 2024-11-22

Antagandeverision Granskningsredogörelse, Avfallsplan 2025-2035 – 2024-11-22

Yrkande

Mattias Larsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Mattias Larssons förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 7**Dnr 2024/000700****Yttrande till Förvaltningsrätten mål 12922-24 överklagat beslut nekad dispens från vite gällande vidareförsäljning Hunnebo 1:679****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen yttrar sig till Förvaltningsrätten i målnummer 12922-24 enligt yttrande daterat 2025-01-16.

Sammanfattning

Förfrågan om dispens från vite vid vidareförsäljning av fastigheten Hunnebo 1:679 prövades i Kommunstyrelsen där beslut blev att avslå förfrågan (KS 2024-10-23 § 216). Beslutet har av sökanden överklagats till Förvaltningsrätten och kommunen har förelagts att yttra sig på överklagan.

Enligt Kommunallagen kap 6 § 38 p. 2 får inte beslutanderätten delegeras när det gäller framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

Detta innebär att Kommunstyrelsen måste yttra sig till Förvaltningsrätten.

Beredningsunderlag

Tjänsteutlåtande Yttrande till Förvaltningsrätten mål 12922-24 – Mark- och exploateringsingenjör 2024-12-18

Yttrande överklagat beslut nekad dispens mål 12922-24 - 2025-01-16

Yrkande

Mattias Larsson (S) och Mikael Andersson (DemR) föreslår bifall till förvaltningens förslag daterat 2025-01-16.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mattias Larsson och Mikael Anderssons förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 8**Dnr 2024/000639****Motion – Samarbete om vandringsleder****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Yngve Johansson (MP) har i en motion daterad 2024-06-29 föreslagit att Sotenäs kommun initierar ett samarbete med grannkommunerna Tanum, Munkedal och Lysekil för en gemensam marknadsföring av våra vandringsleder och att Sotenäs kommun verkar för att knyta ihop Soteleden med grannkommunernas vandringsleder.

Genom nätverket Ett enat Bohuslän möts representanter från de 11 kommunerna tillsammans med Västkuststiftelsen regelbundet för att utveckla och marknadsföra våra vandringsleder. Marknadsföringen av vandringslederna görs framför allt i Västsvenska Turistrådets och Västkuststiftelsens kanaler men även i Sotenäs kanaler.

Intentionerna i förslaget anses därmed vara åtgärdade.

Beredningsunderlag

Tjänsteutlåtande Motion samarbete vandringsleder - Turistinformatör 2024-11-25
Motion – Samarbete om vandringsleder 2024-06-29

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 9**Dnr 2024/000899****Medborgarförslag – bygga markreserv och vägskötsel Brattebyvägen och Asslerödsvägen****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet med begäran om mer underlag inför beslut:

- Finns trafikmätningar?
- Kan kommunen vara väghållare då vägföreningarna finns?
- Vad gäller för statsbidrag utifrån att;
 - A. Kommunen är väghållare.
 - B. Vägföreningarna är väghållare.

Sammanfattning

Kommunen har fått in ett medborgarförslag avseende att dels arbeta aktivt med kommunens markreserv dels att kommunen fortsatt bör vara väghållare för Bratteby- och Asslerödsvägen.

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om att upprätta en markstrategi. Arbete pågår i linje med medborgarens förslag.

Avseende väghållaransvar för Bratteby- och Asslerödsvägen är normen att vägföreningar ansvarar för drift och underhåll på landsbygden, utanför detaljplanerade områden. Kommunen ser inget skäl att frånga normen för de aktuella vägarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har fått in ett medborgarförslag där medborgaren anser att kommunen behöver utveckla sin markreserv. Förslagsställaren menar att kommunen ställer personal till förfogande för utveckling av företag och andra verksamheter samt att det finns en strävan att ge god service i skolor och kommunala verksamheter men att en kommunal markreserv och planläggning av kommunägd mark saknas.

Kommunstyrelsen beslutade att anta verksamhetsplan med internbudget 2024 vilken innehåller mål och aktiviteter för Kommunstyrelsens verksamhet (KS 2023-12-05 § 238). En av dessa aktiviteter är att: Kartlägga hur kommunens markinnehav används och ta fram förslag till strategi för att åstadkomma en markreserv anpassad för kommunens långsiktiga behov. Arbete pågår i linje med medborgarens förslag.

Medborgaren har även inkommit med förslag om att kommunen ska kvarstå som väghållare för Bratteby- och Asslerödsvägen. Dessa vägar menas utgöra pulsådor i kommunens vägsystem till glädje för alla invånare. Förslagsställaren menar även att exploatering skett längs dessa vägar och kommer sannolikt fortsätta vilket menas utgöra skäl till att kommunen fortsatt har väghållaransvar för de omnämnda vägarna.

Forts. KSAU § 9**Dnr 2024/000899**

Sotenäs kommun tog på 1990-talet genom frivilliga överenskommelser med respektive vägförening (vägsamfällighet) över väghållaransvaret för Brattebyvägen, Asslerödsvägen och del av Stensjövägen. Hösten 2024 beslutade Kommunstyrelsen att upphöra med detta och att genom nya lantmäteriförrättningar aktualisera vägföreningarna (KA 2024-09-11 § 183). Vägarna ska i fortsättningen skötas av dessa vägföreningar.

De aktuella vägarna har viss genomfartstrafik och för detta utgår statsbidrag för drift och underhåll av vägarna. Statsbidrag kan även sökas för investeringar och större åtgärder på vägarna. Den del av kostnaden som inte täcks av statsbidraget debiteras ut på fastigheterna som är medlemmar i vägföreningen enligt beslutat andelstal.

Staten, genom Trafikverket, svarar för det övergripande vägnätet. Kommunen svarar för drift och underhåll av gator och vägar i detaljplaner med kommunalt huvudmannaskap. För övriga vägar svarar vägföreningar. Detta gäller de allra flesta vägarna på landsbygden och i planområden med enskilt huvudmannaskap.

Kommunen har ansökt om lantmäteriförrättningar för de aktuella vägarna. Vägföreningar har goda förutsättningar att sköta de aktuella vägarna på ett bra och ändamålsenligt sätt. Det finns ingen anledning för kommunen att ta över vägföreningens ansvar.

Beredningsunderlag

Tjänsteutlåtande Medborgarförslag markreserv och väghållaransvar – Mark- och exploateringsingenjör 2024-11-21

Medborgarförslag – bygga markreserv och väghållaransvar 2024-10-21

Yrkande

Mattias Larsson (S) och Helene Stranne (M) föreslår återremiss med begäran om mer underlag inför beslut:

- Finns trafikmätningar?
- Kan kommunen vara väghållare då vägföreningarna finns?
- Vad gäller för statsbidrag utifrån att;
 - A. Kommunen är väghållare.
 - B. Vägföreningarna är väghållare.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mattias Larsson och Helene Strannes förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Skickas till

Mark- och exploateringsingenjör

KSAU § 10**Dnr 2020/000848****Försäljning av mark Malmön 1:763****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner undertecknad överenskommelse om fastighetsreglering avseende fastigheterna Sotenäs Malmön 1:763 och Malmön 1:219, daterad 2025-01-23.

Sammanfattning

Fastighetsägaren till Sotenäs Malmön 1:763 har ansökt om att få reglera till sig del av fastigheten Sotenäs Malmön 1:219 för att genomföra fastighetsbildning i enlighet med gällande detaljplan.

Sotenäs Malmön 1:763 omfattas av detaljplan 14-ASU-1443. I enlighet med gällande detaljplan finns möjlighet att utöka fastigheten med ca 150 kvadratmeter. Marken som är möjlig att reglera till fastigheten utgörs av kvartersmark för bostadsändamål (prickmark).

I samband med att fastigheten bebyggdes omlokaliseras befintliga dagvattenledningar. Dessa är lokaliserade i det nordöstra hörnet av den mark som enligt gällande detaljplan kan regleras till Malmön 1:763. Ett ungefärligt område om cirka 10 kvadratmeter har därför frångått från överenskommelsen, exakt gränsdragning med hänsyn till befintliga dagvattenanläggningar bestäms vid förrättningen.

Mark- och exploateringsavdelningen har gjort en värdebedömning enligt vinstdelningsprincipen och aktuell ersättning för markområdet uppgår till 2 210 kronor per kvadratmeter.

Fastighetsregleringen avser genomförande av gällande detaljplan och markområdet anses därmed lämpligt att reglera till fastigheten Malmön 1:763.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

I samband med fastighetsregleringen kommer en ersättning motsvarande 2 210 kronor per överlåten kvadratmeter att betalas till Sotenäs kommun.

Hållbar utveckling

Då området omfattas av gällande detaljplan har utredningar och bedömningar avseende miljö och natur gjorts i samband med planarbetet.

Fastighetsregleringen bidrar till en lämplig utformning av fastigheten vilket gör att byggnaden kan underhållas från egen fastighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Försäljning av mark Malmön 1:763 – Mark- och exploateringsingenjör
2024-12-16

Förslag överenskommelse fastighetsreglering Malmön 1:763 2025-01-23

Värdebedömning Malmön 1:763 2024-11-29

Forts. KSAU § 10**Dnr 2020/000848****Skickas till**

Sökanden
Mark- och exploateringsingenjör
Ekonomiavdelningen

KSAU § 11**Dnr 2024/000431****Tilläggsbudget Kommunrevisionen 2025****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige fastställer Kommunrevisionens budget för 2025 till 1 280 000 kronor.

Sammanfattning

Enligt kommunallagens 11 kap. 8 § ska kommunfullmäktiges presidiums förslag föreläggas kommunfullmäktige senast vid samma tidpunkt som styrelsen upprättar förslag till budget.

Kommunfullmäktiges presidium har 2024-12-15 samrått med revisionens ordförande angående 2025 års budget. Kommunrevisionen har inkommit med ett äskande under december 2024 om utökad budget för år 2025 med 456 400 kronor.

Revisionens äskande grundar sig i ökade kostnader till följd av nytt avtal för revisionstjänster samt den utökade granskningen av räkenskaperna till följd av en ny standard, också kallad "KISA".

Med den budget som är fastställd för 2025 har revisionen ingen möjlighet att genomföra fördjupade granskningar eller andra händelsestyrda granskningsinsatser under 2025 vilket riskerar urholka revisionens uppdrag.

Beskrivning av ärendet

Ökade kostnader till följd av nytt avtal för revisionstjänster. Kommunrevisionens budget uppgick till 811 000 kronor år 2024. Största delen av budgeten (498 000 kronor), är avsatt för köp av revisionstjänster. Budgeten för 2024 baseras på ramavtalet som löper ut 2024-12-31. Ett nytt ramavtal har upphandlats till en kostnad om 560 000 kronor för revisionens grunduppdrag år 2025. Därutöver tillkommer kostnader för fördjupade granskningar, förstudier, kartläggningar, utbildningar och konsultation/rådgivningar enligt avtalade timpriser.

I genomsnitt har revisionen under den senaste ramavtalsperioden genomfört 2-3 fördjupade granskningar per år. Med nuvarande budget finns inte utrymme för några fördjupade granskningsinsatser. För att ha utrymme för kostnader för fördjupade granskningar bedömer revisionen att 400 000 kronor krävs årligen. Därav bör budgeten för köp av revisionstjänster uppgå till åtminstone 960 000 kronor.

Ökade kostnader till följd av standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA). Denna nya standard kallas KISA (kommunal ISA) och ingår sedan 2023 i God sed i kommunal revision. Införandet av den nya standarden innebär ökade krav för kommunens auktoriserade revisor, motsvarande de krav som finns i privata aktiebolag. Det medför även ett behov av ökade medel för granskning av räkenskaperna. Exempel på förändringar som innebär behov av utökade medel är tex. Uppdragsbrev och utökat krav på rapportering, utökat krav på intern kontroll, utökad granskning av drift- och investeringsredovisning, granskning sammanställda räkenskaper och årsredovisning. Den nya standarden är en stor del i varför revisionens kostnader för räkenskapsrevisionen har ökat i nytt ramavtal. Kostnaderna ökar från 173 000 kronor för 2024 till 215 000 kronor för 2025 med nytt avtal

Forts. KSAU § 11**Dnr 2024/000431****Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Beslutad ram 2025 för revisionen är 823 600 kronor. Revisionens äskande av tilläggsram 2025 på 456 300 kr innebär en total ram på 1 280 000 kronor. Tilläggsäskandet innebär en utökning med 55,4 procent jämfört med 2024. För att finansiera utökade tilläggsanslaget krävs att medlen tas av finansverksamheten.

En viktig förutsättning för god ekonomisk hushållning är att det finns balans mellan löpande intäkter och kostnader. Resultatnivån på längre sikt måste vara tillräckligt stor för att motsvarande servicenivå kan garanteras även för nästkommande generation, med hänsyn tagen till inflation och prisutveckling, utan att den ska behöva en högre skatt.

Resultatet (överskottet) är en väsentlig bidragande faktor till den investeringsvolym kommunen klarar av att finansiera med egna medel. Det som i huvudsak är avgörande för hur stort resultat en kommun bör ha är vilket investeringsbehov kommunen har för att klara både att värdesäkra befintliga anläggningar och att möta framtida expansionsbehov. När investeringsbehovet är stort förutsätts högre positiva resultat för att inte behöva öka skuldsättningen allt för mycket, då räntekostnaderna kommer tränga undan resurser från verksamheterna.

Finansiella mål för en god ekonomisk hushållning

Då kommunens budget är fastställd av Kommunfullmäktige i juni 2024 innebär ett utökat anslag till revisionen, allt annat lika, att marginalen minskar för att uppnå det finansiella målet för årets resultat 2025 som är satt till att överstiga 3 procent av skatter och generella bidrag. Föreslagen förändring innebär dock att årets resultatmål för en god ekonomisk hushållning bedöms kunna uppnås.

Föreslagen förändring innebär, allt annat lika, att den del av investeringarna som kan finansieras med egna medel sjunker med motsvarande belopp av utökad budgetram. Det finansiella målet för god ekonomisk hushållning gällande årets investeringar som är satt till "mandatperiodens ackumulerade investeringar ska ha finansierats med egna medel (utan belåning), undantaget mandatperiodens ackumulerade värde av investeringar i Hunnebohemmet och skredriskåtgärder i Hunnebostrand" bedöms dock kunna uppnås under året.

Kommunkoncernens soliditet ska minst uppgå till 20 procent. Föreslagen förändring ryms, allt annat lika, inom årets soliditetsmål.

Beredningsunderlag

Tjänsteutlåtande Tilläggsbudget Kommunrevisionen – Ekonomichef 2024-12-19
Äskande om utökad budget för revisionen december 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 12**Dnr 2024/001003****Revidering – Riktlinje för initiativärenden****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för initiativärenden* daterad 2024-11-27 med ändring, att på första sidan under rubriken Beslutsgång andra punkten ändra tidsangivelsen till *Sända till förvaltningen för beredning och åter till beslut till nästkommande sammanträde*.

Kommunstyrelsen uppmanar övriga nämnder att besluta detsamma.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har tidigare antagit riktlinjer för initiativärenden (2023-04-12 § 70). Det har nu uppkommit ett behov av att revidera riktlinjerna med syftet att förtydliga och förenkla beslutsprocessen för initiativen.

Initiativärenden bidrar till ökade transparens och bättre förutsättningar för politiskt förankrade beslut, eftersom de ger ledamöterna en formell väg att lyfta frågor som de anser viktiga. De är också ett sätt att säkerställa att nämnden kan agera snabbt och effektivt på nya eller akuta frågor.

I kommunallagen kap. 4 § 20 står det att varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden. Regleringen innebär att en enskild ledamot eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i styrelsen/nämnderna.

Syftet med riktlinjen är att skapa en samsyn kring hantering av nämndinitiativ i Sotenäs kommun. Ledamöterna ska kunna föreslå att något utreds, genomförs eller liknande inom nämndens ansvarsområde. Nämndinitiativ skapar möjlighet för ledamöterna att direkt påverka nämndens arbete och beslut

Arbetet med revideringen har gjorts i samråd mellan kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning och förvaltningschefgruppen.

Konsekvensbeskrivning**Organisation och personal**

Tydligare riktlinje effektiviserar hanteringen av initiativärenden och frigör därmed tid och resurser.

Beredningsunderlag

Tjänsteutlåtande Revidering riktlinje initiativärenden – Kommunsekreterare 2024-11-28

Förslag Riktlinjer initiativärenden - 2024-11-27

Förslag Riktlinjer initiativärenden – 2024-10-30 med markeringar

Forts. KSAU § 12**Dnr 2024/001003****Yrkande**

Eva Abrahamsson (M) föreslår bifall till förvaltningens förslag med ändring att, på första sidan under rubriken Beslutsgång andra punkten, ändra tidsangivelsen till *Sända till förvaltningen för beredning och åter till beslut till nästkommande sammanträde*.

Mikael Andersson (DemR) föreslår bifall Eva Abrahamssons förslag

Mattias Larsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Eva Abrahamsson och Mikael Anderssons förslag mot Mattias Larssons förslag och finner att arbetsutskottet antar Eva Abrahamsson och Mikael Anderssons förslag.

Skickas till

Kommunstyrelsen

KSAU § 13**Dnr 2025/000052****Fördelning av riksnormen för försörjningsstöd 2025 – Sotenäs kommun****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer fördelning av riksnormen för försörjningsstöd 2025 – Sotenäs kommun enligt förslag daterad 2025-01-15.

Sammanfattning

Eftersom Socialstyrelsen sedan 2012 inte längre preciserar de olika utgiftsposterna i riksnormen, måste kommunerna själva ta ställning till hur dessa ska fördelas. Enheten för Arbete Lärande Vägledning (ALV) har utarbetat ett förslag för fördelningen av utgiftsposter för år 2025.

Vägledning i framtagandet av underlaget har erhållits via Konsumentverket.

De senaste åren har riksnormen höjts med cirka 2 procent per år. För 2025 är uppräkningsgraden 2,8 procent, vilket är den procentsats som har tillämpats i ALV:s förslag för samtliga utgiftsposter. I det dagliga arbetet med försörjningsstöd används riksnormen som en generell summa pengar för att täcka personliga kostnader. De exakta fördelningarna anges inte i besluten till den enskilde, men de fungerar som ett verktyg för socialsekreterare i samtal med familjer om deras ekonomi. I vissa situationer, som vid akuta behov av pengar till mat, är det dock nödvändigt att kunna bryta ut specifika poster.

Konsekvensbeskrivning**Ekonomi**

Förslaget innebär att de ekonomiska resurserna inom riksnormens ram fördelas enligt en uppräkningsgrad på 2,8 procent för 2025. Detta skapar stabilitet och förutsägbarhet i budgeteringen.

Organisation och personal

Ingen ökad arbetsbelastning förväntas för socialsekreterare. Verktøget för fördelning av utgiftsposter bidrar till att effektivisera arbetet och underlätta kommunikationen med de som söker bistånd.

Beredningsunderlag

Tjänsteutlåtande Fördelning riksnorm försörjningsstöd 2025 – Enhetschef ALV 2025-01-15
Förslag Riksnormen fördelat på olika budgetposter år 2025 – Sotenäs kommun 2025-01-15
Förslag Riksnormen fördelat på olika budgetposter år 2024 – Sotenäs kommun
Socialstyrelsen – Riksnormen för försörjningsstöd 2025

Yrkande

Mattias Larsson (S) föreslår bifall till förvaltningens förslag daterad 2025-01-15.

Forts. KSAU § 13**Dnr 2025/000052****Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Mattias Larssons förslag och finner att arbetsutskottet antar detta.

Skickas till

Kommunstyrelsen