

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Kungshamn, lokal Hållö, samt digitalt via Teams onsdagen den 21 februari kl. 08.30-10.45 ajournering paus kl. 09.40-09.55.	
<b>Beslutande</b>	Therése Mancini (S), ordförande Kerstin Nilsson (S), 1:e vice ordförande Eva Abrahamsson (M), 2:e vice ordförande Helene Stranne (M), <i>digitalt</i> Mikael Andersson (DemR), <i>digitalt</i>	
<b>Närvarande ersättare</b>	Jan-Olof Larsson (S), <i>digitalt</i> Mikael Sternemar (L) Dan Frödén (DemR)	
<b>Övriga deltagare</b>	Per Olofsson, § 14 Fredrik Handfast, tf. näringslivs- och utvecklingschef, §§ 16-17, 19-20 Maria Strömberg, ekonomichef, §§ 15, 22 Maria Fält, förvaltningsekonom, § 23 Eveline Karlsson, samhällsbyggnadschef, §§ 14, 19-24	Philip Söderberg, digitaliseringsstrateg, § 18 Pia Bergenholtz, hållbarhetsstrateg, §§ 19-20 Anna Liedholm, kommundirektör Ulrica Constin, sekreterare
<b>Justerare</b>	Eva Abrahamsson (M)	
<b>Justering</b>	Protokollet justeras 2024-02-26 kl. 09.30 på kommunkansliet.	
<b>Sekreterare</b>	<hr/> Ulrica Constin	
<b>Ordförande</b>	<hr/> Therése Mancini (S)	
<b>Justerare</b>	<hr/> Eva Abrahamsson (M)	

### Anslagsbevis

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 2024-02-21 är justerat.  
Protokollet är anslaget under tiden 2024-02-27 – 2024-03-19.  
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.  
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

---

Ulrica Constin

## Innehållsförteckning

Godkännande av dagordning .....	3
Information från samhällsbyggnadsförvaltningen .....	4
Information om bokslutskommuniké kommuner 2023 .....	5
Information näringsliv och utveckling .....	6
Initiativärende – Stoppa organisatoriska förändringen symbiosutvecklingen .....	7
Strategi för digital omställning SML .....	12
Återrapportering Kommunernas klimatlöften 2023 .....	14
Avfallsplan – Beslut om miljöbedömning och samråd .....	16
Uppföljning granskning inköp och upphandling 2021 .....	20
Ändring av stadgar och permutation av Stiftelsen Industrihus i Sotenäs .....	22
Kommunstyrelsens bokslut 2023 .....	23
Utökat ägarskap fler kommuner – Rambo AB .....	24

**KSAU § 13****Godkännande av dagordning****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen med följande tillägg som ärende;

- Rambos fråga om utökat ägarskap fler kommuner

Samt att följande ärende utgår;

- Kommunstyrelsens yttrande över förvaltningens förslag till budget 2025

**KSAU § 14****Information från samhällsbyggnadsförvaltningen****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadschefen informerar om:

- Igångsättningstillstånd för investeringsprojektet "Hogenäs Hamn"

Fastighetschefen informerar om:

- Personalboende ABBA-gården

**KSAU § 15****Information om bokslutskommuniké kommuner 2023****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

**Sammanfattning**

Ekonomichefen informerar om bokslutskommuniké 2023.

**KSAU § 16****Dnr 2024/000068****Information näringsliv och utveckling****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

**Sammanfattning**

Tf. näringslivs- och utvecklingschef informerar om:

- Lightfishing

**KSAU § 17****Dnr 2023/000986****Initiativärende – Stoppa organisatoriska förändringen symbiosutvecklingen****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår initiativärendet om att stoppa förändringarna som rör verksamheten Symbioscentrum.

**Reservation**

Eva Abrahamsson (M) och Helene Stranne (M) reserverar sig skriftligen, se bilaga.

**Protokollsanteckning**

Mikael Sternemar (L) lämnar en protokollsanteckning, se bilaga.

**Sammanfattning**

Sotenäsalliansen väckte ett initiativärende 2023-11-29 rörande Symbioscentrum. Där anges bland annat att man ser tydliga faror med den organisationsförändringen som nu sker. I initiativärendet beskrivs att man bedömer att Symbioscentrum finansieras med enbart 1,5 tjänster från kommunen och övriga tjänster finansieras av externa medel enligt avtalade projekt för ett specifikt ändamål. Vidare bedömer man att dessa organisationer inte kommer acceptera att deras finansiering går till annat än social- och industriell symbiosutveckling.

Initiativet syftar till att den fysiska flytten ska stoppas och att de organisatoriska förändringarna pausas till dess en politisk diskussion har genomförts och politiska beslut fattats kring ärendet med Symbioscentrum.

**Beskrivning av ärendet**

För ett initiativärende kan Kommunstyrelsen besluta att bifalla, avslå, lämna initiativet utan åtgärd eller att initiativet ska behandlas inom ramen för ett redan pågående ärende.

De organisatoriska förändringarna som är gjorda är att en projektkontraktör blivit förflyttad till ekonomiavdelningen och en kommunikatör är förflyttad centralt för att samla våra resurser och få en mer effektiv och robust organisation. Utöver det så har en lokalflytt gjorts i enlighet med lokalförsörjningspolicyn. Förändringarna är gjorda i enlighet med Kommunstyrelsens delegation och tidigare beslut.

Angående kommunal finansiering fanns för 2023 en internbudget för verksamheten Symbioscentrum på 3 745 000 kronor med ett preliminärt utfall på 3 441 000 kronor. Kommunstyrelsen har dessutom i sin verksamhetsplan för 2024 angett att verksamheten Symbioscentrum ska breddas till att omfatta alla branscher och hela det lokala näringslivet.

Angående kravet i initiativet att fysiska flytten ska stoppas är det inte längre möjligt då flytten skedde i december 2023 och kommunen inte längre har kontrakt på lokalerna.

### **Forts. KSAU § 17**

Angående kravet på att pausa de organisatoriska förändringarna är detta inte möjligt då förändringen är genomförd sedan 2023-12-01.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande – Initiativärende Symbioscentrum – Tf. näringslivs- och utvecklingschef  
2024-02-05

Initiativärende - Stoppa förändringarna som rör verksamheten Symbioscentrum daterat 2023-11-29

### **Yrkande**

Eva Abrahamsson (M) och Helene Stranne (M) yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Therése Mancini (S) och Kerstin Nilsson (S) yrkar bifall på förvaltningens förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Eva Abrahamssons (M) med fleras förslag mot Therése Mancinis (S) med fleras förslag och finner att arbetsutskottet antar Therése Mancinis (S) förslag.

### **Omröstning**

Omröstning begärs.

### **Omröstningsproposition**

Arbetsutskottet godkänner följande omröstningsproposition:

- JA-röst för Therése Mancinis (S) med fleras förslag
- NEJ-röst för Eva Abrahamssons (M) med fleras förslag

Med 2 JA-röster mot 2 NEJ-röster samt en 1 som avstår beslutar arbetsutskottet enligt Therése Mancinis (S) med fleras förslag. Se omröstningsbilaga.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### **Skickas till**

Kommunstyrelsen



**Forts. KSAU § 17****Bilaga reservation Eva Abrahamsson (M) och Heléne Stranne (M);**

Vi reserverar oss till förmån för eget yrkande.

Initiativet väckes på KS 29 november 2023 och hade skyndsamt kunnat hanterats innan flytt av Symbioscentrum. Vi anser därför att det är beklagligt att förändringen har genomförts och dessutom utan att invänta svaret från förvaltningsrätten samt kommunikering med berörda företag.

Placeringen på Hagaberg utgjorde ett nav och gjorde det lätt för företagen att nå Symbiosutvecklingen. Där har även flera företag, högskolan Väst och Innovatum kontor. Ett låst kommunhus är inte tillgängligt och blir inte en naturlig mötesplats.

Vi är även bekymrade över personalsituationen på avdelningen.

Om symbiosverksamheten ska utvecklas har man börjat i fel ände. Styrgruppen för Symbioscentrum kan vara lämplig att ansvara för utvecklingen och borde sammankallats enligt vår mening.

**Forts. KSAU § 17****Bilaga protokollsanteckning Mikael Sternemar (L)**

Hade jag kunnat yrka och deltagit i voteringen så hade jag röstat enligt Eva Abrahamssons och Helene Strannes yrkande. Stöder deras förslag till reservation i frågan.

**Forts. KSAU § 17****Omröstningsbilaga KSAU § 17**

<b>Namn ledamot</b>	<b>Parti</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Kerstin Nilsson	S	X		
Eva Abrahamsson	M		X	
Helene Stranne	M		X	
Mikael Andersson	DemR			X
Therese Mancini, ordförande	S	X		
<b>Summa (5)</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**KSAU § 18****Dnr 2023/001035****Strategi för digital omställning SML****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar *Strategi för digital omställning (Sotenäs, Munkedals och Lysekils kommun)* reviderad 2023-12-19 att gälla tills vidare.

**Sammanfattning**

Det föreslås att Kommunfullmäktige antar *Strategi för digital omställning (Sotenäs, Munkedals och Lysekils kommun)* reviderad 2023-12-19 att gälla tills vidare. Strategin ersätter därmed tidigare *Digital agenda för SML 2020-2022*. Inom ramen för SML-samverkan (avtalssamverkan Sotenäs, Munkedal, Lysekil) pågår ett utvecklingsarbete för att stärka kommunernas förmåga till verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. En rad steg har genomförts och nästa steg i arbetet är att skapa en gemensam strategi för digital omställning.

Arbetet med att ta fram strategin har skett i samarbete mellan de tre SML-kommunerna. Strategin läggs nu fram för beslut i samtliga SML-kommuner. Strategin med vision och strategiska vägval bedöms ge god grund för fortsatt verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering och skapar därmed bättre förutsättningar att arbeta med kommunens kompetensförsörjningsutmaningar.

**Beskrivning av ärendet**

Förutsättningarna för SML-kommunerna att leva upp till uppdrag och förväntningar idag och i framtiden utmanas med omvärldsfaktorer som demografi, ekonomi och teknik. Kompetensförsörjningen är en stor utmaning och förmågan att verksamhetsutveckla med stöd av digitalisering är helt avgörande.

Det arbete som gjorts kring den digitala utvecklingen inom SML-kommunerna har varit nödvändig och värdefull. Sedan tidigare finns kartläggningar av den tekniska förmågan och också en genomlysning av dagens IT-funktion och kommunernas arbete med digitalisering.

Utvecklingsarbetet har fortsatt enligt besluten i SML-samverkan och tillsammans har ett arbete utförts för att ta fram en gemensam strategi för digital omställning. Arbetet har genomförts tillsammans inom SML-kommunerna och med externt stöd (som bekostats av Lysekils kommun).

Arbetet har genomförts i arbetsgrupper med god verksamhetsanknytning och representation från samtliga kommuner och förvaltningar. Slutförslaget presenterades vid en gemensam återkopplingskonferens i december 2023.

Strategin bygger på en nationellt etablerad definition av digitalisering och lägger fast en gemensam vision som lyder ”Tillsammans och med digitalisering som kraft i vår utveckling skapar vi en framtid där digitala lösningar inspirerar till nytänkande, självständighet och delaktighet samt bidrar till goda mänskliga möten.”

## Forts. KSAU § 18

Strategin anger fyra strategiska vägval:

1. Vi lär oss hela tiden
2. Vi är innovativa
3. Våra ledare visar mod och är uppmuntrande
4. Vi utvecklar genom modern infrastruktur

Då övergången till fler digitala arbetssätt är krävande och omfattande benämns strategin som *Strategi för digital omställning*. Detta går också i linje med pågående nationella och regionala dialoger kring digital transformation och utveckling.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att föreslagen strategi ger god vägledning i det fortsatta arbetet och kommer därmed att stärka kommunens förmåga till verksamhetsutveckling med stöd av digitalisering. Processen för framtagande har givit strategin en bred förankring och därmed goda förutsättningar att skapa värde för samtliga verksamheter.

Efter att strategin har antagits, är nästa steg att arbeta in aktiviteter i ordinarie verksamhetsplaner och skapa en förstärkt struktur för digitala utvecklingsarbeten.

## Konsekvensbeskrivning

### Ekonomi

Aktiviteter som hör till strategin kommer att arbetas in i ordinarie verksamhetsplaner och följer ordinarie processer. För att lyckas med den digitala transformationen inom kommunen krävs verksamhetsförändringar som skapas genom en medveten satsning på rätt funktioner och en tydlig prioritering av de resurser som finns. Medel kan behöva riktas om för att nå önskvärda effekter.

### Organisation och personal

En medveten satsning kring *Strategin för digital omställning* med dess fyra strategiska vägval skapar goda förutsättningar för organisationen och personalen att nå verksamhetens mål samt möta samhällets förväntningar på kommunen.

### Hållbar utveckling

Strategin bör genomsyra all verksamhetsutveckling för att möta de behov och önskemål som finns hos våra medarbetare, samhällsmedborgare, företag och besökare. Genom att utgå från behovsperspektiv kan digitala lösningar erbjudas för att skapa ett mer jämlikt och inkluderande samhälle.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Strategi för digital omställning - Digitaliseringsstrateg 2024-01-22  
Strategi för digital omställning (Sotenäs, Munkedals och Lysekils kommun) daterad 2023-12-19

## Skickas till

Kommunstyrelsen

**KSAU § 19****Dnr 2021/000498****Återrapportering Kommunernas klimatlöften 2023****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsens tar del av återrapportering av kommunernas klimatlöften 2023 daterad 2024-02-02.

**Sammanfattning**

Västra Götalands satsning Kommunernas klimatlöften startade inför 2021 och fortsatte inför 2022. Inför 2023 meddelade Klimat 2030 att inga nya löften kommer 2023 men att fortsatt stöd ges i arbetet utifrån 2022 års lista.

I samband med rapporteringen av Kommunernas klimatlöften 2022 beslutade Kommunstyrelsen att fortsätta arbetet med de antagna klimatlöftena från 2022 års lista; 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20 och genomföra dem även under 2023 (KS 2022-11-30 § 193). Under 2023 har alla förvaltningar och flertalet helägda kommunala bolag arbetat med att genomföra de olika åtgärderna.

De antagna klimatlöftena kopplar an till Sotenäs Hållbarhetsstrategis alla fokusområden, varav Hållbar konsumtion och produktion är den främsta. Klimatlöftena har bidragit till Kommunfullmäktiges mål att främja hållbar utveckling ur socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

I *Rapport Klimatlöften 2023* redogörs vad som gjorts för att genomföra de antagna löftena.

**Konsekvensbeskrivning****Ekonomi**

Klimatlöftena bedöms genomföras till största delen inom verksamheternas befintliga verksamhet och budget. Fortsatta investeringar för klimatomställning krävs dock för exempelvis energieffektivisering och installation av fler solceller, vilket dock bedöms ekonomiskt gynnsamt på sikt.

**Organisation och personal**

Alla kommunala förvaltningar och bolag har en roll i genomförandet av de olika åtgärderna. För att säkerställa genomförandet av de antagna klimatlöftena samt underlätta uppföljningen av dem så integreras de i det lokala målarbetet.

**Hållbar utveckling**

De antagna klimatlöftena kopplar an till Sotenäs hållbarhetsstrategis alla fokusområden, varav hållbar konsumtion och produktion är den främsta. Klimatlöftena har bidragit till Kommunfullmäktiges mål att främja hållbar utveckling ur socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Sotenäs kommun har skrivit under ”Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om” och de antagna klimatlöftena är därmed Sotenäs åtagande inom initiativet.

Syftet med kraftsamlingen ”Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om” är att nå det regionala klimatmålet att bli fossiloberoende 2030. Klimatlöftena är del av de satsningar på smarta lösningar som krävs för att framför allt ge minskade utsläpp av växthusgaser, men också bidra till en utveckling för ett gott liv för alla som lever och verkar i kommunen såväl som regionen.

**Forts. KSAU § 19****Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande – Återrapportering klimatlöften – Hållbarhetsstrateg 2024-02-02  
Rapport klimatlöften 2023 daterad 2024-02-02

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 20****Dnr 2022/000090****Avfallsplan – Beslut om miljöbedömning och samråd****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avfallsplanen skickas ut för samråd.

Kommunstyrelsen beslutar att avfallsplanen inte innebär betydande miljöpåverkan.

**Sammanfattning**

Rambos ägarkommuner har en gemensam avfallsplan från 2008 som inte aktualiserats sedan dess. Ett arbete med att ta fram en ny avfallsplan inleddes under hösten 2022.

Arbetet med att ta fram avfallsplanen har letts av en styrgrupp bestående av respektive kommuns samhällsbyggnadschefer och VD på Rambo samt en projektgrupp där kommunernas miljöstrateger ingått tillsammans med en projektledare från Rambo.

Syftet med framtagandet av en ny avfallsplan är att skapa ett starkt styrdokument för avfallsplaneringen i ägarkommunerna där samtliga aktörer kan bidra till en långsiktig hållbar utveckling av samhället.

Avfallsplanen innehåller övergripande mål och tre fokusområden:

- Övergripande mål för samverkan, utbildning och kommunikation
- Fokusområde: Cirkulära flöden – förebygga och återbruka
- Fokusområde: Nedskräpning
- Fokusområde: Hantering av avfall, tillgänglighet och service.

**Beskrivning av ärendet**

Alla kommuner i Sverige ska ha en avfallsplan enligt 15 kap 41 § miljöbalken (SFS 1998:808) som ska ses över vart fjärde år och revideras vid behov. Rambos ägarkommuner har en gemensam avfallsplan från 2008 som inte aktualiserats sedan dess. Ett arbete startade under hösten 2022 för att ta fram en ny gemensam avfallsplan för Rambo kommunerna (Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum).

Arbetet med att ta fram avfallsplanen har letts av en styrgrupp bestående av respektive kommuns samhällsbyggnadschef och VD på Rambo samt en projektgrupp där kommunernas miljöstrateger ingått tillsammans med en projektledare från Rambo.



## **Forts. KSAU § 20**

Innehållet i en kommunal avfallsplan är starkt reglerat i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6). En kommunal avfallsplan ska bland annat omfatta:

- mål och åtgärder för att förebygga att avfall uppkommer
- mål och åtgärder för kommunalt avfall
- mål och åtgärder för annat avfall än kommunalt avfall
- mål och åtgärder för nedskräpning
- beskrivning av lokala förhållanden, mängder och hantering
- beskrivningar av nedlagda deponier
- beskrivningar av anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall
- miljöbedömning av planen

Den kommunala avfallshanteringens omfattar således allt avfall som uppstår inom kommunen, inte enbart det avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallsplaneringen och avfallsplanen ska utgå från nationella mål samt EU:s avfallshierarki samt tillämpliga delar av Agenda 2030 och regionala mål.

Avfallsplaner omfattas av reglerna för miljöbedömning enligt Miljöbedömningsförordningen, (2017:966) och Miljöbalken (1998:808) kapitel 6. Hur undersökningen ska gå till regleras i Miljöbedömningsförordningens 10-13 §§. Om undersökningen visar att planens genomförande innebär betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning göras. Beslut om betydande miljöpåverkan ska fattas av kommunen i särskilt beslut (6 kap, 7 § Miljöbalken).

## **Förvaltningens utredning**

Det övergripande syftet med avfallsplanen är att skapa en hållbar resursanvändning där avfall förebyggs, material och produkter stannar längre i kretsloppet och det avfall som ändå uppstår ses som en resurs och omhändertas på rätt sätt.

Avfallsplanen innehåller övergripande mål och tre fokusområden:

- Övergripande mål för samverkan, utbildning och kommunikation
- Fokusområde: Cirkulära flöden – förebygga och återbruka
- Fokusområde: Nedskräpning
- Fokusområde: Hantering av avfall, tillgänglighet och service

Politisk förankring har skett i Kommunstyrelsen där politikerna fick ge sina inspel på vad de tycker är viktiga aspekter att ta upp i avfallsplanen. Efter workshop i Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-29 beslutade Kommunstyrelsen att följande frågor ska behandlas i avfallsplanen (KS 2023-04-12 § 66); ”Tillgänglighet och service”, ”Röra oss uppåt i avfallstrappan”, ”Nedskräpning”, ”Utbildning”.

Politikens inspel från de olika kommunerna presenterades under en första workshop under våren 2023 där tjänstepersoner från samtliga kommuner och flera olika förvaltningar var representerade. Under den här workshopen togs fokusområdena fram gemensamt.

### Forts. KSAU § 20

Under hösten 2023 hölls fler workshops att hållas med tjänstepersoner från de olika kommunerna för att ta fram mål och åtgärder för respektive fokusområde.

Fokusområdena och målen har utformats så att de inkluderar de viktigaste frågorna för respektive kommun, utifrån krav från lagstiftaren, nationella miljö kvalitetsmål, avfallshierarkin, lokala och regional mål.

Planen ska nu gå ut på samråd för att därefter ställas ut på granskning. Tidsplanen kommer att påverkas av antalet inkomna synpunkter, men målsättningen är att planen tas upp i Kommunfullmäktige för antagande under kvartal fyra 2024.

### Undersökning om betydande miljöpåverkan

Förvaltningen har bedömt att avfallsplanen medför att transporter kan komma att öka då bostadsnära insamling av förpackningar och tidningar införs i stor skala. I övrigt innebär den nya avfallsplanen inte någon negativ ny miljöpåverkan jämfört med föregående avfallsplan. Mängderna insamlat material för återvinning kommer att öka och den effekten bedöms överväga de negativa effekterna av ökade transporter. Omfattningen av miljöeffekterna av den ökade bostadsnära insamlingen av förpackningar och tidningar är svår att bedöma, men bedöms inte innebära betydande miljöpåverkan i juridisk mening. Åtgärderna för att nå avfallsplanens mål bedöms inte påverka naturområden eller andra områden så att negativa effekter uppstår.

Fokus- områden	Cirkulära flöden – förebygga och återbruka	Nedskräpning	Hantering av avfall, tillgänglighet och service
Miljö- kvalitetsmål			
Begränsad klimatpåverkan	+		+
Giftfri miljö	+	+	+
God bebyggd miljö	+	+	+
Hav i balans och levande kust och skärgård	+	+	+
Generationsmålet	+	+	+

Som visas i tabellen ovan medför arbetet inom samtliga fokusområden i avfallsplanen en positiv miljöeffekt och de bidrar till fyra nationella miljö kvalitetsmålen som har stark koppling till avfallsplanen.

Sammantaget görs bedömningen att avfallsplanen inte medför betydande miljöpåverkan och någon strategisk miljöbedömning behöver därför inte göras.

## Forts. KSAU § 20

### Konsekvensbeskrivning

#### Ekonomi

Avfallsplanens framtagande ingår i befintlig verksamhet och budget. Beslutet förväntas inte innebära några ekonomiska konsekvenser.

#### Organisation och personal

Arbetet med att ta fram avfallsplanen drivs av en styrgrupp bestående av respektive kommuns samhällsbyggnadschef och VD på Rambo samt en projektgrupp där kommunernas hållbarhetsstrategier ingår tillsammans med en projektledare från Rambo.

Avfallsplaneringen och avfallsplanen påverkar alla kommunens verksamheter och kommunala bolag. Under våren och hösten 2023 bjöds därför tjänstepersoner från kommunerna och de kommunala bolagen in till flera workshops för att ta fram förslag till fokusområden, mål och åtgärder. Dessa workshops bidrar till en stark förankring samt till att utbilda och stärka medarbetarnas engagemang kring avfalls-, konsumtions- och klimatfrågor.

#### Hållbar utveckling

Sammantaget görs bedömningen att avfallsplanen inte medför betydande miljöpåverkan och någon strategisk miljöbedömning behöver därför inte göras.

Avfallsplanen bedöms därutöver bidra positivt till fyra nationella miljökvalitetsmålen som har stark koppling till avfallsplanen, samt till de globala målen för hållbar utveckling.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Avfallsplan miljöbedömning och mål – Hållbarhetsstrateg 2024-01-30  
Avfallsplan 2024 – 2030 för Lysekils, Munkedals, Sotenäs Och Tanums Kommuner inklusive bilagor 1-7

### Skickas till

Kommunstyrelsen

**KSAU § 21****Dnr 2021/000592****Uppföljning granskning inköp och upphandling 2021****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom revisionens uppföljning av *Granskning av inköp och upphandling* daterad 2021-11-22 och uppdrar åt kommundirektören att vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa att revisionens löpande/grundläggande granskningar omhändertas

**Sammanfattning**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sotenäs kommun har revisionsbyrån Ernst & Young (EY) gjort en uppföljande granskning av den granskning som gjordes år 2021 av arbetet med inköp och upphandling.

De huvudsakliga iakttagelserna i den uppföljande granskningen är att Kommunstyrelsen beaktat lämnade rekommendationer och vidtagit åtgärder utifrån dessa.

Däremot framgår att Kommunstyrelsen inte formellt behandlat granskningen vid något sammanträde eller svarat på de frågor som ställdes till Kommunstyrelsen i samband med att granskningen lämnades till Kommunstyrelsen.

EY bedömer att Kommunstyrelsen i allt väsentligt har vidtagit tillräckliga åtgärder för att omhänderta rekommendationerna från revisionens tidigare granskning av inköp och upphandling. Bedömningen baseras på att ytterligare en tjänst har tillsatts för att motverka sårbarhet i upphandlarfunktionen, rutiner och kontroller för uppföljning har upprättats och lagförändringar har beaktats genom utbildningar och uppdaterade rutiner. Upphandling av systemstöd för uppföljning pågår.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar EY Kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att revisionens granskningar omhändertas på ett ändamålsenligt sätt.

**Beskrivning av ärendet**

Under 2021 genomförde revisionen en granskning avseende inköp och upphandling för Kommunstyrelsen, Byggnadsnämnden och Utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Granskningens syfte var att bedöma om Kommunstyrelsen, Byggnadsnämnden och Utbildningsnämnden hade säkerställt en ändamålsenlig inköp- och upphandlingsprocess, samt till att bedöma efterlevnaden av gällande lagstiftning inom området. Vidare syftade granskningen till

att bedöma huruvida styrelsen och nämnderna säkerställt en ändamålsenlig leverantörs- och avtalsuppföljning samt avtalstrohet till upprättade ramavtal.

I november 2021 skickade revisionen sin färdigställda rapport till kommunen där Kommunstyrelsen rekommenderades följande:

**Forts. KSAU § 21**

- Tillse att frågan om sårbarhet kring upphandlingsfunktionen hanteras för att säkerställa ett tillräckligt stöd för kommunens förvaltningar
- Säkerställa att en dokumenterad struktur för avtalsuppföljning inrättas för att stärka kommunens systematik och riskhantering i detta arbete
- Säkerställa att kommunen efterlever aktuell lagstiftning avseende krav på efterannonsering och följa utvecklingen av denna lagstiftning

Under 2023 genomförde revisionen en uppföljning av granskningen av inköp och upphandling 2021. Syftet med den uppföljande granskningen är att granska om Kommunstyrelsen omhändertagit de rekommendationer som lämnats i granskningen av inköp och upphandling 2021.

Kommunstyrelseförvaltningen har lämnat svar till revisionen utifrån de skriftliga frågor revisionen ställt för att genomföra uppföljning av granskningen av inköp och upphandling, och att vidtagna åtgärder gjorts utifrån revisionens rekommendationer

Revisionens iakttagelser i den uppföljande granskningen är att Kommunstyrelsen beaktat lämnade rekommendationer och vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån dessa.

Bedömningen baseras på att ytterligare en tjänst har tillsatts för att motverka sårbarhet i upphandlingsfunktionen, rutiner och kontroller för uppföljning har upprättats och lagförändringar har beaktats genom utbildningar och uppdaterade rutiner. Upphandling av systemstöd för uppföljning pågår. EY vill särskilt betona vikten av systematisk uppföljning på området.

Däremot konstaterar revisionen att Kommunstyrelsens rutin för att behandla revisionens granskningar brister. Kommunstyrelsen har inte formellt behandlat granskningen och inte heller gett svar på revisionens frågor som ställdes i samband med att granskningen överlämnades år 2021 till Kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande – Uppföljning granskning inköp och upphandling – Kommundirektör 2024-02-12  
Revisionsrapport 2021 - Granskning av inköp och upphandling daterad 2021-11-22  
Skriftliga frågor inom ramen för uppföljning granskning  
Kommunstyrelseförvaltningens svar till skriftliga frågor 2023-09-25  
Revisionsrapport 2023 - Uppföljning av granskning av inköp och upphandling 2021 daterad 2024-01-15

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 22****Dnr 2024/000123****Ändring av stadgar och permutation av Stiftelsen Industrihus i Sotenäs****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommuns förslag till ändring stadgar samt att stiftelsen ansöker om permutation.

**Sammanfattning**

Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun bildades 1971 och har till ändamål att inom Södra Sotenäs kommun förvärva, uppföra och förvalta bostads- och industrifastigheter. Stiftelsen, som skall vara ett allmännyttigt företag, skall icke bedriva annan byggnadsverksamhet än sådan till vilken utgår statligt eller kommunalt stöd.

Stiftelsen har inte bedrivit verksamhet sedan 2005 då fastigheten Vägga 2:97 (före detta brandstation) såldes till kommunen. Stiftelsens styrelse bedömer att stiftelsens ändamål inte längre går att uppfylla och Länsstyrelsen uppmanar därför styrelsen att överväga en upplösning av stiftelsen.

För att en upplösning av stiftelsen skall vara möjlig krävs det att styrelsen till Kammarkollegiet inger en ansökan om att ändra stiftelsens ändamål, stadgar § 2 och att grundfonden inte skall ha något lägsta belopp, stadgar § 15. Därefter kan stiftelsen förbruka sina tillgångar och upplösas.

Enligt stiftelsens stadgar § 22 får stiftelsens stadgar inte ändras utan medgivande av Kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande – Ändring stadgar Stiftelsen Industrihus – Ekonomichef 2024-02-08  
Stadgar för stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommun 1971 daterad 1971-03-12 § 12  
Protokoll Stiftelsen Industrihus i Sotenäs kommuns styrelse 2024-01-31

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 23****Dnr 2023/000004****Kommunstyrelsens bokslut 2023****Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättad bokslutsrapport 2023 daterad 2024-02-09.

**Sammanfattning**

Av nämndens sju verksamhetsmål har fyra uppfyllts och två har delvis uppfyllts under året. Ett verksamhetsmål bedöms inte ha uppfyllts.

Under året uppgick sjukfrånvaron till 5 procent.

Årets utfall uppgick till -86,3 mnkr, vilket är en positiv budgetavvikelse om 17,2 mnkr (20 procent) jämfört med budget. Avvikelsen avsåg främst lägre elkostnader, kostnader för kommundrivna planer samt lägre personalkostnader än budgeterat.

Årets investeringar uppgick till 52,3 mnkr. årets totala investeringsbudget uppgick till 115,0 mnkr, vilket innebär att 45 procent av budgeten använts under året.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande – Kommunstyrelsens bokslutsrapport 2023 – Kommundirektör 2024-02-09  
Bokslutsrapport 2023 - 2024-02-09

**Skickas till**

Kommunstyrelsen

**KSAU § 24****Utökat ägarskap fler kommuner – Rambo AB****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tar del av informationen.

**Sammanfattning**

Ordföranden informerar om frågan som Rambo AB väckt avseende ytterligare kommuner att ingå i ägarskapet av företaget på ägarsamrådet 2023-11-06.

Tanken är att det på ägarsamrådet 2024-03-05 ska hållas en workshop kring detta där Rambo AB vill veta kommunens inställning.