



Plats och tid Kommunhuset, "Tryggö", Kungshamn, kl 08.30 - 10.30.

Beslutande Nils Olof Bengtson (M), ordförande
Britt Lindgren (C)
Birgitta Granström (S)
Stellan Welin (S)
Mathias Bruno (M)
Lill Grimani (KD)
Lena Linke (MP)

Närvarande ersättare Stig Roos (S)
Jan-Olof Larsson (S)
Magnus Johansson (V)

Övriga deltagare Mariann Lundin, enhetschef
Erika Krylberg, 1: socialsekreterare, §§ 101-102
Lena Vilhelmsson, sekreterare

Justerare Lena Linke

Justering Kommunhuset, kansliavdelningen, den 28 november 2017, kl 13.00.

Sekreterare

Lena Vilhelmsson

Ordförande

Nils Olof Bengtson

Justerare

Lena Linke

Anslagsbevis

Omsorgsnämndens protokoll 2017-11-23 är justerat.
Protokollet är anslaget under tiden 2017-11-28 – 2017-12-20.
Under anslagstiden kan ärendet överklagas enligt Kommunallagen.
Protokollet förvaras på kansliavdelningen.

Lena Vilhelmsson

Innehållsförteckning

Val av nytt PUL-ombud	3
Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	4
Anslutning till Migrationsverkets e-tjänst för kommuner	6
Information från omsorgsförvaltningen.....	7
Anmälningssärenden	8
Delegationsbeslut.....	9

ON § 100**ON 2017/132****Val av nytt PUL-ombud**

Torbjörn Ericson, alkoholhandläggare och Överförmyndare, slutar sin anställning den 30 november 2017, då han flyttar till annan ort.

Torbjörn Ericson är även PUL-ombud (personuppgiftsombud) för Sotenäs kommun och därför måste ett nytt PUL-ombud utses för perioden 2017-12-01 - 2018-05-24.

Den 25 maj 2018 träder den nya Dataskyddsförordningen ikraft och då ska man istället utse ett Dataskyddsombud. Arbetet med att utse ett Dataskyddsombud pågår tillsammans med närliggande kommuner.

Beskrivning av ärendet

Ett personuppgiftsombud är en person som ser till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt inom den egna organisationen. Personuppgiftsombudet kan jämföras med en internrevisor som påpekar fel och brister till den som är personuppgiftsansvarig. När man har utsett ett personuppgiftsombud anmäler man det till Datainspektionen.

Bakgrund

Syftet med personuppgiftslagen, PuL, är att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av deras personuppgifter. Lagen gäller i huvudsak för sådan behandling av personuppgifter som helt eller delvis är automatiserad.

Enligt lagen är det i en kommun de enskilda nämnderna som är personuppgiftsansvariga för de uppgifter som behandlas inom det egna ansvarsområdet. Med ansvaret följer ett skadeståndsansvar för skada och kränkning av den personliga integriteten som en behandling av personuppgifter i strid med PuL har orsakat. Den som helt eller delvis automatiskt behandlar personuppgifter skall anmäla alla behandlingar av personuppgifter som den gör till Datainspektionen. Anmälan behöver dock inte göras om den personuppgiftsansvarige har utsett ett personuppgiftsombud. Ett beslut att utse personuppgiftsombud skall anmälas till Datainspektionen.

Personuppgiftsombudets uppgift är att självständigt se till att den personuppgifts-ansvarige behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed, samt påpeka eventuella brister för den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige har således alltid det yttersta ansvaret för all behandling även om denna har utsett ett ombud.

Det formella beslutet måste fattas av nämnden eftersom varje nämnd är en egen myndighet.

Beslutsunderlag

Administrativ chefs tjänsteutlåtande 2017-10-19.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att entlediga Torbjörn Ericson från uppdraget att vara personuppgiftsombud för nämnden.

Omsorgsnämnden utser Kaj Laerum till nytt personuppgiftsombud från och med 1 dec 2017.

ON § 101**ON 2017/133****Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)**

Meddelande om tillsyn inkom till Omsorgsnämnden 170405. IVO begärde då en lista över samtliga barn och ungdomar som var placerade eller placerades på HVB i vår kommun under perioden 151001-160331. IVO önskade också få kontaktuppgifter i form av telefonnummer och/eller e-postadress till de ungdomar som var mellan 15 och 17 år i syfte att få ett antal av de placerade ungdomarnas perspektiv på socialtjänstens uppföljning genom en enkät. Den lista som sammanställdes av systemadministratör på IFO omfattade 70 barn och ungdomar, och den skickades till IVO 170407. Av de 70 barn och ungdomarna på listan var 68 ensamkommande barn eller ungdomar.

IVO skickade sedan en begäran om handlingar, som inkom 170511. De ärenden som skulle granskas hade markerats på listan som tidigare skickats in. 10 ärenden hade valts ut och av dem avsåg 8 ensamkommande barn eller ungdomar. De handlingar som begärdes var senast upprättad vårdplan, genomförandeplan, samtliga överväganden/omprövningar och samtliga journalanteckningar från 151001, alternativt från placeringsdatum, fram till datumet då handlingarna skickas till IVO. Om placeringen hade avslutats innan handlingarna skickades till IVO begärdes journaler från ovanstående datum fram till och med sista notering i akten. IVO angav också att om det fanns annan dokumentation, som utvisar när och hur barnen har följts upp, så skulle även den bifogas.

De begärda handlingarna togs fram och skickades till IVO 170529 av systemadministratör/1:e socialsekreterare Erika Krylberg. IVO återkom via telefon till Erika Krylberg 170614 och efterfrågade kompletterande handlingar som togs fram och skickades till IVO samma dag.

IVO kommunicerade beslutsunderlag som inkom 170626. Det som framkommit under tillsynen hade sammanställts i granskningsmallar. Omsorgsnämnden gavs möjlighet att yttra sig över innehållet i underlaget och redovisa eventuella åtgärder utifrån vad som framkommit i tillsynen. Yttrandet skulle vara IVO tillhanda senast 170818.

Materialet gick igenom av systemadministratör/1:e socialsekreterare Erika Krylberg. Då framkom att IVO enbart skickat med granskning av 9 av de 10 ärendena. Av de 9 ärendena avsåg 8 ärenden ensamkommande barn eller ungdomar. I åtta ärenden lämnades ytterligare kommentarer och/eller dokumentation. Det tionde ärendet efterfrågades. Förvaltningen yttrade sig om de åtgärder som vidtagits samt förklarade varför viss dokumentation inte klart framgår av journal eller händelseförteckning.

Beslutsunderlag

1:e socialsekreterarens tjänsteutlåtande 2017-11-09.

Forts ON § 101**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utarbeta riktlinjer och rutiner för hur systematisk kvalitetskontroll avseende handläggning och dokumentation ska genomföras och hur det ska rapporteras till Omsorgsnämnden.

Omsorgsnämnden tar del av och godkänner Omsorgsförvaltningens yttrande till Inspektionen för vård och omsorg, men till yttrandet ska läggas att Omsorgsnämnden planerar att utarbeta riktlinjer och rutiner för systematisk kvalitetskontroll avseende handläggning och dokumentation.

Skickas till

Omsorgsförvaltningen

ON § 102**ON 2017/135****Anslutning till Migrationsverkets e-tjänst för kommuner**

Migrationsverket har för avsikt att inom kort införa en e-tjänst där kommunerna kan anmäla förändringar i ansvaret för ensamkommande barn och unga. Syftet med e-tjänsten är att ge bättre förutsättningar för en korrekt och riktigt redovisning samt rapportering av de förhållanden som ligger till grund för kommunernas eventuella rätt till statlig ersättning i form av schablonbelopp enligt förordning (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlännningar och förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. samt visa information om de personer som kommunen har ett ansvar för. E-tjänsten kommer att visa registrerad information om de ensamkommande barn och unga, som kommunen har ansvar för, och eventuella förändringar kan registreras.

För anslutning till tjänsten krävs ett avtal parterna emellan, d.v.s. Migrationsverket och kommunen. Med underskrivet avtal ska skickas en handling som intygar att den som undertecknat avtalet för kommunen är behörig att göra det.

Utöver anslutningsavtal är det vissa tekniska detaljer som krävs för att e-tjänsten ska kunna nyttjas. Den person hos kommunen som ska administrera användarna får själv inte använda sig av tjänsten. Det har förvaltningen löst genom att utse Kerstin Levin, systemadministratör för ÄHO, till administratör av Migrationsverkets e-tjänst. Att utse henne till administratör påskyndar även kommunens möjlighet till snabb anslutning, eftersom Kerstin redan i dagsläget har de tekniska lösningar som krävs för säker identifiering. IT har sedan tidigare i uppdrag att skapa förutsättningar för att användarna i kommunen också ska få det som krävs för anslutning och säker identifiering. I nuläget görs bedömningen att det till att börja med är två personer som ska nyttja e-tjänsten; en ekonom och 1:e socialsekreterare på IFO. Om det sedan framkommer att ytterligare personer behöver ha tillgång till e-tjänsten så krävs endast tekniska lösningar för dessa personer.

Beslutsunderlag

1:e socialsekreterarens tjänsteutlåtande 2017-11-22.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ansluta sig till Migrationsverkets e-tjänst för kommuner. Omsorgsnämnden beslutar att förvaltningschef ges behörighet att, som företrädare för Omsorgsnämnden teckna avtal med Migrationsverket gällande anslutning till Migrationsverkets e-tjänst för kommuner.

Skickas till

Förvaltningschef
1:e socialsekreterare

ON § 103**Information från omsorgsförvaltningen**

Mariann Lundin, enhetschef, informerar om

Heltidsmått äldreomsorgs och funktionshindrade per 20171031

Hemtjänsten – uppföljning anpassning, organisation beställda uppdrag

Uppföljning äldreomsorgsplan

Andel utbildad personal hemtjänst-äldreboenden.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av informationen.

Omsorgsnämnden uppdrar åt omsorgsförvaltningen att följa upp ovanstående ärenden till omsorgsnämndens sammanträde i januari 2018.

Skickas till

Omsorgsförvaltningen



ON § 104

Anmälningssärenden

Antal personer som väntar på plats inom särskilt boende.
Protokoll, kommunala rådet för tillgänglighetsfrågor 2017-11-16.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av redovisade meddelanden/anmälningar.

ON § 105**Delegationsbeslut**

Omsorgsnämndens arbetsutskotts protokoll 2017-11-09 §§ 228-243.

Individ- och familjeomsorgen, enheten för ensamkommande, oktober 2017, nr 277-283.

Hemtjänstären, plats i särskilt boende, matdistr, trygghetslarm, LSS, oktober 2017, nr 602-620.

Färdtjänstären, oktober 2017, nr 73-74.

Bostadsanpassning, nr 158-164.

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden tar del av delegeringsbesluten.