



**Plats och tid** Kommunhuset, Lokal Hållö, Kungshamn, torsdagen den 3 maj 2018 kl 08:30-12:15

**Beslutande** Mikael Sternemar (L), Ordförande Annica Erlandsson (S), 2:e vice ordförande  
Ragnhild Selstam (M) Britt Lindgren (C)  
Gunnar Selstam (C) Bengt Sandberg (MP)  
Verena Rodin (M)

**Närvarande ersättare** Michael Sandberg (L)

**Insynsplats** -

**Övriga deltagare** Per Svensson, Förvaltningschef §§ 30–46  
Susanne Grundhall, Ekonom §§ 31–32  
Eva-Lott Grafman, Kvalitetsutvecklare §§ 33–39  
Jeanette Janson, Rektor Sotenässkolan §40, §45  
Carl Forsberg, Kultursekreterare, § 45  
Madelein Arnoldsson, Nämndsekreterare

**Justerare** Bengt Sandberg (MP)

**Justering** 2018-05-09 kl. 11:00

**Sekreterare**

**Ordförande**

---

Madelein Arnoldsson

---

Mikael Sternemar (L)

**Justerare**

---

Bengt Sandberg (MP)

---

### Anslagsbevis

Utbildningsnämnden protokoll 2018-05-03 justerat.  
Protokollet är anslaget under tiden 2018-05-09 – 2018-05-31.  
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.  
Protokollet förvaras på kommunkansliet.

---

Madelein Arnoldsson

## Innehållsförteckning

Fastställande av dagordning.....	3
Budget 2019, flerårsplan, investeringsbudget, skattesats .....	4
Delårsrapport januari-mars 2018 .....	5
Elevhälsoplan .....	6
Patientsäkerhetsberättelse, Elevhälsans Medicinska Insats 2017 .....	7
Systematiskt kvalitetsarbete 2017/2018.....	8
Språkbruk i skolan .....	9
Anvisningar för internkontroll 2018 .....	10
Granskning av åtgärder och insatser för elever inom grundskolan som riskerar att inte nå upp till kunskapskraven.....	12
Frånvarorapport från rektorsområden 2018 .....	13
Timplan för grundskolan.....	14
Sommarskola för barn som vistas i kommunen under sommaren .....	15
Ersättning för praktikanttjänstgöring/kontakt dagar .....	16
Redovisning av delegationsbeslut 2018.....	17
Anmälningssärenden 2018 .....	18
Information, meddelanden och kurser .....	19
Uppföljning av gymnasielever .....	20



## **UN § 30**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Sammanfattning**

Dagordningen fastställs med följande ändringar;

Ärendepunkt tillägg:

- Uppföljning av Gymnasieelever

**UN § 31****Dnr 2018/000001****Budget 2019, flerårsplan, investeringsbudget, skattesats****Sammanfattning**

Utbildningsnämnden får enligt Budgetberedningens inriktningsbeslut en minskad ram på 2% i 2019 års budget. Nämnderna i Sotenäs kommun har fått i uppdrag av Kommunstyrelsen att ta fram en risk och konsekvensanalys av inriktningsbeslutet. Utbildningsförvaltningen har tagit fram olika förslag med konsekvensanalys som legat till grund för diskussion i Arbetsutskottet och under budgetberedningen. Utifrån diskussionerna finns nu ett förslag till budget.

**Beslutsunderlag**

Underlag till budgetberedningen 2018-04-18  
Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12  
Förvaltningschefens Tjänsteutlåtande 2018-04-04  
Förslag till budget utifrån minskad ram 2018-04-04  
Budgetberedningens inriktningsbeslut 2018-03-09  
Information från Ekonomichefen 2018-03-09

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden ställer sig bakom Utbildningsnämndens Arbetsutskotts förslag till minskad ram enligt budgetberedningens inriktningsbeslut.

**Skickas till**

Förvaltningschefen  
Ekonomichefen

**Omedelbar justering**

Paragrafen justeras omedelbart.

*Mikael Sternemar*  
Ordförande

*Bengt Sandberg*  
Justerare

*Madelein Arnoldsson*  
sekreterare

**UN § 32****Dnr 2018/000002****Delårsrapport januari-mars 2018****Sammanfattning**

Ekonomerna och förvaltningschefen rapporterar om delårsbokslutet, januari-mars, för Utbildningsnämnden. Prognosen för året visar på ett underskott.

**Beslutsunderlag**

Delårsbokslut, rapport 2018-04-25

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av delårsbokslutet. Utbildningsnämnden beslutar att ge Förvaltningschefen i uppdrag att vidta åtgärder för att uppnå resultat i balans och redovisa vidtagna åtgärder till Utbildningsnämnden 2018-06-07.

**Skickas till**

Förvaltningschefen  
Ekonomerna för Utbildningsnämnden

**UN § 33****Dnr 2018/000049****Elevhälsoplan****Sammanfattning**

Elevhälsan ska arbeta förebyggande och åtgärdande. Vid extern granskning av E&Y höstterminen 2017 framkom att elevhälsan i Sotenäs kommun jobbar mycket med utredningar kring elever. För att försöka ändra detta fokus krävs kunskap och medvetenhet om vad främjande och förebyggande innebär. I Elevhälsoplanen för Sotenäs kommun har alla instanser som arbetar inom elevhälsan inklusive rektorer fokuserat på detta. Elevhälsoplanen har utgått från Utbildningsförvaltningens vision och helhetsidé som bygger på nationella styrdokument.

Elevhälsoplanen har tagits fram i en process där alla olika funktioner inom elevhälsan har varit medverkande. Planen ska ses som ett levande dokument och uppdateras i samband med skolstart varje år.

**Beslutsunderlag**

Förslag till Elevhälsoplan för Sotenäs kommun 2018-04-23  
Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12 § 14  
Kvalitetsutvecklarens Tjänsteutlåtande 2018-04-05 §29

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden antar Elevhälsoplanen för Sotenäs kommun och skickar planen för kännedom till Kommunstyrelsen. Utbildningsnämnden beslutar att elevhälsoplanen ska uppdateras årligen i augusti.

**Skickas till**

Förvaltningschefen  
Kvalitetsutvecklaren  
Kommunstyrelsen  
Rektorer

**UN § 34****Dnr 2018/000044****Patientsäkerhetsberättelse, Elevhälsans Medicinska Insats 2017****Sammanfattning**

Skolsköterskan har rapporterat till Utbildningsnämndens Arbetsutskott om 2017 års patientsäkerhetsberättelse och medicinska insats inom elevhälsan. Handlingarna rapporteras i Utbildningsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12, § 37

Patientsäkerhetsberättelse 2018-02-27

Protokoll Utbildningsnämnden 2017-04-18, § 57

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av Patientsäkerhetsberättelsen och Elevhälsans Medicinska Insats 2017.

**Skickas till**

Skolsköterskan

**UN § 35****Dnr 2018/000068****Systematiskt kvalitetsarbete 2017/2018****Sammanfattning**

I det systematiska kvalitetsarbetet ligger det att i mars göra en avstämning mot uppsatta mål och eventuellt förändra arbetet mot eller prioriteringarna av målen.

En avstämning av de gemensamma kommunövergripande målen har nu gjorts för de olika verksamheterna och en beskrivning och kort bedömning av arbetet har gjorts av rektorer och förskolechefer. Syftet med avstämningen är att vid behov förändra eller förstärka insatser för att nå målen.

En av de avstämningspunkter som finns för skolorna är att försöka förändra det språkbruk som används av eleverna. Nämnden har särskilt frågat efter hur detta arbete gått på skolorna. En beskrivning av de olika skolornas arbete finns med i avstämningarna.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12, § 32

Kvalitetsutvecklarens tjänsteutlåtande 2018-04-10

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Hunnebostrands skola, 2018-04-10

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Bovallstrands skola, 2018-04-10

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Sotenässkolan, 2018-04-09

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Smögens skola, 2018-04-09

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Kungshamns skola och Åsensskolan, 2018-04-09

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Förskolan, 2018-04-09

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av avstämningarna i systematiska kvalitetsarbetet. Utbildningsnämnden ger Förvaltningschefen i uppdrag att arbeta vidare med förbättringsområden.

**Skickas till**

Förvaltningschefen



**UN § 36****Dnr 2017/000030****Språkbruk i skolan****Sammanfattning**

En av de avstämningspunkter som finns för skolorna i det systematiska kvalitetsarbetet är att försöka förändra det språkbruk som används av eleverna. Nämnden har särskilt frågat efter hur detta arbete gått på skolorna. En beskrivning av de olika skolornas arbete finns med i avstämningarna.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12, § 32

Kvalitetsutvecklarens tjänsteutlåtande 2018-04-10

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Hunnebostrands skola, 2018-04-10

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Bovallstrands skola, 2018-04-10

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Sotenässkolan, 2018-04-09

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Smögens skola, 2018-04-09

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Kungshamns skola och Åsensskolan, 2018-04-09

Avstämning i systematiskt kvalitetsarbete Förskolan, 2018-04-09

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av de åtgärder som förvaltningen arbetar med för att komma till rätta med språkbruket i skolan. Utbildningsnämnden beslutar att arbetet med språkbruk ska ligga med som en del i rapporten för systematiskt kvalitetsarbete under normer och värden. Förvaltningschefen får i uppdrag att förtydliga mål och utfall av arbetet.

**Skickas till**

Förvaltningschefen

Kvalitetsutvecklaren

**UN § 37****Dnr 2018/000004****Anvisningar för internkontroll 2018****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har 2011-06-16 antagit Reglemente för internkontroll.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. I ansvaret ingår att upprätta en intern kontrollorganisation inom kommunen samt att utveckla denna utifrån kommunens kontrollbehov. Kommunstyrelsen ska tillse att förvaltningsövergripande regler och anvisningar upprättas.

Enligt reglementet ska varje nämnd årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Internkontrollplan ska minst innehålla:

Genomförd riskbedömning (riskanalys)

Vilka rutiner och kontrollmoment som ska följas upp

Omfattningen på uppföljningen (frekvens)

Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen

När uppföljningen ska rapporteras till nämnden

Varje år anvisar kommunstyrelsen områden som samtliga nämnder skall ha med i sin internkontrollplan. För 2018 är det följande områden:

1. Lönekostnader
2. Dokumentation vid direktupphandling över 100 000 kr

Utbildningsförvaltningen föreslår utöver de områden som framgår av anvisningarna för året en internkontroll av uppföljning av elever med hög frånvaro enligt åtgärdstrappan.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12 § 36

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-04-04

Förslag Internkontrollplan Utbildningsnämnden 2018-04-04

Anvisningar för internkontroll, Ekonomiavdelningen 2018-02-01

Information från Ekonomiavdelningen 2018-03-20

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att 2018 års internkontroll i tillägg till kommunstyrelsens anvisade områden ska innefatta en kontroll av uppföljning av elever med hög frånvaro enligt åtgärdstrappan.



**Skickas till**

Förvaltningschefen  
Kvalitetsutvecklaren  
Controller

**UN § 38****Dnr 2017/000070****Granskning av åtgärder och insatser för elever inom grundskolan som riskerar att inte nå upp till kunskapskraven****Sammanfattning**

En granskning har genomförts av EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Syftet har varit att bedöma om Utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbete med åtgärder och insatser för de elever som riskerar att inte uppnå kunskapskraven i grundskolan. I granskningen identifieras förbättringsområden och rekommendationer lämnas. Revisionen önskar få svar på vilka åtgärder som Utbildningsnämnden kommer att vidta utifrån rekommendationerna senast den 28e maj 2018. Utbildningsförvaltningen har arbetat fram en rapport om planerade åtgärder efter granskning som redovisas för Utbildningsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12 §28  
Protokoll Utbildningsnämnden 2018-02-16 § 8  
Förvaltningschefen Tjänsteutlåtande 2018-01-10  
Revisionsrapport EY 2017-12-18

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens svar och ger förvaltningschefen i uppdrag att skicka rapporten till revisionen senast den 28e maj.

**Skickas till**

Förvaltningschefen  
Kvalitetsutvecklaren

**UN § 39****Dnr 2018/000012****Frånvarorapport från rektorsområden 2018****Sammanfattning**

Rektorerna har skickat in rapporter om elevers frånvaro till Utbildningsnämnden. I rapporterna framgår frånvaro i procent och hur många elever som har respektive procents frånvaro. Utbildningsnämndens Arbetsutskott har beslutat att analys och åtgärd i fortsättningen ska framgå i frånvarorapporterna i form av ett kommentarsfält.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12 § 39

Protokoll Utbildningsnämnden 2018-03-22 § 26

Frånvarorapport från Sotenässkolan, Smögens skola, Hunnebostrands skola, Bovallstrands skola, Kungshamns skola och Åsensskolan

**Yrkande**

Ragnhild Selstam (M) yrkar att frånvarorapporterna inte ska skickas ut på e-post utan rapporteras på sittande möte.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Ragnhild Selstams (M) förslag och finner att Utbildningsnämndens arbetsutskott antar detta.

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av handlingarna. Utbildningsnämnden beslutar att frånvarorapporterna inte ska skickas ut på e-post utan rapporteras direkt på sittande möte.

**Skickas till**

Förvaltningschefen

Kvalitetsutvecklaren

Nämndsekreterare för Utbildningsnämnden

**UN § 40****Dnr 2018/000069****Timplan för grundskolan och grundsärskolan****Sammanfattning**

Rektor för Sotenässkolan föredrar den reviderade timplanen. Timplanen är det som styr hur kurserna i de olika ämnena förläggs under grundskolans nio år. Sedan nuvarande timplan antogs har flera beslut fattats på nationell nivå som gör att en revidering är nödvändig. En förändring sker i och med att moderna språk kommer att erbjudas redan från årskurs 6. Tidigare lästes moderna språk först i årskurs 7.

Förvaltningen har gått igenom och analyserat den nuvarande timplanen mot de nya besluten och tagit fram ett förslag på reviderad timplan för grundskolan i Sotenäs kommun.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utbildningsnämndens Arbetsutskott 2018-04-12 § 38

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-04-04

Timplan grundsärskolan 2018-04-04

Timplan grundskolan 2018-04-04

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden antar den nya timplanen för grundskolan och grundsärskolan.

**Skickas till**

Förvaltningschefen

Rektorena

**UN § 41****Dnr 2017/000081****Sommarskola för barn som vistas i kommunen under sommaren****Sammanfattning**

På senare tid har en del förändringar skett i utformningen av lovskola. Sedan 1 augusti 2017 är huvudmän skyldiga att under vissa förutsättningar erbjuda lovskola för elever i årskurs 8 och 9 i grundskolan. Enligt de nya reglerna är kommunen skyldig att ge minst 50 timmar extra undervisning på lov om eleven riskerar att inte uppnå betyget E i ämnena svenska, svenska som andra språk, engelska och matematik. Kommunen kan besluta att erbjuda ytterligare ämnen.

För att ta emot en elev från en annan kommun får vårdnadshavare eller hemkommunen inkomma med en förfrågan om möjlighet till sommarskola. Sotenäs kommun kanske inte har möjlighet att anordna det ämne som efterfrågas under den period som efterfrågas. En kommun får ta emot en elev som är hemmahörande i en annan kommun i sin lovskola men det är inte någon skyldighet för kommunen att göra det.

En kommun som har tagit emot en elev från en annan kommun i sin lovskola har rätt till ersättning från elevens hemkommun. Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Utbildningsnämndens arbetsutskott 2018-04-12 § 35

Förvaltningschefens tjänsteutlåtande 2018-04-04

Protokoll Utbildningsnämndens arbetsutskott 2017-08-24 § 73

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att Sotenäs kommun tar emot elever i sommarskola om förfrågan inkommer från elevs hemkommun under förutsättning att undervisning i ämnet sker under aktuell period.

**Skickas till**

Förvaltningschefen

**UN § 42****Dnr 2017/000114****Ersättning för praktikanttjänstgöring/kontaktdagar****Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har återremitterat frågan om vilken ersättning som utgår i samband med praktikanttjänstgöring/kontaktdagar till Personalutskottet med hänvisning till § 9.1 i Arvodesreglementet. Personalutskottet har skickat svar till Utbildningsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Protokoll Personalutskottet 2018-03-27 § 9  
Protokoll Utbildningsnämnden 2018-02-16 § 10  
Tjänsteutlåtande, 2018-01-30  
Protokoll Personalutskottet, 2018-01-23, § 4  
Protokoll Utbildningsnämnden, 2017-11-23, § 109  
Arvodesreglementet

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av Personalutskottets tolkning av arvodesreglementet gällande praktikanttjänstgöring/kontaktdagar och noterar att ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår som ersättning enligt § 12 i arvodesreglementet.

**Skickas till**

Personalutskottet



**UN § 43****Dnr 2018/000007****Redovisning av delegationsbeslut 2018****Sammanfattning**

Delegationsbeslut redovisas för Utbildningsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Nämndsekreteraren 2018-04-18

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av redovisade delegationsbeslut.

**Skickas till**

Nämndsekreterare för Utbildningsnämnden

**UN § 44****Dnr 2018/000006****Anmälningssärenden 2018****Sammanfattning**

Anmälningssärenden redovisas för Utbildningsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Nämndsekreteraren 2018-04-25

**Yrkande**

Mikael Sternemar (L) yrkar att det i blanketten ” *Anmälan till UN angående signal om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling*” ska läggas till en ruta om vilka åtgärder som vidtagits vid händelsen och resultat av åtgärderna.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Mikael Sternemars (L) förslag och finner att Utbildningsnämnden antar detta.

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av anmälningssärenden. Utbildningsnämnden beslutar att det ska läggas till en ruta om vilka åtgärder som vidtagits vid händelsen och resultat av åtgärderna.

**Skickas till**

Förvaltningschefen  
Kvalitetsutvecklaren

**UN § 45****Information, meddelanden och kurser****Sammanfattning**

Information från Kultursekreteraren:

- Sommaraktiviteter för Ungdomar
- Stenens Hus
- Granitkusten
- Evert Taube, aktiviteter
- Island of light
- Rådet för offentlig konst och miljö
- Kultursatsningar

Information från Förvaltningschefen:

- Organisationen på symbioscenter
- Arbetsuppgifter i ny tjänst

Information från Rektor på Sotenässkolan

- Politisk dag

Övrig information

- Inbjudan till Kultur i Väst, Kultursekreteraren skall delta
- Ungdomsråd
- LUPP-rapport
- Sotenäs fältrittklubb

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden tar del av informationen. Utbildningsnämnden beslutar att Ungdomsutvecklaren ska kallas till nästa sammanträde med Utbildningsnämndens Arbetsutskott för att informera om LUPP-rapporten och det pågående arbetet med att etablera ett ungdomsråd.

**Skickas till**

Ungdomsutvecklaren

**UN § 46****Dnr 2018/000088****Uppföljning av gymnasielever****Sammanfattning**

Utbildningsnämnden önskar en uppföljning på gymnasieelever i Sotenäs kommun.

**Utbildningsnämndens förslag**

Förvaltningschefen får i uppdrag att ge Utbildningsnämnden en uppföljning på gymnasieelever i Sotenäs kommun.

**Skickas till**

Förvaltningschefen  
Rektor för gymnasiet