

DELEGATIONSORDNING

KOMMUNSTYRELSEN

Fastställd av Kommunstyrelsen 2020-11-25 § 221 - Dnr KS 2020/436
Rev 2021-03-03 § 29

Innehållsförteckning

Inledning	3
Riktlinjer och principer	3
Brådskande ärenden	3
Vidaredelegation	3
Bestämmelser om ersättare	3
Anmälan av beslut.....	3
Överklagan	3
Förtydligande om personal- och organisationsfrågor	4
1. Arbetsgivarfrågor	5
1.1 Anställning	5
1.2 Avveckling, ledighet och omplacering	6
1.3 Pension	6
1.4 Avstängning och disciplinära åtgärder.....	7
1.5 Arbetsmiljö och rehabilitering	7
1.6 Övrigt	7
2. Ekonomiärenden	7
2.1 Ekonomi	7
3. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster.....	9
4. Juridik, avtal, yttranden och diarium	10
5. Mark- och exploateringsfrågor	12
6. Fastighetsfrågor.....	13
7. Planfrågor.....	14
8. Hyresfrågor	14
10. Renhållning	16
11. Hamnar.....	16
12. Kost och städ.....	16
13. Räddningstjänst.....	16
13.1 Skydd mot olyckor.....	16
13.2 Brandfarliga och explosiva varor.....	17
13.3 Övriga räddningstjänstärenden	18
14. Övrig verksamhet.....	19
15. Förtroendevalda	19
Förkortningar på delegater.....	20
Förkortningar på lagar och förordningar.....	20

Inledning

Delegationsordning för Kommunstyrelsen från och med 27 november 2020. Tidigare versioner fastställda av kommunstyrelsen; 2014-11-12 §172, rev 2015-05-27 §83, rev 2015-10-21 §161, rev 2016-04-06 §68, 2016-09-07 §141, 2017-02-01 §21, 2017-04-05 §84, 2017-05-17 §102, KS 2017-10-18 §177, KS 2018-05-30 §94, KS 2018-11-07 §179, KS 2019-02-13 §33.

Riktlinjer och principer

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Principiella beslut kan enligt kommunallagen (KL) 6 kap 38§ inte delegeras. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som handlar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, får inte heller delegeras.

Kommunstyrelsen kan återkalla delegering generellt eller i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen kan föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i det. Kommunstyrelsen har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att ta upp ett ärende till eget avgörande.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får, enligt KL 6 kap 39 §, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte kommunstyrelsens avgörande kan avvaktas.

Vidaredelegation

Kommunstyrelsen kan ge förvaltningschefen, i enlighet med KL 7 kap. 6§, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschef har befogenhet att återkalla lämnad delegering.

Bestämmelser om ersättare

Vid förfall för Kommunstyrelsens ordförande får beslut i första hand fattas av Kommunstyrelsens förste vice ordförande och i andra hand av Kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av kommunstyrelsen ska anmälas på nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som är fattade på vidaredelegation av förvaltningschef. Anmälan kan ske genom kopia på beslutet, på speciella delegationslistor eller i annan form av skrivelse. Delegaten, eller i de fall utskotten är delegat, sekreteraren, ansvarar för att besluten förs in i den delegationspärm som förvaras på kansliet.

Anmälan bör beslutsdatum, dokument-id, beskrivning och diarienummer.

De ärendetyper som har kommentaren verkställighet ska inte anmälas till kommunstyrelsen.

Överklagan

Delegationsbeslut kan överklagas till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning. Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde då beslutet anmäls. Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet.

Beslut gällande myndighetsutövning kan även överklagas genom förvaltningsbesvär. Besvärstiden är då tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

Förtydligande om personal- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och samtliga anställda i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen. Beslut i personalfrågor är alltså delegerade av kommunstyrelsen, och inte facknämnd, till förvaltningschef för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef. Dessa beslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen.

1. Arbetsgivarfrågor

Följande delegation ges från Kommunstyrelsen

1.1 Anställning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1.1	Organisationsförändring av smärre karaktär inom en förvaltning inom ekonomisk ram		FC		Strukturella förändringar hanteras av KS
1.1.2	Organisationsförändring av smärre karaktär som berör mer än en förvaltning inom ekonomisk ram		KD		Efter samråd med berörda förvaltningschefer
1.1.3	Anställning av kommundirektör, inkl. lönenivå		KS		Samråd med FDEL angående lönenivå
1.1.4	Anställning av förvaltningschef, inkl. lönenivå		KS		Samråd med FDEL angående lönenivå
1.1.5	Anställning av övriga, inkl. lönenivå, inom fastställd organisation		Överordn. Chef		Samråd med PC eller pers.utv för lönenivå för chefer och övriga för lönenivå. Vid oenighet avgör KD
1.1.6	Träffa överenskommelse om lön med enskild arbetstagare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring, löneöversyn)				
	- Kommundirektör		- KS Ordf.		Efter samråd med FDEL och PC om lön
	- Förvaltningschef		- KD		Efter samråd med PC och KSO eller FDEL om lön.
	- Övriga		- Överordn. chef		Efter samråd med PC och överordnad chef för chefslöner, samråd med pers.sekr och överordnad chef för övriga.
1.1.7	Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar		KSAU		
1.1.8	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen		KSAU		
1.1.9	Fullgöra förhandlingskyldigheten i MBL 11-14, 38§§ samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Kommundirektör		- KS Ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.1.10	Teckna kollektivavtal för kommunen med bindande verkan				
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- PC		
1.1.11	Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- Pers.utv	PC	

1.1.12	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare				Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
	- Större principiell betydelse		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- Pers.utv.	PC	

1.2 Avveckling, ledighet och omplacering

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.2.1	Beslut om uppsägning/avsked				Samråd ska ske med PC
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.2	Beslut om ledighet med lön för studier				
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.3	Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar o avtal - enligt riktlinjer				Samråd med PC, pers.utv.
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.2.4	Besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan		Avd.C	FC	Samråd med PC, pers.utv.
1.2.5	Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF		PC		
1.2.6	Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelserna i lagar och avtal				
	- Större principiell vikt		- FDEL		
	- Övriga ärenden		- PC		

1.3 Pension

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.3.1	Beslut om tjänstepension enligt KAP-KL		PC		
1.3.2	Beslut om särskild avtalspension		FDEL		I samråd med pensionsrådgivande lönechef
1.3.3	Beslut i pensionsärenden av större principiell betydelse		FDEL		I samråd med pensionsrådgivande lönechef
1.3.4	Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor		FDEL		Lag om vissa kommunala befogenheter 6 kap 3§
1.3.5	Övriga pensionsärenden enligt pensionspolicy		FC		Samråd med PC

1.4 Avstängning och disciplinära åtgärder

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.4.1	Avstängning och disciplinära åtgärder				Samråd med PC på samtliga nivåer samt med FDEL avseende KD.
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		

1.5 Arbetsmiljö och rehabilitering

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.5.1	Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML				Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.5.2	Beslut beträffande rehabiliterings-ansvaret enligt AML och AFL inkl. beslut om avgångsvederlag				Samråd med PC
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		

1.6 Övrigt

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.6.1	Förbud mot bisyssla				Samråd med PC
	- Kommundirektör		- KS ordf.		
	- Förvaltningschef		- KD		
	- Övriga		- Överordn. chef		
1.6.2	Besluta om stridsåtgärd		FDEL		

2. Ekonomiärenden

2.1 Ekonomi

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1.1	Upplåning, upptagande samt förlängning, konvertering, omplacering och liknande av lån inom beslutade låneramar		Ek.Chef	KD	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor.
2.1.2	Amortering av långfristiga lån		Ek.Chef	KD	Enligt i budget angivna riktlinjer och villkor.
2.1.3	Avskrivning av fordran mot utomstående ackord, förlikning eller annan nedskrivning av fordran				
	- 1/2 till 1 prisbasbelopp		- FC		
	- 1 - 2 prisbasbelopp		- Ek.Chef		
2.1.4	Placering av donationsmedel och förvaltade medel		Ek.Chef	Redov.ek.	

2.1.5	Placering av likvida medel		Ek.Chef	Adm.ek	I enlighet med antagen finanspolicy
2.1.6	Skadestånds- och ersättningsärenden mot tredje man vid entreprenader	3 kap. SkL			
	- 1/2 – 1 prisbasbelopp		Avd.chef		
	- 1 - 3 prisbasbelopp		FC		
	- 3 – 5 prisbasbelopp		KD		
2.1.7	Rätten att ingå förlikningsavtal				
	- 1/2 - 3 prisbasbelopp		FC		
	- 3 - 5 prisbasbelopp		KD		
2.1.8	Köp/försäljning/avyttring av lös egendom				
	- upp till 5 tkr		FC		
	- över 5 tkr		KD		
2.1.9	Betalningsanstånd med fordringar		Ek.Chef	Adm.handl	Beviljande av betalningsanstånd, högst 3 mån och amorteringsplan, högst 24 mån för fordringar som hänförs till så kallad central kreditering
2.1.10	Permutationer eller annan förändring av fonder (ansök om).		Ek.Chef	Redo.ek	
2.1.11	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa				
	- Förvaltningschef och dess ersättare		KD		
	- Avdelningschef och dess ersättare		FC		
	- Enhetschef		FC		
	- Annan		FC		
2.1.12	Förnya borgensförbindelse där Kommunfullmäktige beslutat att kommunen ska ha säkerhet för sitt borgensåtagande		Ek.Chef	Red.ekon.	
2.1.13	Beslut om medverkan i projekt vars totala omfattning uppgår				Innan ansökan ska beslut tas.
	- Upp till 5 mnkr		KD		
	- 5 mnkr till 10 mnkr		KSAU		
2.1.14	Omfördelning av medel mellan och nya investeringsprojekt				Detta får inte innebära att enskilt projekt utgår från budgeten.
	- Upp till 1 000 tkr		EK.CHEF		
	- 1 000 tkr - 2 000 tkr		KD		
	- 2 000 tkr - 5 000 tkr		KSAU		
2.1.15	Omfördelning av medel mellan olika verksamhetsområden inom nämndens verksamhetsområde		FC		
2.1.16	Utse personer att utfärda anvisningar på kommunens bank- och postgirokonton samt personer med rätt att underteckna handlingar		KD	EK.CHEF	
2.1.17	Utse personer att utfärda anvisningar på av kommunens förvaltade stiftelsers balansräkningar samt verkställa in- och utbetalningar på dessa konton		EK.CHEF	Red.ekon.	
2.1.18	Utdelning ur donationsfond		KD		

3. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för tilldelad driftsbudget över 40 tkr som inte omfattas av avrop/beställning på ramavtal. I samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal inom området för;				
	- Kommunförvaltningen		KD	Ek.Chef	
	- Samhällsbyggnadsförvaltningen		FC/Avd.C	Ek.Chef	
	- Kommunövergripande		KD	Ek.Chef	
3.2	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för investeringsbudget. I samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal.				Delegat för Proj.led och Byggled avser endast ändring av redan tecknat avtal inom ramen för investeringsbudgeten. Det som inom ABK, AB och ABT benämns som ÄTA arbeten.
	- Oavsett prisbasbelopp		FC		
	- Maximalt 100 prisbasbelopp		Avd.C		
	- Maximalt 22 prisbasbelopp		Proj.led		
	- Maximalt 3 prisbasbelopp		Byggled.		
3.3	Upphandling av konsulttjänster för projekt i investeringsbudget under planeringsfasen - maximalt 22 prisbasbelopp		FC		
3.4	Vara ombud vid entreprenader enligt AB* och ABT**		Avd.C	FC	Enligt begränsning i 3.2. *Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings och installationsentreprenader ** Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten
3.5	Utfärda fullmakt (skriftlig) till externa projektledare/byggledare vid entreprenader oavsett prisbasbelopp		FC		Befullmäktigade (konsulter) får maximalt ges följande till: A) Projektledare – maximalt 22 prisbasbelopp B) Byggledare - maximalt 3 prisbasbelopp
3.6	Formella anbudsöppnare för öppning av anbud i upphandling tillsammans med upphandlare, inom respektive verksamhetsområde		Proj.led., Enh.-chef, Avd.C, FC, KD		
3.7	Beslut om att inköpscentral genomför samordnad upphandling och tecknar samt förlänger ramavtal.		Ek.Chef	KD	Med möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten till anställd vid inköpscentral
3.8	Beslut om avropsanmälan hos SKL inköpscentral		Ek.Chef	Upphandl.	
3.9	Beslut om att delta i övriga externt samordnade upphandlingar.		KD	Ek.Chef	
3.10	Beslut om att avbryta pågående upphandling		Upphandl.	Ek.Chef	
3.11	Teckna och förlänga leasingavtal för kommunen		Ek.Chef	KD	

3.12	Träffa sådana avtal inom kommunens verksamhetsområden som inte omfattas av delegeringsordningen i övrigt		KD		Under förutsättning att rätten att träffa avtalet inte: 1. strider mot Kommunallagen 5 kap. 1 § eller och 7 kap. 7 § 7 kap. 23 § 2. följer särskilt av befattningsbeskrivning, beslut eller liknande 3. överstiger 100 prisbasbelopp
3.13	Lämna yttrande avseende upphandlingsärenden i förvaltningsdomstol		Upphandl.	Ek.Chef	Om inte ombud utses för kommunen enligt punkt 4.1
3.14	Upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för upphandlingsarbeten där Sotenäs kommun agerar inköpscentral och i samband därmed besluta om förfrågningsunderlag, tilldelning samt ingå, ändra, förlänga och säga upp avtal.		Ek.Chef	KD	Upphandlingssamarbeten så som inom NoBo och VästUpp agerar kommunen som inköpscentral när kommunen ansvarar för gemensam upphandling.

4. Juridik, avtal, yttranden och diarium

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Utse ombud att föra kommunens talan inför domstol, andra myndigheter och förrättningar, inklusive utfärdande av fullmakt		KD, KS ordf	Ek.chef	Ombud ska ha skriftlig fullmakt
4.2	Utse ombud att företräda kommunen vid föreningsstämmor och dyl		KS ordf		
4.3	Yttrande till myndigheter och dyl. av smärre betydelse		Handl.	EC/AVD.C HEF	Verkställighet
4.4	Yttrande till myndigheter och dyl – ej principiell natur		EC/AVD.C HEF	KD, OC	
4.5	Yttranden av principiell natur eller av större vikt när kommunstyrelsens behandling inte kan inväntas		KSAU	KS ordf	
4.6	Yttranden av politisk men ej principiell natur		KSAU		
4.7	Yttranden i brådskande fall		KS ordf	KD	
4.8	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar.		KD	KS ordf	Verkställighet
4.9	Avstå från att avge yttrande över betänkanden och utredningar av smärre natur		Handl.		Verkställighet
4.10	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	FörvL 45§	Handl Admin. Nämndsekr		
4.11	Yttrande vid överklagande enligt KL – ej principiell betydelse		Adm.chef,	KD	
4.12	Yttrande vid överklagan enligt KL i fråga av principiell betydelse		KSAU	KS ordf.	
4.13	Yttrande vid överklagande enligt FörvL		Handl.	EC/AVD.C HEF	Verkställighet
4.14	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – ej principiell betydelse	FörvL 48§	Adm.chef	KD	
4.15	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom – principiell betydelse	FörvL 48§	KSAU	KS ordf	

4.16	Avvisande av ombud	FörvL 14§	Adm.Chef	KD	
4.17	Utse personuppgiftsombud		KD		
4.18	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Enhetschef	Överordn. chef	
4.19	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		Information ansvarig	Webbansv.	
4.20	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39§	KS ordf.	KS v ordf.	
4.21	Vidaredelegation av förvaltningschefs beslutanderätt till annan anställd inom förvaltningen	KL 7 kap 5-8§§	FC		
4.22	Polisanmälan pga. brott mot den egna verksamheten		Säk.samord.	KD/Rtj.chef	
4.23	Polisanmälan pga. brott mot den egna verksamheten – brådskande ärenden		Säk.samord.	KD/Rtj.cef	
4.24	Prövning samt avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	OSL 6 kap 2-3§§ , 4 kap 14§, 12 kap 2§	Adm.chef,.	Nämndsekr,	
4.25	Avslag på begäran om utlämnande av personakt samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av personakt		Handl.	Kommsekr. Nämndsekr.	
4.26	Omprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling samt upprättade förbehåll		KD	KS ordf	
4.27	Undantag om avgift för allmän handling samt fast-ställande av taxa vid oenighet		Adm.chef,.	Nämndsekr	
4.28	Sekretessläggande av handling		Adm.chef.	Nämndsekr	
4.29	Rätt att företråda kommunen hos hyresnämnden eller arrendenämnden		DrP-Chef,	Överordn. chef	Verkställighet
4.30	Rätt att företråda kommunen i egenskap av sakägare vid lantmäteriförrättningar		MEX	Överordn. chef	
4.31	Rätt att ansöka om lantmäteriförrättningar och inskrivningsärenden		MEX	Överordn. chef	Verkställighet

5. Mark- och exploateringsfrågor

Delegation omfattar endast beslut enligt taxor, policys, riktlinjer mm. beslutade av KF.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
5.1a	Upplåtaavtal om nyttjanderätt om inte annat särskilt anges i denna delegationsordning med avtalstid om				
	- max 1 år och utan principiell betydelse		MEX	Överordn. chef	
	- över 1 år eller av principiell betydelse		KSTU		
5.1b	Säga upp avtal för omförhandling/ändring där avtalet har en ursprunglig avtalstid:				
	- upp till och med 5 år		MEX		
	- längre än 5 år eller om ärendet är av principiell betydelse		KSTU		
	Säga upp avtal för avslut där avtalet har en ursprunglig avtalstid:				
	- upp till och med 1 år		MEX		
	- längre än 1 år eller om ärendet är av principiell betydelse		KSTU		
5.2	Överlåta avtal eller ingå nytt avtal på samma villkor som i överlåtet avtal enligt 5.1.		MEX, SBF-admin	Överordn. chef	
5.3	Rätt att avslå förfrågan om nyttjanderätt.		MEX	Överordn. chef	
5.4	Avtal om kommunal nyttjanderätt till mark och byggnader om inte annat särskilt anges i denna delegationsordning				
	- max 1 år och utan principiell betydelse		MEX, SBF-admin	Överordn. chef	
	- över 1 år eller av principiell betydelse		KSTU		
5.5	Omprövning av tomträtsavgäld		KSTU		
5.6	Markägartillstånd för planenlig användning		DrP-Chef, MEX	Överordn. chef	
5.7	Upplåta, ändra och upphäva servitut eller ledningsrätt där kommunen berörs i egenskap av tjänande eller härskande fastighet		MEX	Överordn. chef	
5.8	Träffa avtal om servitut som ger kommunen rätt att anlägga vatten- och avloppsledningar, pumpstationer		MEX, Sotenäs vatten	Överordn. chef	Enligt särskilt avtal
5.9	Inträngsersättning vid väg-, VA eller ledningsarbeten		MEX	Överordn. chef	
5.10	Förvärv eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel inklusive eller exklusive byggnad för ett				
	- totalbelopp om max 3 basbelopp och utan principiell betydelse		DrP-Chef,	SBF-chef	
	- totalbelopp över 3 basbelopp eller av principiell betydelse		KSAU		
5.11	Prissättning av kommunala tomter		KSAU		
5.12	Försäljning av kommunala tomter efter beslut enligt punkt 5.11.		MEX,	Överordn. chef	

5.13	Beviljande av förlängd byggnadsskyldighet		MEX	Överordn. chef	Maximerat till tid enligt bygglov
5.14	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckning, utbyte av pantbrev samt även därmed jämförliga åtgärder		MEX	Överordn. chef	
5.15	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av allmän platsmark när det är fråga om större idrottsevenemang och båtrace samt evenemang som konserter, festivaler, karnevaler, cirkus och liknande.		KSTU		I brådskande fall: KSTUs ordförande
5.16	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av torgplatser i andra fall än avseende evenemang enligt ovan.		SBF-nämndsekr.	MEX Överordn. chef	Efter hörande av MEX, trafikingenjör och gatuenhet
5.17	Besvara remisser från polisen avseende upplåtelse av allmän platsmark och nyttjande av gatumark för annat ändamål än trafik i andra fall än avseende evenemang enligt ovan		SBF-nämndsekr.	MEX Överordn. chef	Efter hörande av MEX, trafikingenjör och gatuenhet

6. Fastighetsfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
6.1	Gallringsavtal på kommunens mark		DrP-Chef	Överordn. Chef	
6.2	Hyra ut verksamhetslokal i sjönära läge eller av principiell natur		DrP-Chef		
6.3	Ansökan om bygglov respektive rivningslov		DrP-Chef Anl.chef DrP-Chef Fast.chef Anl.ing Proj.led	Överordn. chef	
6.4	Rivning av saneringsobjekt		DrP-Chef Anl.chef DrP-Chef Fast.chef Anl.ing Proj.led	Överordn. chef	
6.5	Träffa avtal om hyror vid förhandlingar med hyresgästorganisation eller annan part		DrP-Chef	Överordn. chef	Verkställighet
6.6	Ersättningskrav vid översvämningsskador i fastigheter inom ett totalbelopp om max 1 basbelopp		DrP-Chef	Överordn. chef	
6.7	Skadereglering kommunens fastigheter och anläggningar inom		DrP-Chef	Överordn. chef	Verkställighet
	- självrisk eller budget				
	- skadereglering i övriga fall inom självriskbeloppet				

7. Planfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
7.1	Yttrande över andra kommuners planer och dylikt		PB-chef	Överordn. chef	
7.2	Samrådsyttrande vid enkelt planförfarande		PB-chef	Överordn. chef	

8. Hyresfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
8.1	Uthyrning av fastigheter och lokaler enligt riktlinjer		DrP-Chef	Överordn. chef	Verkställighet
8.2	Uthyrning av bostadslägenheter, sjöbodar, förråd och magasin enligt riktlinjer		DrP-Chef	Överordn. chef	Verkställighet
8.3	Uthyrning lokaler (avseende industrifastighet) upp till fem år		DrP-Chef	Överordn. chef	Enligt gällande detaljplan
8.4	Uthyrning av lokaler mer än fem år		KSTU		
8.5	Mindre förändringar i befintliga avtal gällande uthyrning		DrP-Chef	Överordn. chef	
8.6	Hyra av extern verksamhetslokal för alla kommunala verksamheter		KSTU		

9. Alkoholhandläggning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
9.1	Beslut avseende serveringstillstånd till allmänheten under en enstaka tidsperiod/tillfälle	AL 8 kap 2§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.2	Beslut avseende ansökan beträffande servering till slutet sällskap vid enstaka en enstaka tidsperiod/ tillfälle	AL 8 kap 2§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.3	Beslut avseende ansökan beträffande utökning av eller inskränkning av dryckesutbud	AL 8 kap 2§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.4	Beslut avseende ansökan om ändrade lokaler ex uteservering	Al 8 kap 14§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.5	Beslut om godkännande av serveringslokal cateringverksamhet	AL 8 kap 4§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.6	Beslut om tillstånd till provsmakning av alkoholdrycker enligt 8 kap 6, 7§§	8 kap 2§ 4 st	Alk.handl.	KS ordf,	
9.7	Beslut om gemensam serveringsyta vid beviljande serveringstillstånd för en enstaka tidsperiod/tillfälle	AL 8 kap 14§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.8	Beslut om utökning av serveringstid eller beslut om att begränsa medgiven serveringstid	AL 8 kap 19§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.9	Beslut om tillsynsplan	AL 9 kap 2§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.10	Beslut att utlämna uppgifter på begäran av annan tillsynsmyndighet, Skatteverket och Tullverket	AL 9 kap 8§	Alk.handl.	KS ordf,	
9.11	Begäran om biträde av polismyndighet för utövande av tillsyn enligt 9 kap 13-15§§	AL 9 kap 9§	Alk.handl.	KS ordf,	Verkställighet

9.12	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till konkursbo	AL 9 kap 12§ 2 st	Alk.handl.	KS ordf,	
9.13	Begäran om tillträde till driftställe, tillhandahållande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning	AL 9 kap 13§	Alk.handl.	KS ordf,	Verkställighet
9.14	Begäran om tillträde till driftställe, handlingar och upplysningar från den som bedriver servering av eller försäljning av folköl	AL 9 kap 15§	Alk.handl.	KS ordf,	Verkställighet
9.15	Beslut om erinran	AL 9 kap 17§	Alk. Handl.	KS Ordf,	
9.16	Beslut om återkallelse i de fall som tillståndet ej längre utnyttjas	AL 9 kap 18§ 1 p	Alk. Handl.	KS Ordf,	
9.17	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit	AL 9 kap 18§ 2 p	Alk. Handl.	KS Ordf,	
9.18	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren ingripit	AL 9 kap 18§ 3 p	Alk. Handl.	KS Ordf,	
9.19	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd om tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållande som föranlett varningen har rättats till	AL 9 kap 18§ 3 p	Alk. Handl.	KS Ordf,	
9.20	I brådskande fall, återkalla ett serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme som meddelats med stöd av enligt 8 kap 14§ andra stycket	AL 9 kap 18§ 2 p	Alk. Handl.	KS Ordf,	
9.21	Beslut om återkallelse då tillståndshavaren inte längre har tillstånd att hantera livsmedel eller lokalen ej längre är lämplig för sitt ändamål ur brandsäkerhetssynpunkt	AL 9 kap 18§ 3 p	Alk. Handl.	KS Ordf,	
9.22	I brådskande fall, om detaljhandel med eller servering av folköl föranleder olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller om bestämmelserna i Alkohollagen inte följs, förbjuda vidare försäljning	AL 9 kap 19§	Alk. Handl.	KS Ordf,	
9.23	Tillsynsverksamhet jml 9 kap	AL 9 kap	Alk. Handl.	KS Ordf,	Verkställighet
9.24	Beslut att inleda tillsynsutredning		Alk. Handl.	KS Ordf,	Tillsynsutredning
9.25	Beslut att lägga ner inledd tillsynsutredning		Alk. Handl.	KS Ordf,	Tillsynsutredning

9.26	Polisanmäla misstänkt brott enligt alkohollagen som är så brådskande att KS sammanträde ej kan avvaktas	AL 11 kap	Alk. Handl.	KS Ordf,	
------	---	-----------	-------------	----------	--

10. Renhållning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
10.1	Tolka gällande renhållningsordning		DrP-chef	Överordn. chef	Verkställighet
10.2	Besluta i renhållningsfrågor enligt ägardirektiv		DrP-chef	Överordn. chef	

11. Hamnar

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
11.1	Upplåtelse av hamnanläggningar till extern aktör		KSTU		
11.2	Upplåtelse av båtplatser och gästbåtplatser		Hamnadmin	Överordn. chef	Verkställighet
11.3	Beslut med anledning av kommunstyrelsens åligganden som hamnmyndighet		Anl.chef	Överordn. chef	

12. Kost och städ

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
12.1	Justering av priser inom kommunens matsalar		Kost- & städchef	Överordn. chef	Efter samråd med ek.chef

13. Räddningstjänst

13.1 Skydd mot olyckor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.1.1	Dispens om sotning på egen fastighet	LSO 3 kap 4§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.2	Förordna person att, utan att vara tjänsteman hos kommunen, utföra brandskyddskontroll å kommunens vägnar utan vite	LSO 3 kap 6§	KD		Vidaredelegation till skorstensfejartekniker som använder egen nummerserie för besluten
13.1.3	Utse ersättare för skorstensfejarmästare vid förhinder för denna att utöva sin tjänst		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.4	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall	FSO 3 kap 1§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.5	Beslut om förebyggande åtgärder	LSO 3 kap 1§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.6	Besluta om tillsyn av objekt enligt LSO 2 kap 2§	LSO 5 kap 1-2§§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.7	Utse personal att enligt LSO 3 kap 14§ utöva tillsyn	LSO 5 kap 1§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.8	Föreläggande och förbud med undantag för vad som påkallas efter kontroll enligt LSO 3 kap 6§ föreläggande utan vite	LSO 5 kap 2§ 2 st	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.9	Beslut om föreläggande och förbud som förenas med vite i tillsynsärenden	FSO 5 kap 2§	KSAU		

13.1.10	Begäran om polishandräckning	LSO 5 kap 3§, LSO 6 kap 3§	Räddningsled		Verkställighet
13.1.11	Utnyttjande av ingrepp i annans rätt	LSO 6 kap 2 och 6§	Räddningsled		Verkställighet
13.1.12	Utnyttjande av tjänsteplikt	LSO 6 kap 1§	Räddningsled		Verkställighet
13.1.13	Pröva beslut om ersättning samt utge ersättning	LSO 7 kap 8§	KSAU		
13.1.14	Beslut om föreskrifter om helt eller delvis eldningsförbud eller liknande förebyggande åtgärder mot brand	FSO 2 kap 7§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.15	Avgöra att beslut ska gälla även om det överklagas enligt LSO 10 kap 4§ 2 st	LSO 10 kap 4§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.1.16	Beslut om efterföljande åtgärder: bevakning, restvärde, sanering, återställning	LSO 3 kap 16§	Räddningsled	Stf räddn.chef	
13.1.17	Utse räddningsledare		Räddn.chef		
13.1.18	Meddela föreläggande och förbud i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt		Skorstensfej artekniker		
13.1.19	Besluta om kontroll i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över sotningsobjekt		Räddn.chef	Skorstensfej artekniker inom resp. område	
13.1.20	Klassificering av särskilt brandfarlig byggnad eller upplag		Räddn.chef	Insatsledare	
13.1.21	Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning		Räddn.chef	Insatsledare	
13.1.22	Meddelande av föreskrifter eller förbud för att förebygga brand		Räddn.chef	Insatsledare	

13.2 Brandfarliga och explosiva varor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.2.1	Utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden	LBE 18§ 1 st	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.2	Utföra tillsyn	LBE 16§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.2.3	Medge undantag från kravet på anslag om förbudet att föra öppen eld eller varningsanslag	LBE 13-14§§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.4	Yttrande gällande tillsynsärenden eller förhandsbesked	FBE 25-26§§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.2.5	Medgivande av försöksdrift innan anläggning blivit avsynad	FBE 30§ 2 st	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.6	Avsyning av anläggning	FBE 31§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.2.7	Begäran om polishandräckning	LBE 19§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.2.8	Utfärda tillfälligt hetaarbetsstillstånd i förbudsområde	LBE 14§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.9	Besluta om tillstånd till hantering av brandfarliga varor samt meddela nya eller ändrade villkor för tillståndet	LBE 13-14§§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	

13.2.10	Beslut om återkallelse av tillstånd	LBE 15§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.11	Besluta om generellt undantag från förbud samt fastställa villkor för undantaget	FBE 24§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.12	Avge yttrande till Myndigheten för civil beredskap och polismyndigheten	FBE 27§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.13	Beslut att medge att hantering av brandfarlig vara får påbörjas	FBE 30§	Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.14	Yttrande till sprängämnesinspektionen enligt förordningen om brandfarliga och explosiva varor		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.2.15	Tillstånd för förvaring och hantering av brand-farliga varor	LBE 13-14§§	Handl.		
13.2.16	Återkallande av tillstånd	LBE 15§	Handl.		
13.2.17	Rätt att godkänna anläggning efter avsynande	FBE	Handl.		
13.2.18	Tillstånd till hantering och överföring av explosiva varor samt förvaring i flyttbart förråd	LBE 18§ 3 st	Räddn.chef eller KD		Den sistnämnde med rätt att vidaredelegera
13.2.19	Beslut om nya och ändrade villkor i tillståndet samt återkallande av tillstånd	LBE 19§ 3 st	Räddn.chef eller KD		Den sistnämnde med rätt att vidaredelegera
13.2.20	Förelägganden och förbud i tillsynsärenden	LBE 25§ 1 st	Räddn.chef eller KD		Den sistnämnde med rätt att vidaredelegera

13.3 Övriga räddningstjänstären

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
13.3.1	Avsteg från föreskrift om längsta sotningsfrist för värmepanna		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.2	Remissvar till polismyndighet rörande spridningsrisk vid eventuell brand		Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
14.3.3	Föreläggande och förbud i brandsyneärenden		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.4	Brandsyn i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över brandsyneobjekt		Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.3.5	Kontroll av brandskyddet i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i förteckningen över sotningsobjekt		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.6	Klassificering av särskilt brandfarlig byggnad eller upplag		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.7	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.8	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden med vite		KSAU		
13.3.9	Undantag för enstaka tillfällen och vid hantering som inte är tillståndspliktig från förbud att föra öppen eld och varningsanslag		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.10	Utse brandsyneförrättare		Räddn.chef	Stf räddn.chef	
13.3.11	Vara brandsyneförrättare		Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet
13.3.12	Yttrande till polismyndighet enligt ordningslagen till den del ärenden berör räddningstjänsten		Räddn.chef	Stf räddn.chef	Verkställighet

14. Övrig verksamhet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
14.1	Yttrande om antagande av hemvärnsmän		KS ordf		
14.2	Auktorisation av bilskrotare		KS ordf		
14.3	Utse personer som har rätt att kvittera rekommenderade postförsändelser och liknande från posten		Adm.chef	KD	Verkställighet
14.4	Riktlinjer för verkställighet med utgångspunkt i styrdokument		KD		

15. Förtroendevalda

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
15.1	Tolkning och tillämpning av bestämmelser av reglemente för arvoden och ersättningar för förtroendevalda		FDEL		
15.2	Undantag från reglemente och ersättningar för förtroendevalda		FDEL		
15.3	Tillåta utbildningar för förtroendevalda och deltagande i kurser och konferenser		KS ordf		
15.4	Tillåta utbildningar, deltagande i kurser och konferenser för KS ordf.		KS 1:e, alt. 2:e vice ordf.		

Förkortningar på delegater

AC	Avdelningschef
Adm.chef	Administrativ chef
Alk.handl.	Alkoholhandläggare
Anl.chef	Anläggningschef
Anl.Ing	Anläggningsingenjör
Avd.C	Avdelningschef
DrP-Chef	Drift- och projektchef
Ek.ass	Ekonomiassistent
Ek.Chef	Ekonomichef
EC	Enhetschef
Fast.chef	Fastighetschef
FC	Förvaltningschef
FDEL	Förhandlingsdelegat
Förh.sekr	Förhandlingssekreterare
Handl.	Handläggare
KD	Kommundirektör
KS ordf	Kommunstyrelsens ordförande
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSTU	Kommunstyrelsens tekniska utskott
MEX	Mark- och exploateringsingenjör
PC	Personalchef
Pers.sekr	Personalsekreterare
Plan	Planhandläggare, Planarkitekt
PB-Chef	Plan- och byggchef
Proj.led	Projektledare
Räddn. Chef	Räddningschef
SBF-admin	Administratör, assistent och handläggare på administration samhällsbyggnadsförvaltningen
SBF-Chef	Samhällsbyggnadschef
SBF-nämndsekr.	Nämndsekreterare samhällsbyggnadsförvaltningen
Stf räddn.chef	Ställföreträdande räddningschef
Upphandl.	Upphandlare
Verk.ansv	Verksamhetsansvarig
Överordn. chef	Närmast överordnad chef

Förkortningar på lagar och förordningar

AFL	Lagen om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
FBE	Förordningen om brandfarliga och explosiva varor
FSO	Förordningen om skydd mot olyckor
FörvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LBE	Lagen om brandfarliga och explosiva varor
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen

RhjL

Rättshjälpslagen