

# **Smögens skola och fritidshemmets årliga plan mot kränkande behandling. Gäller fritidshemmet och åk F-3 Läsåret 2021/22**

## Smögens skola och fritidshemmets årliga plan mot kränkande behandling

Skolas plan mot kränkande behandling innehåller:

- En översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.
- En redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året.
- En redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

I planen anges vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs och hur dessa ska följas upp och utvärderas. De mål som verksamheten har satt anges i planen. Planen innehåller också de rutiner som verksamheten har för akuta situationer.

Grundskola F-3 samt fritidshemmen omfattas av planen.

**Läsår 2021/22**

### Värdegrundsregler:

**Vi...**

**- ser möjligheter, lösningar och det positiva som sker**

därför berömmar vi varandra och uppmärksammar det som är bra  
”När man får beröm, så växer man”

**- visar hänsyn och respekt**

därför förbjuder och åtgärdar vi alla former av kränkningar, diskriminering och mobbning

**- respekterar allas rätt till god arbetsmiljö**

därför kräver vi arbetsro, ett vårdat språk samt att vi hjälps åt att hålla skolan ren och snygg

**- känner oss välkomna och trygga**

därför arbetar vi med att stötta goda kompisrelationer och uppskattar att vi är olika och unika

## Övergripande mål

Grundläggande för allt vårt arbete är att alla människor har lika värde. Nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande handlingar skall genomsyra verksamheten.

Alla som arbetar inom våra verksamheter **ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla (elever, personal och föräldrar) känner sig välkomna och inkluderade.** Vår ambition är att behandla alla utifrån var och ens förutsättningar. Vi arbetar medvetet med att stärka förmågan hos alla barn/elever att fungera i ett demokratiskt samhälle.

Alla vuxna i skolan har ett gemensamt ansvar för barnens och elevernas välbefinnande. Huvudansvaret har klasslärare/mentor och arbetslag.

Relationer och bemötande är nyckelord och en viktig del för den totala måluppfyllelsen på vår skola.

Skola är namnet för både fritidshem, förskoleklass samt grundskola i planen.

### Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i kartläggningar gällande trygghet och trivsel. Vid utvecklingssamtal, klassråd och elevråd diskuteras regelbundet trygghetsfrågor.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får fortlöpande information om det pågående arbetet genom information på föräldramöten, samt på utvecklingssamtalen. Vårdnadshavare kontaktas om deras barn är inblandade i kränkingsärenden. Skolan utreder och vidtar åtgärder.

### Personalens delaktighet

All personal i skolan skall vara väl förtrogen med planen och har ansvar för att följa denna samt hålla sig uppdaterad. Utvärderingar och kartläggningar görs kontinuerligt i arbetslagen.

## Uppföljning och utvärdering av föregående plan

Uppföljning sker vid flertal tillfällen inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Utvärdering sker dels fortlöpande, dels mer genomgripande i slutet av terminen. Detta inbegriper även fritidshemmet.

### Delaktiga i utvärderingen

Arbetet i **personalgruppen** med att revidera planen har skett vid läsårsstart. Vi har arbetat utifrån skolverkets stödmaterial ”Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda”

## Genomförande av åtgärderna i föregående plan samt resultat av utvärdering

De **kartläggningar** som gjorts under året visar att våra elever känner en hög grad av trygghet och trivsel. Det är även signaler som framgått under våra utvecklingssamtal. Kartläggningar har visat att det är runt raster och i korridorer som de flesta kränkningar sker

I **utvärdering med elever i elevråd** framkom behov av flera vuxna ute på rasterna. Vissa ytor ute upplevdes som otrygga.

**Arbetslagen** har utvärderat föregående plan utifrån rubrikerna: Så här var det tänkt- Så här blev det- Klokt att tänka på till nästa plan.

Utvärderingen visar att de flesta åtgärder som planerats har genomförts. Övriga ex på förbättringsområden som framkommit:

Övriga förbättringsområden kan ses nedan under rubriken: åtgärder som planeras under läsåret.

**Årets plan ska utvärderas senast**  
Vid läsårsavslut-1922

### ***Så här gör vi för att förebygga och förhindra kränkande behandling:***

- Samtlig personal på skolan har ett aktivt förhållningssätt, där **elevers trygghet och trivsel alltid sätts i fokus.**
- Samtlig personal har ett **lågaffektivt bemötande.**
- Varje dag **välkomnas varje enskild elev** och tilltalas positivt med namn.
- Skolan har alltid rastvärdar ute.
- Skolan har ett aktivt elevhälsoteam, med skolkurator, skolpsykolog, skolsköterska, specialpedagog och rektor som arbetar med främjande, förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete. Lärare får anmäla sitt ärende till **EHT**, där de skyndsamt får lyfta sitt ärende. EHT ligger regelbundet en gång/månaden.  
Ett **lokalt EHT**, med rektor och specialpedagog träffas varje vecka och har som syfte att snabbt plocka upp elevärenden, reflektera kring den dagliga verksamheten och vid behov göra snabba insatser.  
1 ggr/vecka träffas en representant från central elevhälsa, rektor och specialpedagog, där personal snabbt kan lyfta elev och rådgöra.
- Vi har **aktiva klassråd** där vi fångar upp elevers tankar och önskemål.

**Åtgärder som planeras att påbörja under kommande läsår:**  
(förebyggande och främjande)



Vad ska göras, när?	Ansvarig:	Följs upp/utvärderas:
Förtydliga skolans regler och allas ansvar för detsamma.	Rektor och pedagoger.	Kontinuerligt, samt Maj/juni-1922
Utbildning lågaffektivt bemötande kommer att genomföras. Utbildning i TMO (traumamedveten omsorg) ht 21.	Rektor/specialpedagog 1:e lärare	Vid genomförd utbildning
Skapa utrymme för samtal om gemensamt förhållningssätt gentemot "barn i svårigheter".	Rektor, elevhälsan samt samtliga lärare	Kontinuerligt
Skolgårdslekar.	Arbetslaget	Kontinuerligt

**Åtgärder som skolan planerar att genomföra utifrån kritiska situationer (risker för kränkande behandling) som framkommit i våra kartläggningar:**

Kritisk situation:	Åtgärd, när?	Ansvarig:	Följs upp/utvärderas:
När eleverna kommer på morgonen	-Uppmana föräldrar att eleverna som ej har morgonfritids kommer först vid skolstart	Rektor samt klasslärare	Kontinuerligt
Omklädningsrum och dusch	I möjligaste mån en vuxen närvarade	Klasslärare	Kontinuerligt
Raster	Vuxna som är aktiva under rast. Speciellt vid fotbollsplan och "bakom skolan"	Arbetslaget	Kontinuerligt

**Rutiner för akuta situationer**

- A) All personal som blir vittne till eller på annat sätt får kännedom om kränkande behandling eller trakasserier ingriper genom att omedelbart agera samt ansvara för att händelsen dokumenteras på avsedd blankett och informera klasslärare/mentor. (blankettnamn: dokumentation ang. kränkande behandling)
- B) Klasslärare/mentor ansvarar sedan för att händelsen omgående utreds genom enskilda samtal med de inblandade och att dessa samtal dokumenteras. Lärare (gärna två st.) genomför enskilda samtal med de inblandade för att ta reda på vad som hänt. Utredningen ska omfatta både 1) den som blivit utsatt och 2) den/de som utfört kränkningen. Vad har hänt? Vem har gjort vad? När? Var?

Hur kan situationen ändras? Hur kan eleven göra det bra igen? Vem gör vad? Fokusera på elevens förslag på lösning. All denna dokumentation inlämnas skyndsamt till rektor

- C) Eleverna uppmanas att berätta hemma själva först, innan skolan kontaktar hemmen. (skolan avgör)
- D) Uppföljningssamtal/avstämning med de inblandade sker inom två dagar/en vecka, beroende på omständigheter som kränkningens art, elevernas ålder etc. Om önskat resultat inte uppnås träffas elev, föräldrar, pedagog för upprättande av åtgärdsplan/kontrakt. Vid behov ta kontakt med elevhälsan.
- E) Vid upprepade incidenter och/eller ärenden av allvarigare karaktär överlämnas ärendet till Rektor/specialpedagog för beslut om vidare hantering.
- F) Om kränkningen är allvarlig skall rektor överväga om anmälan skall göras till socialtjänsten och/eller polisen.  
Utredningen slutförs och dokumenteras.
- G) Rektor ansvarar för att Barn- och utbildningsnämnden får aktuell rapportering.

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Att vistas med elever på deras raster skall vara ett naturligt förhållningssätt för all personal på skolan, det finns alltid vuxna ute på rasterna. Tillsammans med bussvaktssystem för eleverna har personalen god uppsikt över de platser där eleverna befinner sig. Frågor rörande trygghet och trivsel lyfts alltid vid utvecklingssamtalen.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elever och vårdnadshavare kan ta kontakt med klasslärare eller rektor vid uttalad eller misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Man kan också vända sig till annan anställd på skolan som man har förtroende för.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

### **Sammanfattning handlingsplan vid kränkande handlingar när vuxna kränker barn**

När en vuxen kränker ett barn ska man som kollega och/eller chef reagera och påtala hur man upplevde situationen.

Samtal med berörd vuxen genomförs när elev eller förälder anser att kränkning har ägt rum. Ansvarig för samtal är rektor. Åtgärder/resultat dokumenteras.

Uppföljning med barn/elev/vårdnadshavare/vuxen ska ske inom en vecka.

Ärenden där elev kränker vuxen hanteras enligt arbetsmiljölagen.

### **Rutiner för uppföljning**

Se respektive handlingsplan

### **Rutiner för dokumentation**

Se respektive handlingsplan

Ärenden som utreds enligt planen skall skyndsamt anmälas till Barn -och Utbildningsnämnden samt diarieföras. Ansvarig: rektor

Denna plan gäller t.o.m. september 2022

Michael Rung  
Rektor Smögens skola  
Te. 0523-66 46 61  
Mail: [michael.rung@sotenas.se](mailto:michael.rung@sotenas.se)