

Riktlinjer för sponsring, när Sotenäs kommunen är sponsor eller sponsormottagare

Fastställt av	Kommunstyrelsen
Datum och paragraf	2020-11-25 §201
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
	Kommunstyrelsen har rätt att göra revideringar i riktlinjerna.
Dokumentet gäller för	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	2020/000899

Inledning

Dessa riktlinjer innefattar när kommunen agerar såväl sponsor som sponsormottagare. Med sponsring avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidig nytta mellan två eller flera parter. Den ena parten, sponsorn, tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och den andra parten, sponsormottagaren, tillhandahåller exponering av företagsnamn, varumärke eller tjänster.

Om det inte finns en motprestation kopplat till avtalet är det inte sponsring. Det kan då istället vara till exempel en gåva, donation eller ett bidrag.

Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa så att sponsring sker i linje med kommunens uppdrag och värdegrund och att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt.

Varje sponsringsåtagande ska därför alltid övervägas noga.

Genomförande

Beslut att sponsra eller att godkänna mottagande av sponsring ska fattas av kommunstyrelsen.

Inför varje upprättande av sponsringsavtal ska en utvärdering över avtalets effekter på kommunen genomföras och följa med som underlag till beslut. Kommunen är en huvudsakligen skattefinansierad verksamhet med ett tydligt ansvar mot medborgarna att skattemedlen ska användas på ett ansvarsfullt sätt. Medborgarna ska kunna känna fullt förtroende för att alla kommunens verksamheter bedrivs på saklig, oberoende och neutral grund.

När kommunen går in som sponsor ska också kontroll gentemot statsstödsreglerna genomföras för att klargöra att sponsringen inte snedvrider konkurrensen eller gynnar annan ekonomisk verksamhet.

Sponsring av kommunens verksamhet i form av varor och tjänster får inte ske om det står i strid mot lagen om offentlig upphandling, annan lagstiftning eller andra styrande dokument i Sotenäs kommun.

Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster. En utvärdering av sponsorsamarbetet ska ske årligen.

Kommunen som mottagare av sponsorstöd

Utgångspunkt

Grundregeln är att Sotenäs kommuns verksamhet ska vara reklamfri. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut och ska aldrig ske i verksamheter med myndighetsutövning. Sponsring ska inte ske i de fall där det kan uppstå misstanke om muta eller otillbörliga personliga intressen.

När kommunen låter någon annan part sponsra aktiviteter som drivs av Sotenäs kommun kan det vara för att reducera kommunens kostnad för ett arrangemang, projekt av tillfällig art och för icke obligatorisk verksamhet eller för att kunna genomföra specifika satsningar tillsammans med en extern aktör.

När kommunen tar ställning till sponsringsstöd bör följande frågor särskilt beaktas:

- Hamnar verksamheten - kommunen i en beroenderelation genom sponsringen?
- Hur påverkas kommunens trovärdighet och integritet?
- Vilka marknadsföringseffekter kan företaget tänkas vilja få ut av sponsringen idag och på lång sikt? Kan kommunen medverka i företagets marknadsföring under de förutsättningarna?

Finansiering och redovisning

Kommunen ska i huvudsak finansieras med skatter. Verksamheten får inte vara beroende av sponsring utan ska ses som ett komplement till huvudfinansieringen.

Kommunens kostnader för att mottaga sponsring ska vara ringa i förhållande till värdet av mottagen sponsring. Mottagna medel ska redovisas enligt samma principer som övrig verksamhet det vill säga som intäkter i kommunens redovisning.

Krav på samarbetspartnern

Innan beslut att ta emot sponsring ska kommunen kontrollera att sponsorn bedriver en seriös verksamhet och en bakgrundskontroll göras. Sponsorn ska bedriva en verksamhet som går i linje med kommunens arbete utifrån etiska och arbetsrättsliga perspektiv. Bakgrundskontrollen ska dokumenteras och vara med i underlaget för beslut.

Sponsorsamarbeten ska inte ingås med politiska partier eller religiösa organisationer.

Särskilda bestämmelser för skolan

Utöver de regler som gäller generellt för sponsring i Sotenäs kommun gäller följande särskilt inom förskolan, grundskolan, gymnasiet och vuxenutbildningen ("skolan"):

- Det sponsrade materialet får inte strida mot läroplanerna
- Faktamaterial ska vara uppdaterat opartiskt, och avsändaren ska vara tydlig
- Företaget som sponsrar måste drivas seriöst och inte ha skatteskulder
- Företagets verksamhet måste vara förenlig med skolans värdegrund
- Företaget måste följa god marknadsföringssed
- Skolan måste ha uppsikt över om det sponsrade materialet innehåller reklam eller annan aktiv marknadsföring
- Sponsorerna får inte uppmana elever eller föräldrar att köpa företagets produkter eller tjänster

Kommunen som givare av sponsorstöd

Sponsringen ska inriktas på föreningar och organisationer med anknytning till Sotenäs kommun som bidrar till en positiv marknadsföring av kommunen. Sponsringen kan inriktas på löpande verksamhet och/eller specifikt arrangemang.

Sponsorvärdet bedöms efter hur många och vilken bredd marknadsföringen förväntas nå. Ju fler som nås, desto högre värde har sponsringen för kommunen. Sponsorinsatser vid evenemang bestäms utifrån hur stor målgrupp som nås med marknadsföringen, förväntad och faktisk publik tillströmning, uppmärksamhetsvärde och massmedial bevakning.

Sotenäs kommun sponsrar inte affärsdrivande, politiska eller religiösa organisationer / föreningar.

Allt som kommunen ställer upp med ska värderas i kronor så att det tydligt framgår vad kommunen satsar. Detta gäller såväl eventuell reduktion av anläggningshyra och extern marknadsföring som personella insatser, giveaways och direkt ekonomisk sponsring.

Kommunens sponsoråtagande ska samordnas av kommunens förvaltningar för att kommunen ska uppnå största möjliga effekt av sin insats. All marknadsföring ska utformas enligt kommunens grafiska profilprogram.

Ansökan om sponsring ska vara inlämnad till kommunen senast i slutet av november månad året innan arrangemanget ska äga rum.

Avtal och ansvar

All sponsring ska ske öppet och dokumenteras i ett avtal där såväl sponsorns stöd och sponsormottagarens ansvar preciseras till innehåll och varaktighet.