

## Anmälan om registrering eller ändring av livsmedelsverksamhet

- Anmälan om registrering av företag/anläggning  
 Anmälan om förändring/annan organisationsform i befintlig verksamhet

Meddela ägarbyte

Eventuellt tidigare namn på verksamheten

### Kontaktuppgifter

Verksamhetens namn (ut till kund)	Telefonnummer till verksamheten
Verksamhetens besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson *	Telefonnummer till kontaktperson
E-post (ange flera om det är aktuellt)	Fastighetsbeteckning (ej obligatorisk)
Företagets namn (bolag/person)	Företagets person-/organisationsnummer
Företagets postadress	Företagets postnummer och ort
Faktureringsnamn och adress (om annan än ovan)	Postnummer och ort

### Period som avses \*

<input type="checkbox"/> Tillsvidare	Beräknas öppna:	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat	Från och med:	Till och med:
Om du kryssade i "Tidsbegränsad", beskriv verksamheten kortfattat		

### Typ av verksamheten (markera samtliga aktuella alternativ) \*

<input type="checkbox"/> Restaurang, storhushåll	<input type="checkbox"/> Livsmedelsbutik, bageri med butik	<input type="checkbox"/> Industriell tillverkning
<input type="checkbox"/> Distributionsföretag	<input type="checkbox"/> Kafé, konditori	<input type="checkbox"/> Matimportör, matmäklare, huvudkontor
<input type="checkbox"/> Grossist	<input type="checkbox"/> Lager	<input type="checkbox"/> Kontaktmaterialsverksamhet
<input type="checkbox"/> Annat		

**Ambulerande verksamhet \***

Verksamhetens namn inklusive registreringsnummer (om sådant finns)	Adress och ort för bakomvarande lokal (för rengöring, förvaring av livsmedel med mera)
Telefonnummer	Adress och ort för uppställning av fordonet
Kontaktperson	E-postadress

**Övrig information**

## Avgift

- För handläggningen av registreringen tas en avgift ut med stöd av ”Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter” och Kommunfullmäktiges fastställda taxa. Avgiften faktureras när registreringen behandlats.
- Du som livsmedelsföretagare betalar en avgift efter varje kontroll. Avgiften motsvarar den tid (timavgift) inspektören behöver för förberedelse, kontroll och handläggning.
- Utöver den ordinarie kontrollen gör miljöenheten ibland även ytterligare kontroller: uppföljande kontroll när brister behöver följas upp och kontroller vid utredning av klagomål. Även för dessa kontroller gäller timavgift. Om klagomålen på din verksamhet visar sig vara obefogade, behöver du inte betala någon avgift.

## Start av verksamheten

Verksamheten får påbörjas två veckor efter det att anmälan om registrering lämnats in till miljöenheten. Om miljöenheten registrerat anläggningen innan dessa två veckor gått, får dock verksamheten påbörjas i och med registreringen.

## Personuppgifter

Respektive miljönämnd i Sotenäs, Munkedal och Lysekil är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter för att kommunicera med dig inom vår verksamhet. Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter på vår hemsida.

## Förenklad delgivning

När miljöenheten i mellersta Bohuslän delger beslut kan förenklad delgivning komma att användas. Vid förenklad delgivning behöver du som mottagare inte skicka in något bevis på att handlingen mottagits. Beslutet skickas till din senast kända (uppgivna) adress (23§ första stycket Delgivningslagen). En uppgiven adress kan även vara elektronisk. Om din senast kända

(uppgivna) adress inte kan användas får handlingen och kontrollmeddelandet skickas till din folkbokföringsadress, om det finns en sådan och den inte är samma som den förstnämnda adressen (23§ första stycket Delgivningslagen). Kan folkbokföringsadressen inte heller användas finns det möjlighet att använda kungörelsedelgivning.

## Blanketten skickas till:

### Postadress

Sotenäs kommun  
Miljöenheten  
456 80 Kungshamn

### E-post

[miljoenheten@sotenas.se](mailto:miljoenheten@sotenas.se)

## Förklaringar till blanketten (markerade med \*)

### Kontaktperson

Den du anger som kontaktperson bör vara någon som är delaktig i den dagliga driften av verksamheten, exempelvis den som är köksansvarig.

### Period som avses

Tillsvidare: Du planerar att ha din verksamhet för en längre tid framöver.

Tidsbegränsad: Du planerar att ha din verksamhet under en begränsad tid, till exempel vid evenemang. Om du kryssade i "Tidsbegränsad" ska du kortfattat beskriva när verksamheten kommer att vara igång under året.

### Typ av verksamhet

Förtydligande av vad som menas med de olika typerna av verksamhet. Om inget av dem stämmer in på din verksamhet, kan du välja alternativet "Annat" och själv beskriva din verksamhet.

#### Kafé, konditori:



Kaffe, te, smörgåsar, bakverk, sallader och enklare maträtter

#### Livsmedelsbutik:



Kiosk, bageri med egen butik, butik med eller utan manuell disk

#### Industriell tillverkning:



Tillverkning för leverans till andra livsmedelsverksamheter

#### Distributionsföretag:



Transport av livsmedel till andra livsmedelsverksamheter

#### Restaurang, storhushåll:



Restaurang, pizzeria, gatukök, sushibar, skola, avdelningskök

#### Grossist:



Partihandel med livsmedel, ingen egen tillverkning eller förpackning

#### Lager:



Förvaring av livsmedel avsedda för andra livsmedelsverksamheter

#### Matimportör, matmäklare, huvudkontor:



Endast förmedling. Ingen hantering av livsmedel i egna lokaler

#### Kontaktmaterialsverksamhet:



Tillverkning

### Ambulerande

Du planerar att ha en flyttbar livsmedelverksamhet, till exempel ett fordon, båt eller en vagn där du säljer eller tillagar och serverar livsmedel.