Sotenäs kommun

DELEGATIONSORDNING

VALNÄMNDEN

Fastställd av Valnämnden 2022-11-10 § 44 - Dnr KA 2022/593

Sotenäs kommun
Parkgatan 46, 456 80 Kungshamn | 0523-66 40 00 | info@sotenas.se | www.sotenas.se

Innehållsförteckning

Riktlinjer och principer 3
Brådskande ärenden 3
Vidaredelegation 3
Anmälan av beslut 3
Överklagan 3
Förtydligande om personal- och organisationsfrågor 3
1. Ekonomiärenden 4
2. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster 4
3. Juridik, avtal, yttranden och diarium 4
4. Valnämndens verksamhetsområde 4
Förkortningar på delegater 6
Förkortningar på lagar och förordningar 6

Riktlinjer och principer

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom Valnämndens ansvarsområde. Principiella beslut kan enligt kommunallagen (KL) 6 kap 38 § inte delegeras. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som handlar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Valnämnden kan återkalla delegering generellt eller i ett särskilt ärende. Valnämnden kan föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i det. Valnämnden har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att ta upp ett ärende till eget avgörande.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

Brådskande ärenden

Valnämnden får, enligt KL 6 kap 39 §, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte Valnämndens avgörande kan avvaktas.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen har, i enlighet med KL 7 kap. 6§, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschefen har befogenhet att återkalla lämnad delegering.

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. Det innebär att överordnade delegater (tjänstemän, arbetsutskott, nämnd) alltid kan ersätta ordinarie delegat om inte annat anges i delegationsordningen, exempelvis vid delegats frånvaro.

Anmälan av beslut

Beslut fattade på delegation av Valnämnden ska anmälas på nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut som är fattade på vidaredelegation av förvaltningschefen.

Anmälan sker genom speciella delegationslistor som tas ut från verksamhetssystemet och bifogas sammanträdeshandlingar. Delegaten, eller i de fall utskotten är delegat sekreteraren, ansvarar för att besluten diarieförs och anmäls till nämnd.

De ärendetyper som har kommentaren verkställighet ska inte anmälas till Valnämnden.

Överklagan

Delegationsbeslut kan överklagas till förvaltningsdomstolen genom laglighetsprövning. Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde då beslutet anmälts. Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet.

Förtydligande om personal- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och samtliga anställda i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen. Beslut i personalfrågor är alltså delegerade av kommunstyrelsen, inte facknämnd, till förvaltningschefen för eventuell vidaredelegation eller direkt till beslutande chef. Dessa beslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen.

1. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
1.1	Godkänna delårsrapporter, helårsprognoser och bokslut då Valnämnden normalt inte sammanträder		VN Ordf. & VN vice ordf. i förening		
1.2	Anta mål- och resursplan/budget då Valnämnden normalt inte sammanträder		VN Ordf. & VN vice ordf. i förening		

2. Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
2.1	Inköp av varor och tjänster inom budgetram		Valsam.	VN Ordf.	

3. Juridik, avtal, yttranden och diarium

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
3.1	Utse ombud att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter och förrättningar, inklusive utfärdande av fullmakt		VN ordf.		Delegat ska ha skriftlig fullmakt
3.2	Yttrande till myndigheter och dyl. av smärre betydelse		Valsam.		Verkställighet
3.3	Yttrande till myndigheter och dyl. – ej principiell natur		VN Ordf		
3.4	Yttranden av principiell natur eller av större vikt när Valnämndens behandling inte kan inväntas		VN Ordf. & VN vice Ordf. i förening	VN Ordf.	
3.5	Yttranden i brådskande fall inom verksamhetsområdet		VN ordf.	VN vice Ordf.	
3.6	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in försent	FörvL 45§	Valsam.	Adm. Chef	
3.7	Yttrande vid överklagande enligt KL – ej principiell betydelse		Valsam.	Adm.chef	
3.8	Yttrande vid överklagande enligt KL i fråga av principiell betydelse		Adm.chef	KD	
3.9	Beslut i ärenden som är så brådskande att Valnämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39§	VN Ordf.	VN vice ordf.	
3.10	Polisanmälan pga. brott mot den egna verksamheten		VN Ordf. & VN vice Ordf. i förening	VN Ordf.	
3.11	Polisanmälan pga. brott mot den egna verksamheten – brådskande ärenden		VN Ordf.	VN vice Ordf.	

4. Valnämndens verksamhetsområde

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentar
4.1	Utse valsamordnare		Adm.chef		
4.2	Beslut om ändring/justering av vallokal/röstningslokaler för förtidsröstning och valdag		VN Ordf. & VN vice ordf. i förening		

4.3	Besluta om tid och plats för institutionsröstning		Valsam.		I samråd med enhetschef för respektive institution
4.4	Boka och ingå avtal avseende beslutade lokaler för förtidsröstning och valdag		Valsam.		
4.5	Rekrytera röstmottagare		Valsam.		
4.6	Besluta om utbildningstillfällen för röstmottagare		Valsam.		
4.7	Förordna röstmottagare		VN Ordf. & VN vice ordf. i förening		
4.8	Utse ersättande ordförande och vice ordföranden för valdistrikt vid ordinaries frånvaro		VN Ordf. & VN vice ordf. i förening		
4.9	Hyra eller låna ut valmaterial i mindre omfattning		Valsam.		
4.10	Rätt att för Valnämndens räkning kvittera och ta emot postförsändelser/värdepost och andra försändelser ställda till Valnämnden		Valsam.		
4.11	Förordna fullmakter/behörigheter att kvittera/ta emot värdepost/förtidsröster från PostNord		Valsam.		
4.12	Behörighet att införa rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av Valmyndigheten eller Länsstyrelsen		Valsam.		
4.13	Begära behörigheter i valdatasystemet		Valsam.		
4.14	Utföra justeringar av mindre principiell natur i Valnämndens lokala instruktioner för röstmottagning		Valsam.		

Förkortningar på delegater

Adm.chef	Administrativ chef
Ek.chef	Ekonomichef
FC	Förvaltningschef
KD	Kommundirektör
VN	Valnämnden
VN ordf.	Valnämndens ordförande
VN vice ordf.	Valnämndens vice ordförande
Valsam.	Valsamordnare

Förkortningar på lagar och förordningar

FörvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
VL	Vallagen